深圳交易集团阳光采购平台

网厅操作指引

一、数字证书申请操作

（一）申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址: https://wt.szca.net/index），使用手机验证码登录;
2. 成功登录后点击“证书新办”进入电子认证服务协议页面，在 “我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”;
3. 选择“深圳交易集团阳光采购平台”项目，阅读办理指南，点击“已知悉”;
4. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人/申请人在线完成认证;
5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请;
6. 提交业务单后，深圳 CA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发随机验证码;
7. 经办人登录深圳 CA 网上营业厅个人中心完成随机码验证;
8. 验证通过后，等待深圳 CA 审核，审核通过后将根据经办人填写的收件地址寄出。（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

（二）申请操作指引

1. 登录深圳 CA 网上营业厅(网址: https://wt.szca.net/index),使用手机验证码登录使用手机验证码登录。



2. 成功登录后，点击“证书新办”，阅读电子认证服务协议，点击同意进入下一步，选择“深圳交易集团阳光采购平台”项目。



3. 进入证书办理指南页面，在“我同意接受《电子认证服务协议》、《个人信息授权书》”等协议前打勾，点击“进入新办”。



4. 选择办理的证书类型、填写证书申请信息。

证书类型：机构证书、机构个人证书（可同时办理多张机构个人证书）

办理年限：1-5 年

(1) 机构证书、机构个人证书



申请人信息：（办理机构个人证书需填写）



单位信息：



法人信息

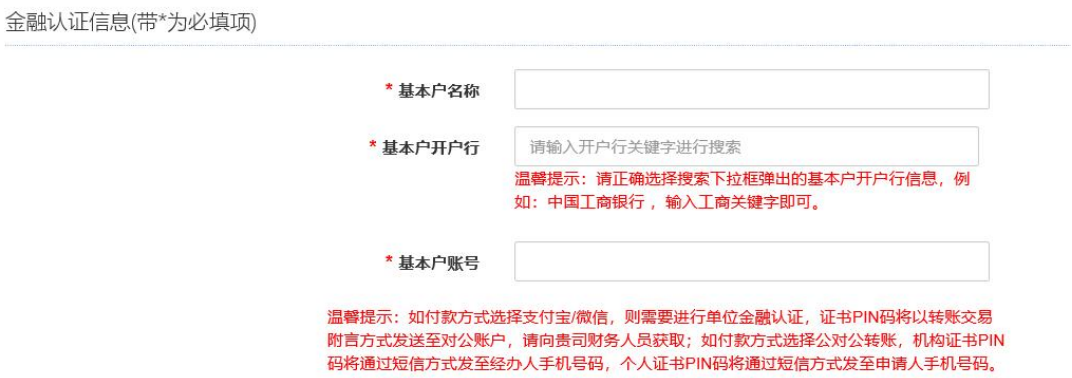
法人姓名；法人身份证号码；法人手机号码。



经办人信息：



金融认证信息：



邮寄信息：

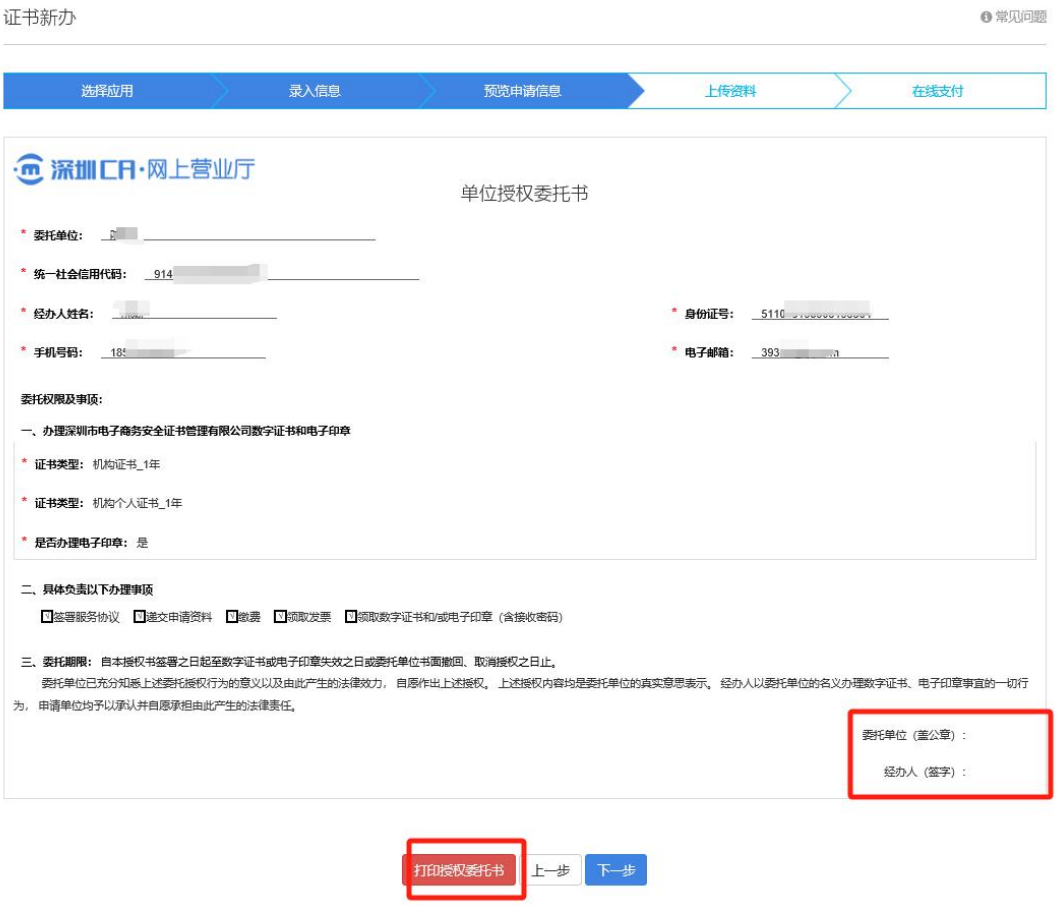


电子发票信息：



5. 资料确认填写无误后，点击“下一步”。

页面跳转至《单位授权委托书》界面，核对信息无误后，先“打印授权委托书”，再点击“下一步”。



上传电子资料：机构证书、机构个人证书、自然人证书

(1) 授权委托书扫描件;

(2) 营业执照扫描件;

(3) 申请人身份证复印件（申请机构个人证书）;

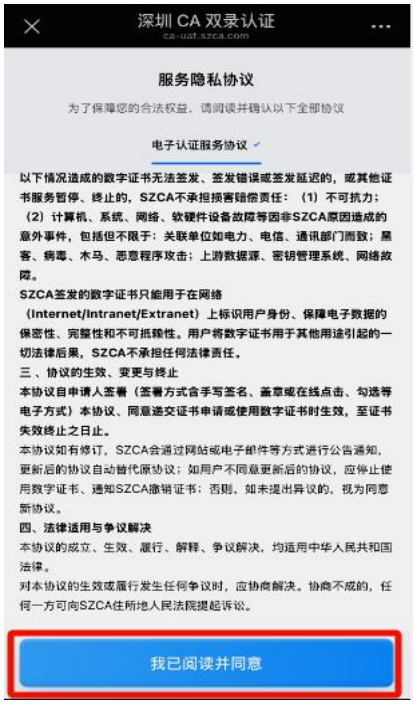
(4) 《数字证书印模采集表》一份;

注：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模版。

资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人双录认证。

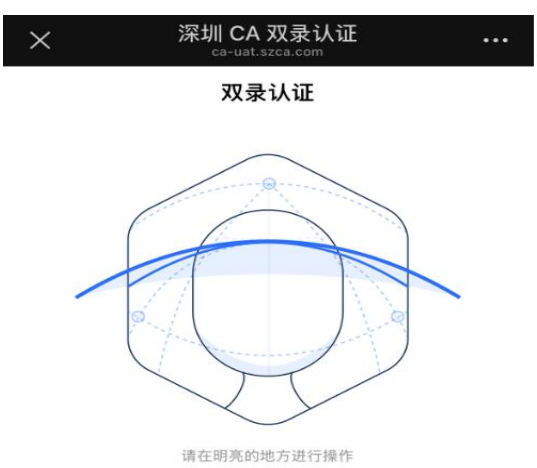


6. 微信扫码后，根据页面提示阅读“服务隐私协议”，滑动到底部，点击“我已阅读并同意”。



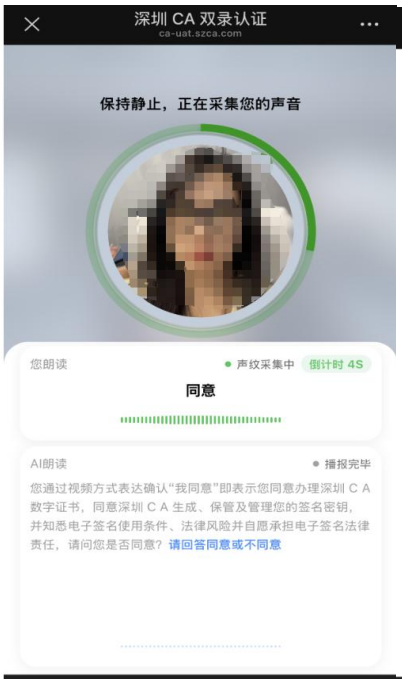
7. 进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成

功。（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）











8. 认证完成后，回到 PC 电脑端，页面自动跳转至付款页面，选择付款方式。

机构证书、机构个人证书

(1) 公对公转账汇款

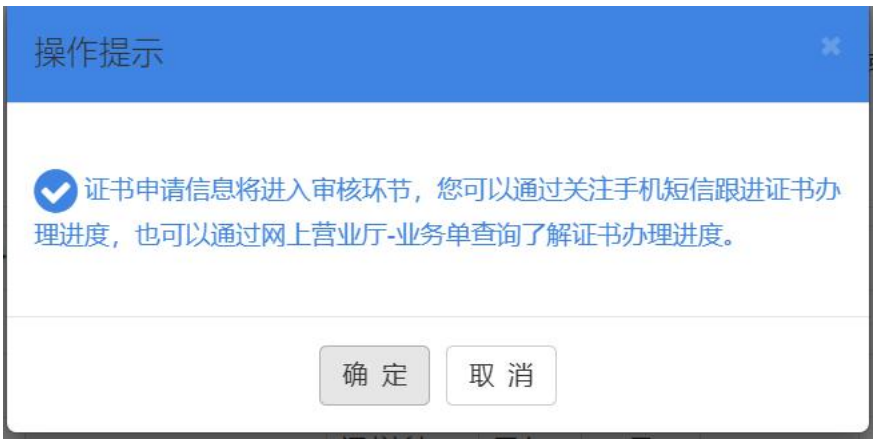
(2) 网厅缴费（支付宝/微信）



注：1.支付成功后，我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

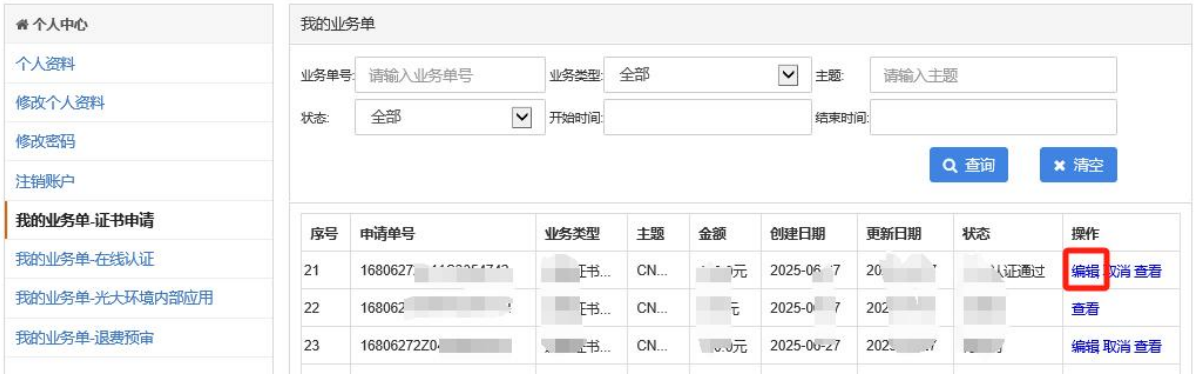
9. 订单提交后，进入深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单-证书申请，进行金融认证确认，认证成功后，将进入到待审核环节。





10. 深圳 CA 工作人员将在一个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。经办人可登录深圳 CA 网上营业厅 —个人中心—我的业务单-证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。



二、常见问题

（一）审核进度如何查询？

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

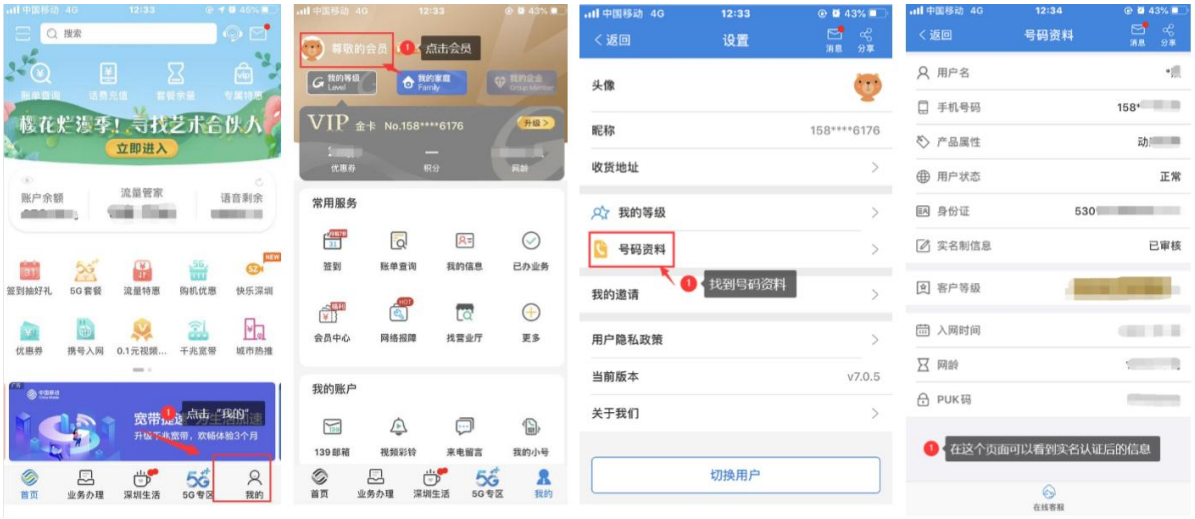


如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

（二）实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（三）完成申请后，证书怎么领取？

数字证书将会通过邮寄的方式邮寄到单位经办人填写的指定地址。

（四）数字证书 PIN 密码怎么获取？

机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

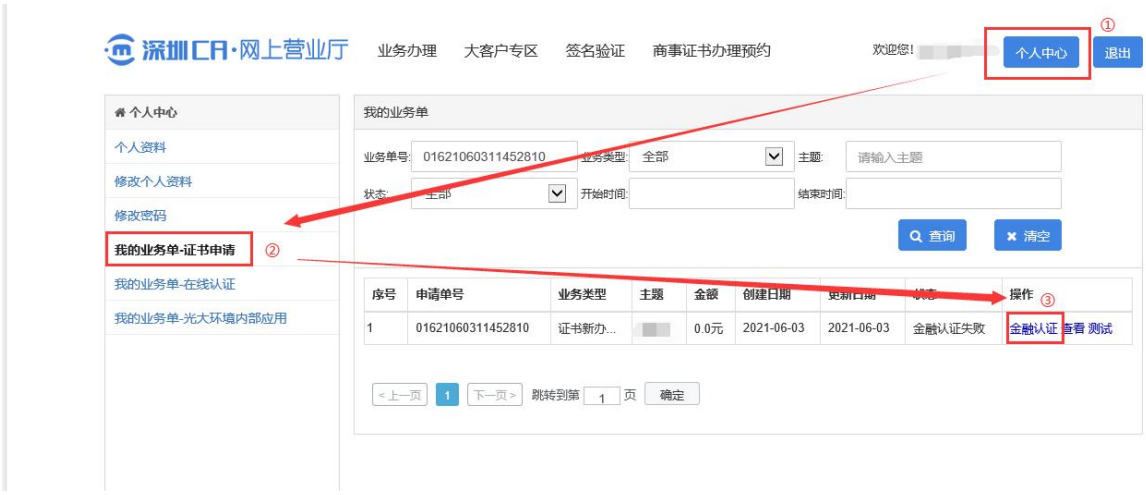
（五）办理证书的发票怎么获取？

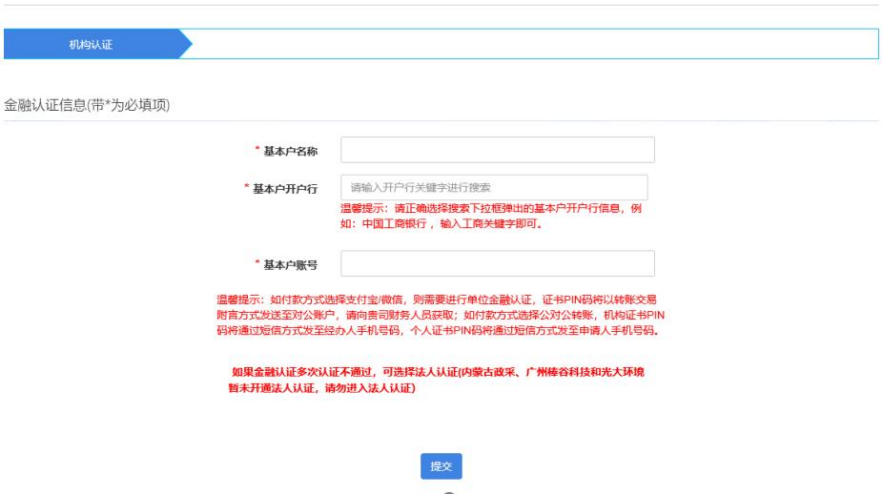
在完成证书申请后，系统会自动给经办人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

（六）收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在深圳CA网上营业厅提交的广州棒谷科技证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准详情请登录深圳CA网上服务厅http://wt.szca.net 查看。

登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心——→我的业务单-证书申请——→点击金融认证重新填写正确的信息。





三、客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



