# 中广核电子商务平台
# 数字证书办理指南

**版本号：V9.1**　　**修订时间：2026 年 10月**

# 一、 受理单位介绍

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称深圳 CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》、《电子招标投标办法》等法律法规，在电子认证服务领域提供权威、公正、可信的认证服务。由深圳 CA 与中广核电子商务平台合作推出的数字证书，合法保障供应商在使用数字证书过程中的责任与权利归属，并为供应商提供合法身份鉴定、文件加密及文件签名等认证服务。

# 二、 数字证书说明

## （一） 什么是数字证书？

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》的规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄密、验证数据完整性等特性。数字证书可确保供应商在中广核电子商务平台进行业务办理过程中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确供应商在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

## （二） 什么是机构数字证书？

机构数字证书用于机构在电子招投标活动中，如电子招标文件及电子投标文件的制作及盖章、合同签订等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

# 三、 数字证书介质说明

数字证书介质（以下简称 Ukey），是一种通过 USB 插口与计算机相连，提供高速加密运算的小型硬件存储设备，主要用于装载数字证书，可使用专门的 UKey 管理工具对 UKey 及数字证书进行管理。如图：



## 四、 电子印章说明

深圳 CA 电子印章产品是电子签名的一种表现形式，采用业界最先进的图像处理技术对印章信息进行可视化处理，使电子印章与纸质文件盖章具有完全相同的形象效果，更好贴合使用者心理习惯，提升盖章体验。现中广核电子商务平台引进电子印章功能，可用于电子招标文件及电子投标文件的制作及盖章、合同签订等方面，确保供应商在中广核电子商务平台进行业务办理过程中的各项数据真实、可靠、不可抵赖。

## 五、 客户群体说明

新客户：还未办理中广核数字证书和电子印章的供应商

已有客户：已办理了中广核数字证书未办理电子印章的供应商

## 六、新客户数字证书和电子印章办理步骤

步骤一：登录中广核电子商务平台（https://ecp.cgnpc.com.cn/），找到“供应商入口”进行注册。

步骤二：供应商注册成功后，使用用户名密码登录中广核电子商务平台，填写“机构信息认证六要素”，点击“提交认证”。

步骤三：页面跳转到深圳CA网厅，完成“双录认证和申请机构金融认证”。

步骤四：供应商使用用户名密码，登录中广核电子商务平台，找到“在线申请数字证书”，点击右上角“申请数字证书”。根据提示填写申请信息，上传办理资料，通过微信或支付宝在线支付证书费用，付款成功，申请单提交完成。

步骤五：等待深圳CA三个工作日内审核处理，审核通过，数字证书Ukey将邮寄给客户（邮费自付）。

## 七、 已有证书电子印章办理步骤

步骤一：【办理前提】供应商已办理中广核数字证书，使用数字证书的电脑上已经安装的深圳 CA 管理工具（驱动程序）为最新版本管理工具（驱动程序）。

最新驱动下载地址：深圳 CA 官网(www.szca.com)→客户服务→驱动下载→三、深圳 CA 驱动程序（仅适用于中广核 ECP 项目）

步骤二：【网上办理】登录深圳 CA 官网(www.szca.com)，找到“网上服务厅”，点击“登录”，使用手机号码进行用户注册。注册成功后，把需要办理电子印章的 Ukey 插在电脑上，选择“专项服务”，根据提示填写相关信息，上传印模附件，点击“申请提交”。

步骤三：【支付费用】根据网上服务厅提示，选择“支付宝/微信”在线完成支付。

步骤四：【资料审核】深圳 CA 后台客服审核供应商提交的申请信息及缴费情况，核对无误，审核通过，通过短信通知供应商在线灌入电子印章。

步骤五：【下载电子印章】供应商登录“网上服务厅”，找到“我的业务单”，把需要办理电子印章的 Ukey 插入电脑 USB 接口，点击“下载”。

步骤六：【获取发票】供应商完成在线灌章业务，收取电子印章电子发票，在线灌章业务完成。

## 八、 数字证书办理资料

1. 《单位授权委托书》或者《数字证书申请表》（加盖公章,网厅根据填写信息自动生成）
2. 营业执照复印件（加盖公章）
3. 申请人身份证复印件（加盖公章，申请个人证书时需上传）
4. 《数字证书电子印章采集表》（加盖公章，网厅资料上传界面可下载模板）

注意：1.所有纸质资料均须加盖机构公章鲜章；

2. 联合体投标需同时提供各成员单位印章采集表并加盖对应单位鲜章，各自盖一页；

3. 经办人签署处需手写签名，复印件不加盖水印或加上“仅供办理中广核数字证书使用”。

## 九、证书续期、变更、解锁、介质补办

数字证书续期、变更、解锁、介质补办业务，详见深圳CA官网服务支持—招投标类—中广核电子商务平台办理指南（网址：https://www.szca.com/serivce/details_462_854.html）

## 十、 数字证书收费标准

（一）新客户收费标准：

| 序号 | 申请业务 | 收费标准 | 费用所包含服务明细 |
|---|---|---|---|
| 1 | 新申请/续期 | ¥227.00 元/个/年 | 含证书服务费用、介质费用、电子印章制作费 |
| 2 | | ¥510.00 元/个/三年 | 含证书服务费用、介质费用、电子印章制作费 |
| 3 | | ¥858.00 元/个/五年 | 含证书服务费用、介质费用、电子印章制作费 |
| 4 | 变更 | ¥20.00 元/个/次 | 含证书服务费用、介质费用、电子印章制作费 |
| 5 | 介质补办 | ¥100.00 元/个/次 | 含证书服务费用、介质费用、电子印章制作费 |
| 6 | 介质解锁 | 免费 | |

## 十一、 汇款账户信息

汇款单位：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

开户银行：平安银行深圳高新技术区支行

账号：15473969760074

行号：307584021419

## 十二、 邮寄办理（仅支持境外企业）

1、邮寄地址：广东省深圳市福田区深南路 2002 号中广核大厦北楼 11 楼深圳 CA 办证窗口

联系电话：0755-84431525　　收件人：3 号窗口

工作时间：周一至周五 上午 8：30—12：00，下午 14：00—17：30

注意：1.办证用户自行支付邮寄费用，深圳 CA 不接收到付资料。邮寄的快递只接收顺丰或邮政；

2.关于证书办理和使用问题可登录中广核电子商务平台，点击页面右方“在线客服”进行咨询。

2、现场办理地点：深圳市南山区科技园文化广场深圳 CA 受理点　客服热线：4001123838

周一至周五：9:00-18:00　周六至周日：10:00-18:00　节假日休息

注意：1.如到现场办理业务，请携带企业营业执照原件、经办人身份证原件。

## 十三、 办证填表注意事项

说明：“办证填表注意事项”部分非常重要，请供应商务必认真阅读。

（一）供应商在中广核电子商务平台注册过会员信息，获得了供应商编码，并且准备办理深圳 CA 数字证书时，企业名称已经发生了变化或是企业发生了工商变更登记手续，原企业营业执照变更为“三证合一”营业执照的，请先完成中广核电子商务平台供应商信息变更后，再进行深圳 CA 数字证书的申请。请供应商打开中广核电子商务平台（https:// ecp.cgnpc.com.cn），找到“供应商入口”→登录用户名及密码→找到“信息管理”→信息维护。

（二）**境内会员：**申请表上的“基本资料”按照《营业执照》或《组织机构代码证》上的详细信息进行填写，供应商需提供真实、准确、完整的办证信息，以确保办理数字证书的时效性及高效性；如供应商使用标识统一社会信用代码号的《营业执照》进行办证，只需填写统一社会信用代码号。

（三）**联合体会员：**联合体会员办理证书由牵头方提交资料；申请表上的“机构名称”按照在中广核电子商务平台注册的联合体名称填写，“统一社会信用代码号（营业执照）号”按照牵头方的《营业执照》上的详细信息进行填写，供应商编码填写联合体会员供应商编码。供应商使用牵头方标识统一社会信用代码号的《营业执照》进行办证，只需填写统一社会信用代码号。营业执照需要同时提供牵头方及成员方的营业执照并加盖对应单位公章，提供各成员单位印章采集表并加盖对应单位鲜章，各自盖一页。

例：联合体单位办理数字证书，牵头方为 A 单位，成员方为 B 单位。则由 A 单位提交所需资料，同时提交一份 B 单位加盖 B 单位公章的营业执照。

（四）根据国家《关于推行通过增值税电子发票系统开具的增值税电子普通发票有关问题的公告》（国家税务总局公告 2015 年第 84 号）的要求，深圳 CA 目前开具的办证费用发票是增值税电子普通发票。深圳 CA 会在办理证书完毕后，把申请表的第三联及协议的第二联加盖业务受理公章后返回供应商。电子发票会通过申请表上经办人填写的电子邮箱进行发送，邮箱地址请务必填写正确。

（五） 根据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》（国家税务总局公告 2017 年第 16 号）的要求，自 2017 年 7 月 1 日起，购买方为企业的，索取增值税普通发票时，应向销售方提供纳税人识别号或统一社会信用代码。请供应商在填写申请表格时，注意认真核对本单位的纳税人识别号或统一社会信用代码。

（六）首次办理即新申请，供应商可选择办理 1 年期、3 年期或 5 年期；申请表格上的供应商编码非常重要，务必正确填写，否则会影响供应商无法正常使用投标客户端进行投标。

（七）供应商填写在申请表上的经办人手机号码请保持通畅，以免办证资料出现异常时，无法及时取得联系。

（八）供应商办理电子印章提供的公章印模采集页原件，必须是企业工商注册地公安部门登记备案的单位法定公章，保证公章的唯一性和合法性，如因提供不符合要求的公章印模导致不能参加交易活动，后果由供应商自负。

## 十四、 常见问题

（一）数字证书如何办理？

答：数字证书申请流程可查看深圳 CA 官网—服务支持—招投标类—中广核电子商务平台办理指南（网址：https://www.szca.com/serivce/details_462_854.html）。

（二）数字证书如何支付？

答：可选择微信/支付宝或者公对公转账支付。

（三）数字证书费用发票如何领取？

答：证书申请业务单审核通过后，将开具电子发票，以短信和邮件形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

（四）数字证书 PIN 码如何获取？

答：数字证书密码将通过短信方式下发，机构证书密码下发至经办人手机号，请留意查收。

（五）数字证书如何领取？

答：证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知

## 十五、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网或者关注深圳 CA 公众号，点击在线客服发起咨询

更多详情可关注深圳 CA 公众号、订阅号（扫码关注）：




