深圳 CA 数字证书补办操作指引

深圳 CA 数字证书补办操作指引 1
一、 申请流程 2
二、 申请操作指引 2
三、 常见问题 7
1. 证书序列号如何查询? 7
2. 审核进度如何查询? 7
3. 实名电信认证无法通过怎么办? 8
4. 完成申请后，证书怎么领取? 9
5. 数字证书 PIN 密码怎么获取? 9
6. 办理证书的发票怎么获取? 9
四、 客户服务支持 9

一、申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址：https://wt.szca.com），选择“介质遗失补办”，使用手机验证码登录。

2. 登录成功后，进入电子认证服务协议页面，勾选“我同意并接受《隐私保护》”，点击“下一步”。

3. 根据页面提示填写申请单位、经办人、申请人等信息，选择证书领取方式。

4. 上传加盖公章的申请资料，经办人在线完成认证。使用微信/支付宝或公对公银行转账缴费后，提交申请。

5. 支付成功后，等待深圳 CA 一个工作日内审核，审核通过后根据选择的证书领取方式领取证书（部分项目仅支持邮寄）。

二、申请操作指引

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址：https://wt.szca.com/index），使用手机验证码登录。



2. 点击“介质遗失补办”，勾选“我同意接受《电子认证服务协议》、《个人信息授权书》”等协议。

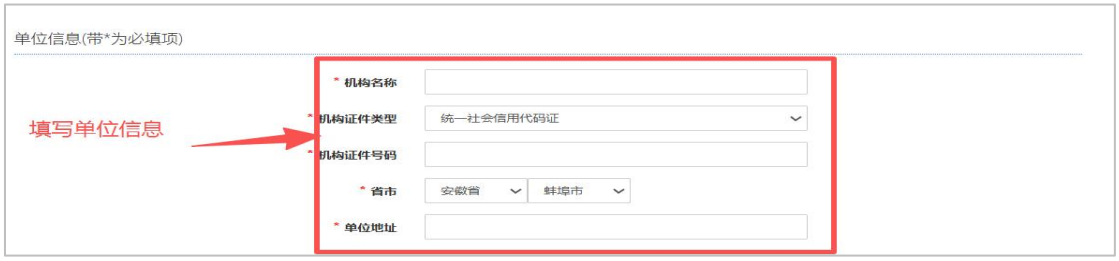


3. 进入输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。点击下一步阅读并确认操作提示信息。



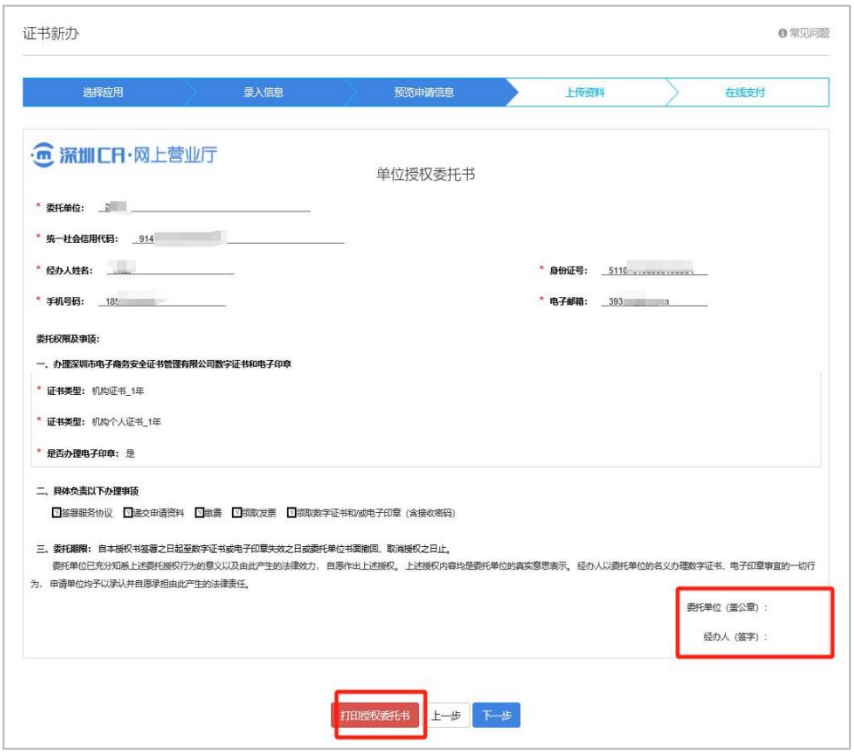
4. 选择办理的证书类型，填写申请单位、经办人、申请人、法人、发票等信息，选择证书领取方式。

注：若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往现场领取。





5. 资料确认填写无误后，点击“下一步”。页面跳转至《单位授权委托书》界面，核对信息无误后，先“打印授权委托书”，再点击“下一步”。



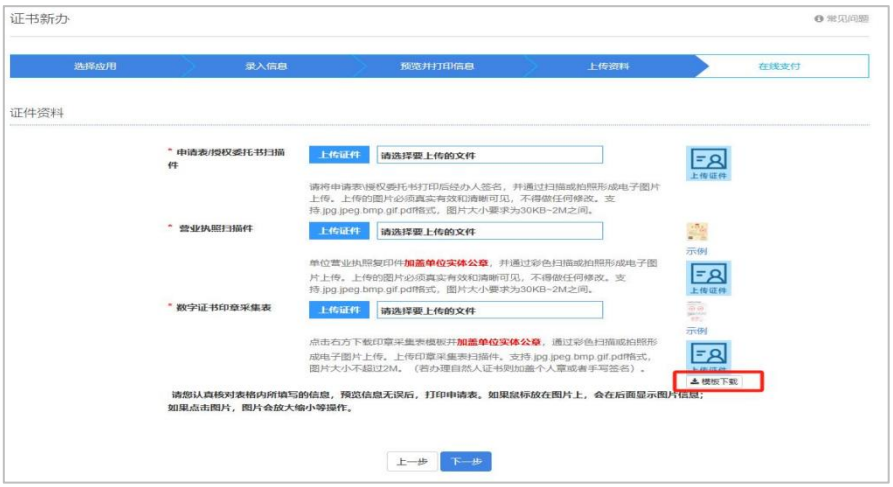
6. 上传电子资料。

（1）授权委托书扫描件;

（2）营业执照扫描件;

（3）申请人身份证复印件（申请个人证书时需要）;

（4）《数字证书印模采集表》（申请电子签章时需要，注：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模板。）。



7. 资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人活体认证。



8. 认证完成后，回到 PC 电脑端，页面自动跳转至付款页面，选择付款方式，完成支付。



9. 支付完成后，深圳 CA 工作人员将在一个工作日内核实款项到账情况并审核申请资料，请耐心等待。您可登录深圳 CA 网上营业厅，进入“个人中心—我的业务单-证书申请”查看办理进度。如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。



10. 审核通过后，若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往现场领取（部分项目仅支持邮寄办理）。

三、常见问题

1. 证书序列号如何查询？

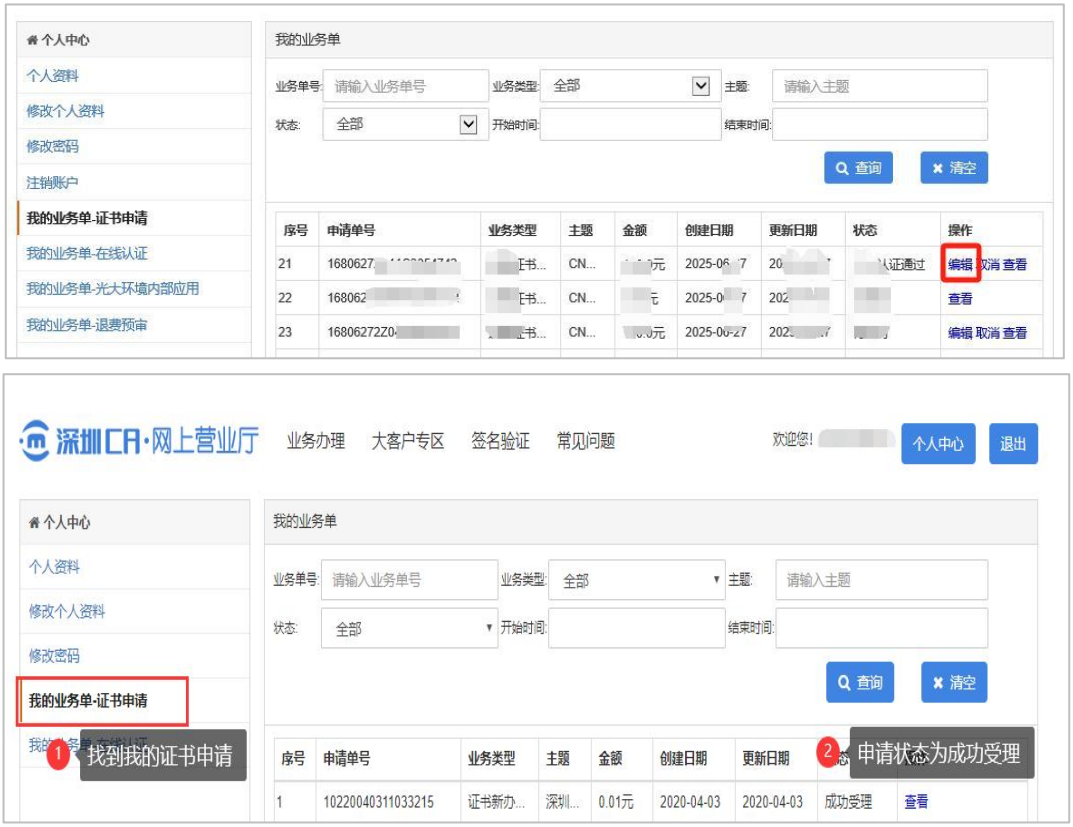
答：打开深圳 CA 证书管理工具，插入数字证书 Ukey，首页即可看到证书序列号。



2. 审核进度如何查询？

答：经办人登录网上营业厅，进入“个人中心→我的业务单-证书申请”，即可查询审核信息状态。同时，也可关注深圳 CA 短信和

服务号信息通知。



3. 实名电信认证无法通过怎么办？

答：登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写的信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商完成实名信息认证后，再进行数字证书办理。



4. 完成申请后，证书怎么领取？

答：若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往领取（部分项目只支持邮寄办理）。

5. 数字证书 PIN 密码怎么获取？

答：数字证书密码将通过短信方式下发，机构证书密码下发至经办人手机号，机构个人证书下发至申请人手机号。请留意查收。

6. 办理证书的发票怎么获取？

答：证书申请成功，将开具电子发票，以短信和邮件形式发送至经办人的手机好和邮箱，请留意查收。

四、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网或者关注深圳 CA 公众号，点击在线客服发起咨询

更多详情可关注深圳 CA 公众号、订阅号（扫码关注）：



