深圳CA小程序办理操作指南

（适用于招投标项目）

目录

深圳CA小程序办理操作指南 1

（适用于招投标项目） 1

一、 办理流程 2

二、 申请资料 2

三、 操作指引 3

机构证书、机构个人证书 3

自然人证书 7

四、 常见问题解答 11

（一） 实名电信认证无法通过怎么办？ 11

（二） 办理进度如何查询？ 12

（三） 支付未完成，如何重新支付？ 13

（四） 审核驳回，如何修改重新提交？ 13

五、 客户服务支持 14

一、办理流程

（一）手机微信搜索并打开【深圳CA网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】,勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；

（二）进入首页-【核心服务】-【CA证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；

（三）选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息；

1. 若选择【经办人办理】，则上传经办人/申请人身份证、营业执照和授权书；

2. 若选择【法人办理】，则上传法人/申请人身份证、营业执照即可。

（四）上传相关申请资料，经办人/法人在线完成身份认证；

（五）填写收件信息和发票信息，确认并在线完成支付；

（六）选择【经办人办理】，需要完成金融认证；（选择【法人办理】则跳过该步骤）

（七）提交申请订单后，等待深圳CA客服审核（三个工作日内审核），审核通过后制作数字证书并快递寄出。

二、申请资料

（一）新版营业执照原件扫描件一份；（或复印件加盖单位公章）

（二）经办人身份证原件正反面照片；

（三）单位授权委托书一份，加盖单位公章；（小程序自动生成，需自行打印后盖章）

（四）签章采集表一份；（申请电子签章时需上传）

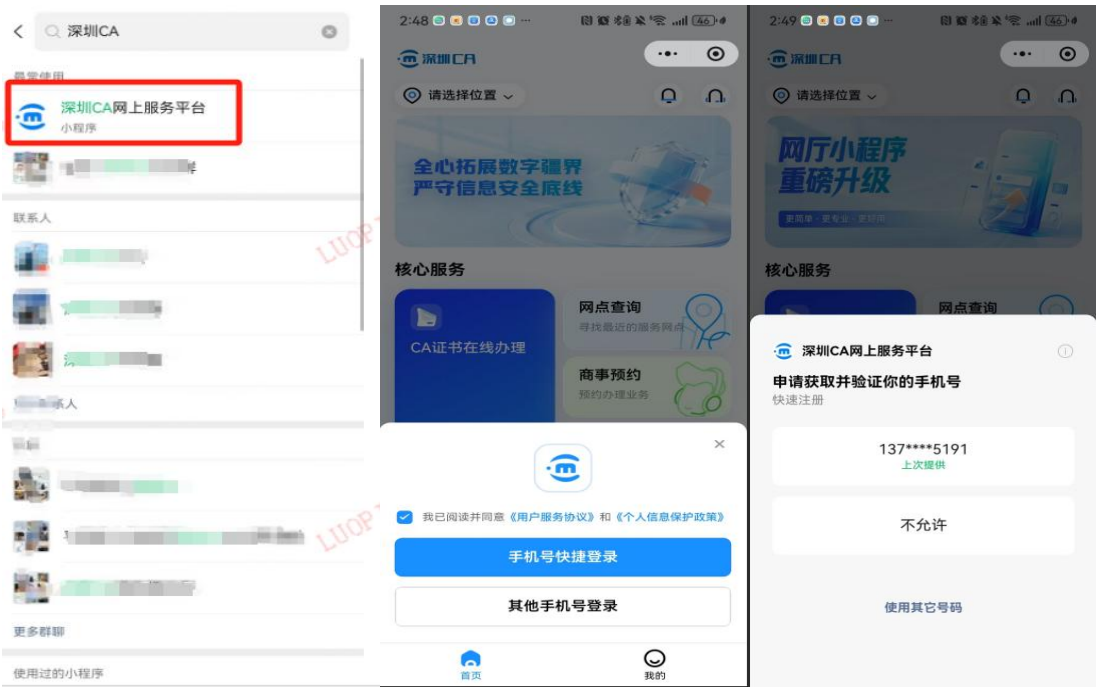
（五）机构个人证书附页表一份，加盖单位公章。（申请机构个人证书时需上传）

注：办理自然人证书时，无需盖章及无需提交营业执照扫描件。

三、操作指引

机构证书、机构个人证书

（一）手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】,勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；



（二）进入首页-【核心服务】-【CA 证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；



（三）选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息。

1. 若选择【经办人办理】则需人工审核，根据系统提示，上传经办人身份证正反面、营业执照、数字证书印模采集表和申请人身份证正反面，系统可自动识别企业信息和经办人/申请人信息，无需手动填写，点击下一步。

注 1：请确保身份证在有效期内，信息与证件完全一致

注 2：身份证、营业执照复印件需加盖公章上传

注 3：核对识别内容是否有误，若有误请手动修改

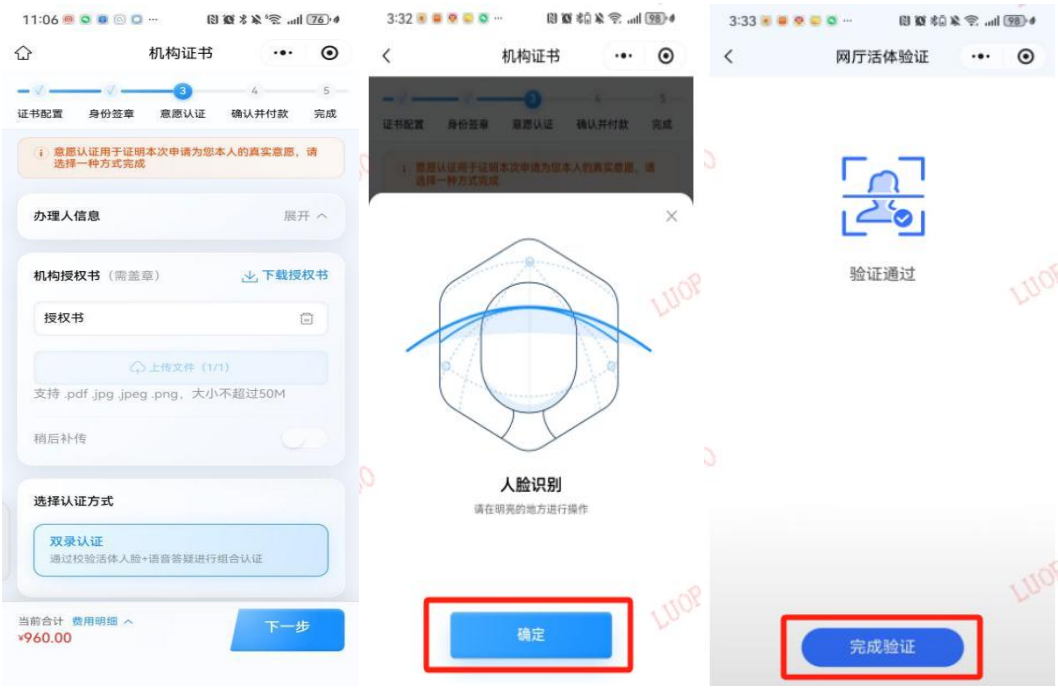
注 4：授权书经办人需手写签名并加盖单位公章（支持.pdf. jpg. jpeg. png，大小不超过 50M）



2. 若选择【法人办理】则无需人工审核，根据系统提示，上传法人身份证正反面、营业执照、印模采集表和申请人身份证即可，系统可自动识别企业信息和经办人/申请人信息，无需手动填写，点击下一步。



（四）意愿认证：上传单位授权委托书和机构个人附页，点击下一步，经办人/法人在线完成双录认证。



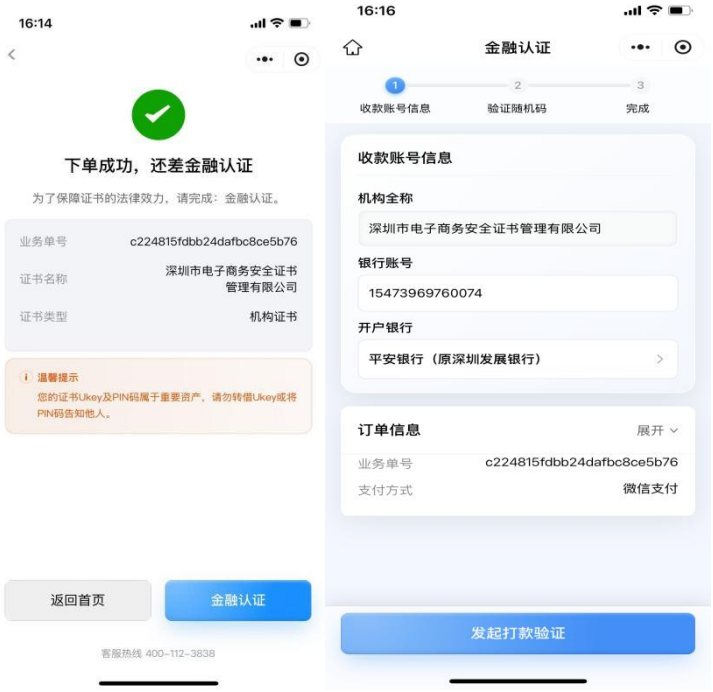
（五）填写收件信息和发票接收邮箱，确认并付款。



（六）选择经办人办理，需要完成金融认证。

订单提交后，点击【金融认证】【填写申请单位对公账户】-【发起打款认证】-【验证随机码】-【提交】

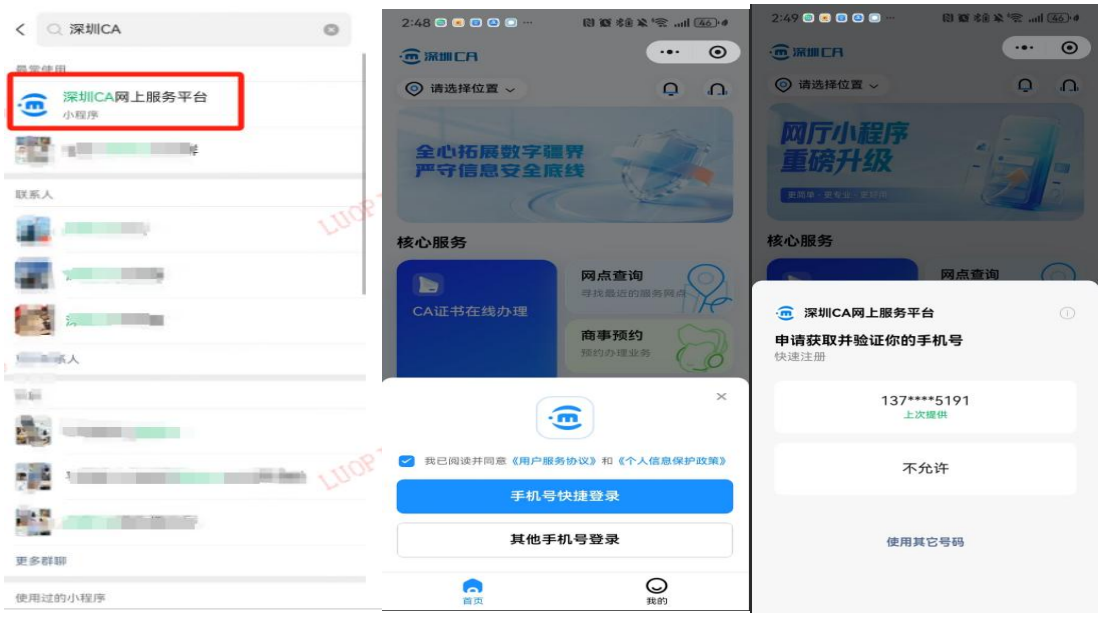
说明：选择法人办理，无需金融认证。



（七）支付成功，等待深圳 CA 三个工作日审核，审核通过后制作数字证书并快递寄出。

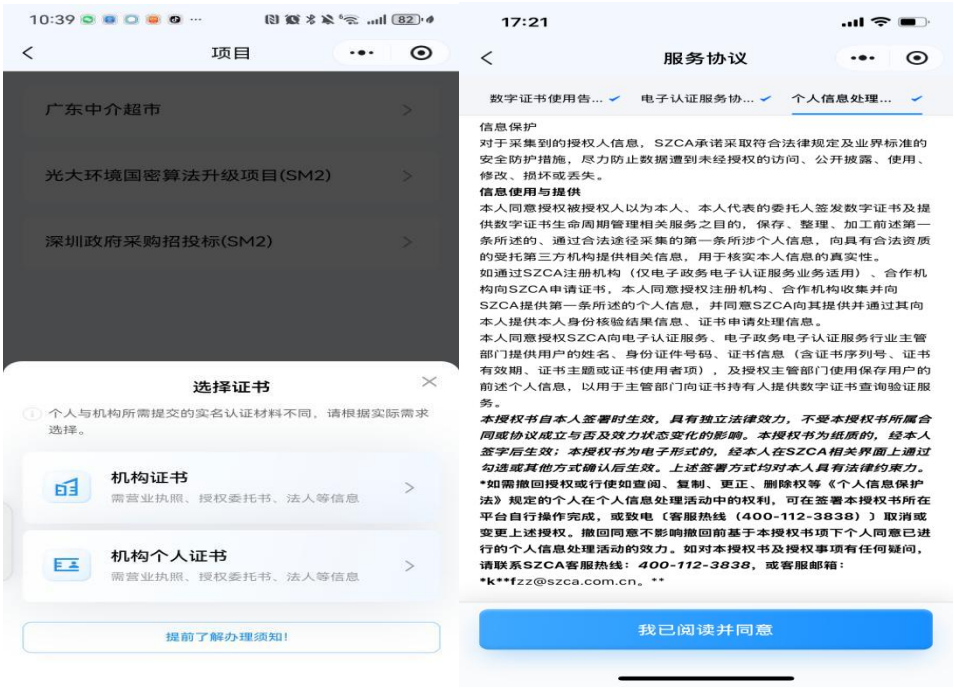
自然人证书

（一）手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】，勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；

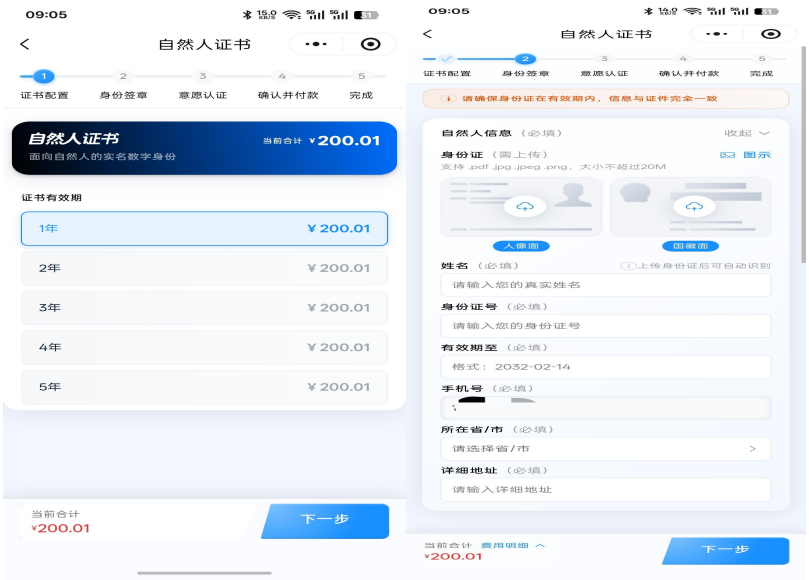


（二）进入首页-【核心服务】-【CA 证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；

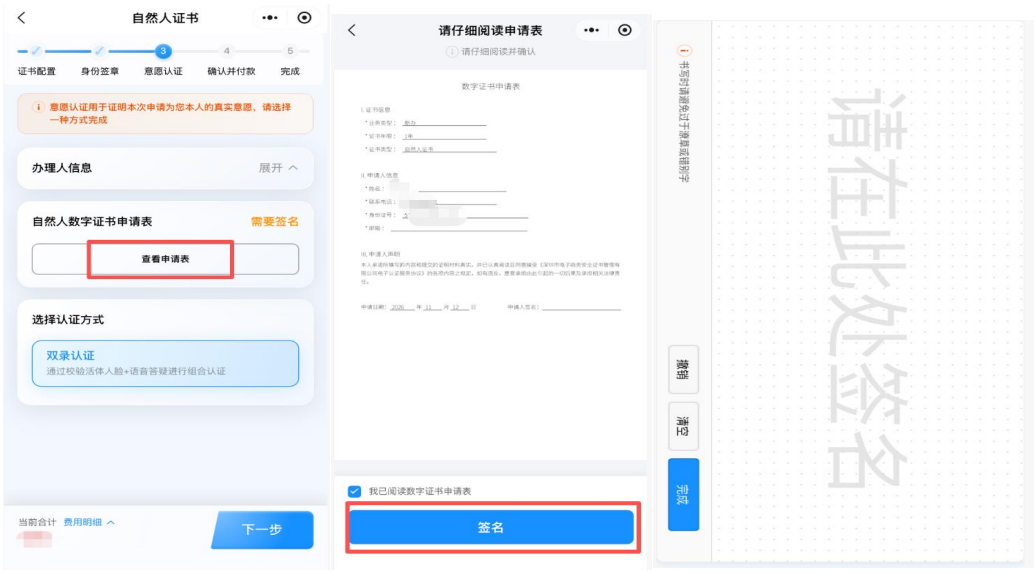




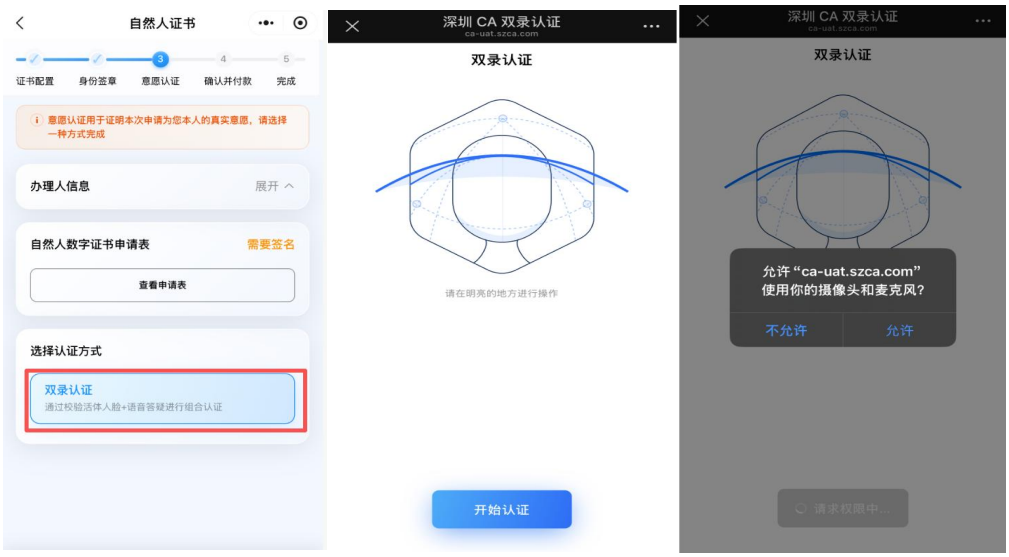
（三）选择【自然人证书】-【证书有效期】，根据系统提示上传身份证正反面照片，系统自动识别申请人信息，需手动填写省市地址等其他信息，点击下一步。

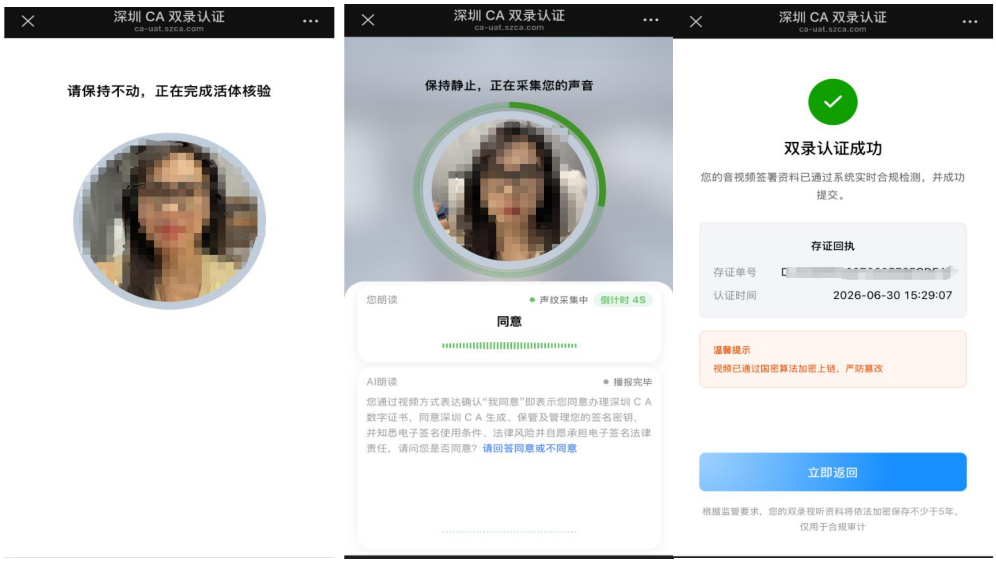


（四）点击【查看申请表】，确认申请信息无误后，点击【签名】完成本人手写签名。**（该手写签名同时适用于申请表及个人签名签章采集使用）**

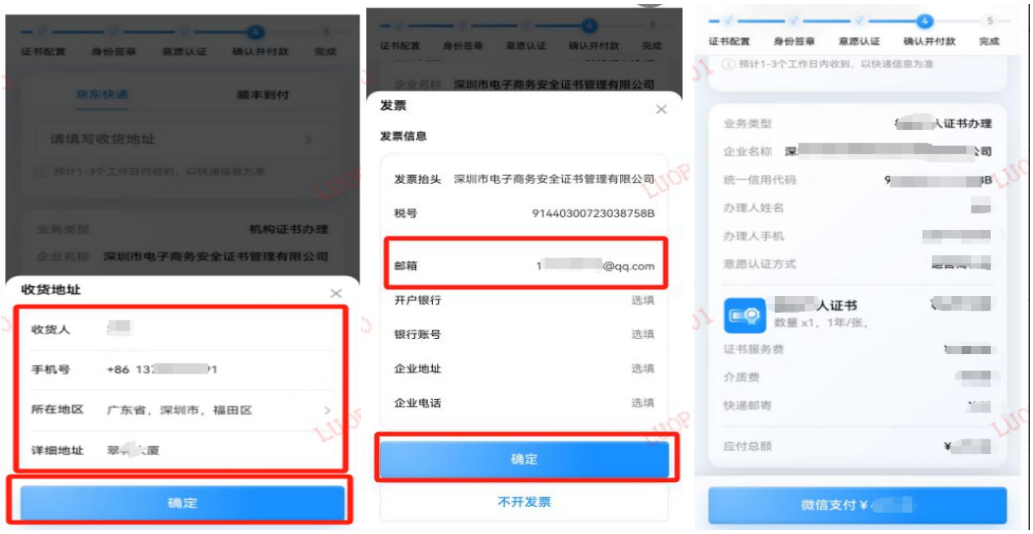


（五）意愿认证：选择【认证方式】-选择【双录认证】，进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功。**（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）**





（六）填写收件信息和发票接收邮箱，确认并付款。



（七）支付成功，等待深圳 CA 三个工作日审核，审核通过后制作数字证书并快递寄出。

四、常见问题解答

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字

证书办理。



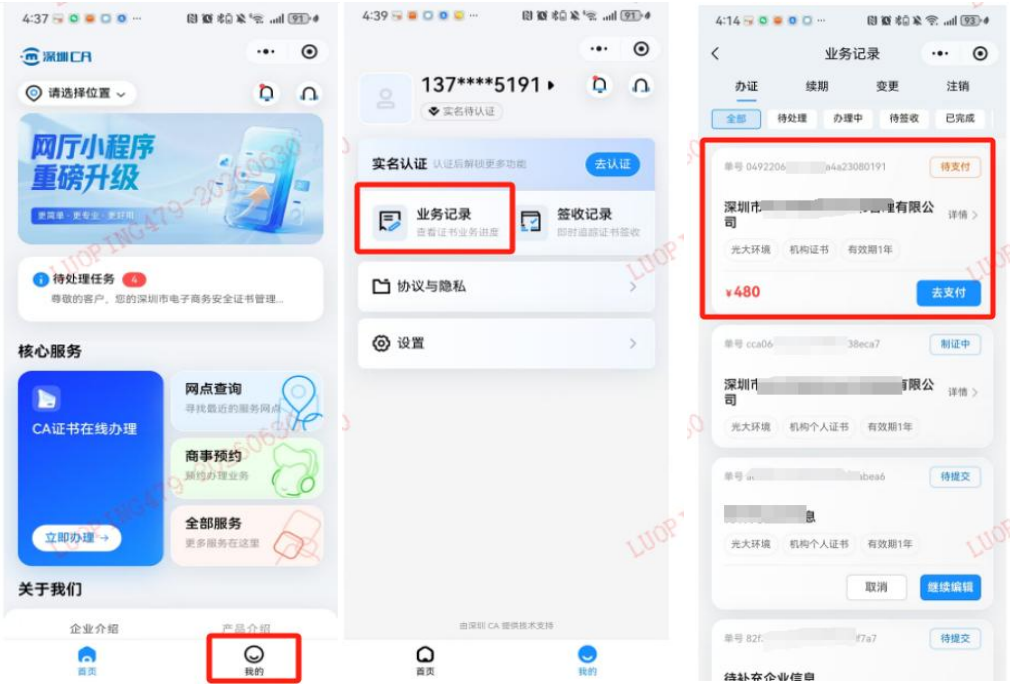
（二）办理进度如何查询？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，在此处可以查看申请单办理进度。



（三）支付未完成，如何重新支付？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，找到待支付订单，完成支付。



（四）审核驳回，如何修改重新提交？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，找到驳回的订单，点击详情进入修改重新提交。



五、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网 www.szca.com，点击右上角的【在线客服】或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

深圳CA公众号　　深圳CA订阅号