广州商事区块链项目
数字证书申请操作指引

一、 申请流程 2

二、 申请操作指引 2

三、 常见问题 9

1. 审核进度如何查询？ 9

2. 实名电信认证无法通过怎么办？ 10

3. 完成申请后，证书怎么领取？ 10

4. 数字证书 PIN 密码怎么获取？ 10

5. 办理证书的发票怎么获取？ 11

6. 金融认证信息不通过，需要如何修改？ 11

四、 客户服务支持 11

一、申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅专属网址（见下方），使用手机验证码登录。（首次登录需注册）

(1) 广州商事区块链平台（SM2）：https://wt.szca.com/auto/guideFlow?flag=4b3189312f8bc35fa41a4aad13a8cead

(2) 广州商事区块链平台（RSA2048）：https://wt.szca.com/auto/guideFlow?flag=a77d11ebde5f819f910302e3db835338

2. 登录成功后，进入电子认证服务协议页面，勾选“我同意并接受《隐私保护》”，点击“下一步”。

3. 根据页面提示填写申请单位、经办人、申请人、单位对公账户等信息，选择证书领取方式。

4. 上传加盖公章的申请资料，经办人在线完成认证。

5. 提交成功后，深圳 CA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发随机验证码。

6. 登录深圳 CA 网上营业厅个人中心完成随机码验证。

7. 验证通过后，等待深圳 CA 一个工作日内审核，审核通过后根据选择的证书领取方式领取证书。

二、申请操作指引

1. 登录深圳 CA 网上营业厅专属网址（见下方），使用手机验证码登录。（首次登录需注册）

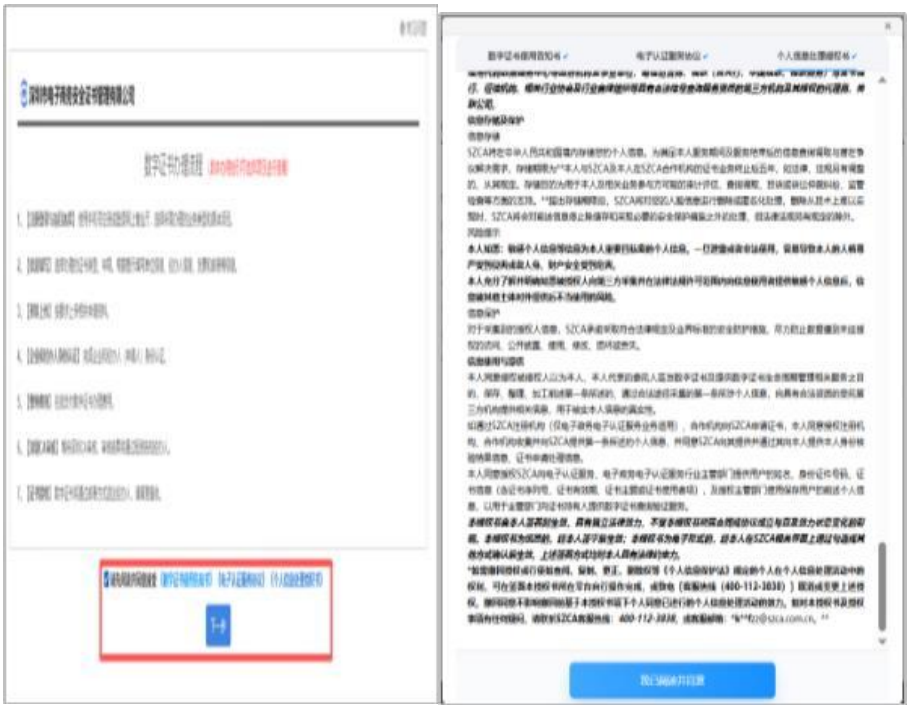
(1) 广州商事区块链平台（SM2）：https://wt.szca.com/auto/guideFlow?flag=4b3189312f8bc35fa41a4aad13a8cead

(2) 广州商事区块链平台（RSA2048）：https://wt.szca.com/a

uto/guideFlow?flag=a77d11ebde5f819f910302e3db835338



2. 勾选“我同意接受《电子认证服务协议》、《个人信息授权书》”等协议。



选择办理的证书类型，填写申请单位、经办人、申请人、法人、发

票等信息，选择证书领取方式。

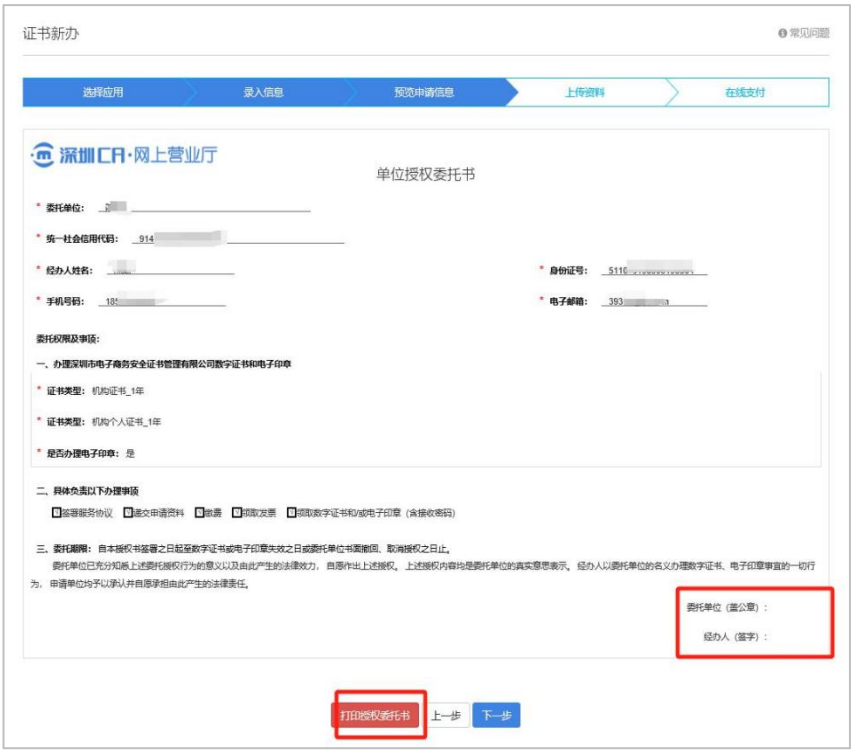
注：若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往现场领取。







3. 资料确认填写无误后，点击“下一步”。页面跳转至《单位授权委托书》界面，核对信息无误后，先“打印授权委托书”，再点击“下一步”。



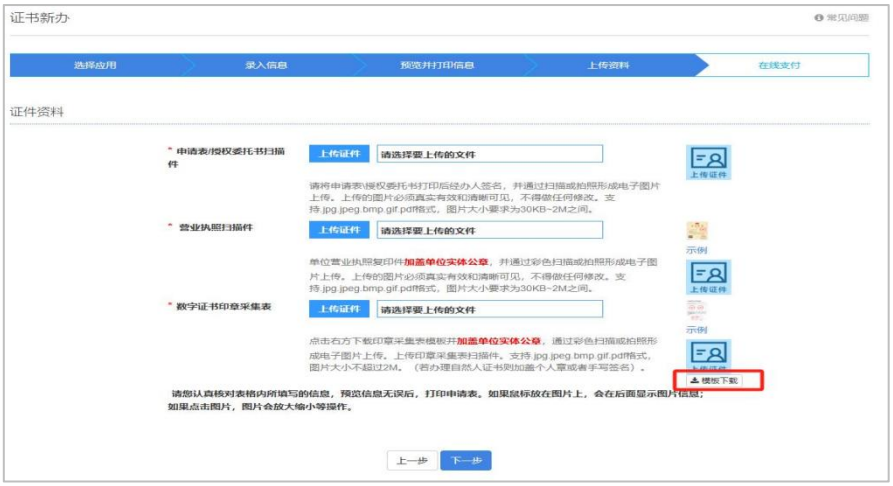
4. 上传电子资料。

（1）授权委托书扫描件;

（2）营业执照扫描件;

（3）申请人身份证复印件（申请个人证书时需要）;

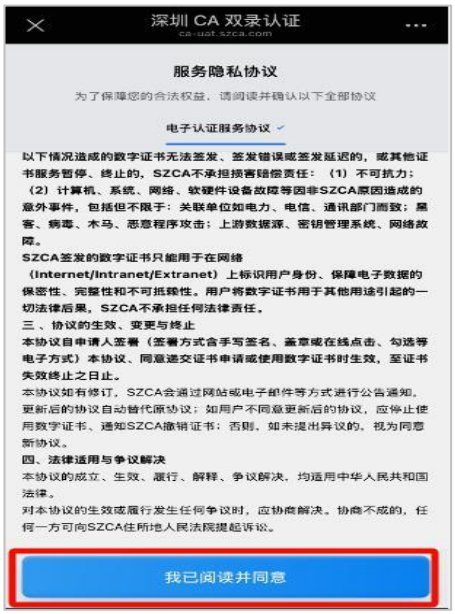
（4）《数字证书印模采集表》（申请电子签章时需要，注：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模板。）。



5. 资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人活体和音视频认证。



6. 微信扫码后，根据页面提示阅读“服务隐私协议”，滑动到底部，点击“我已阅读并同意”。



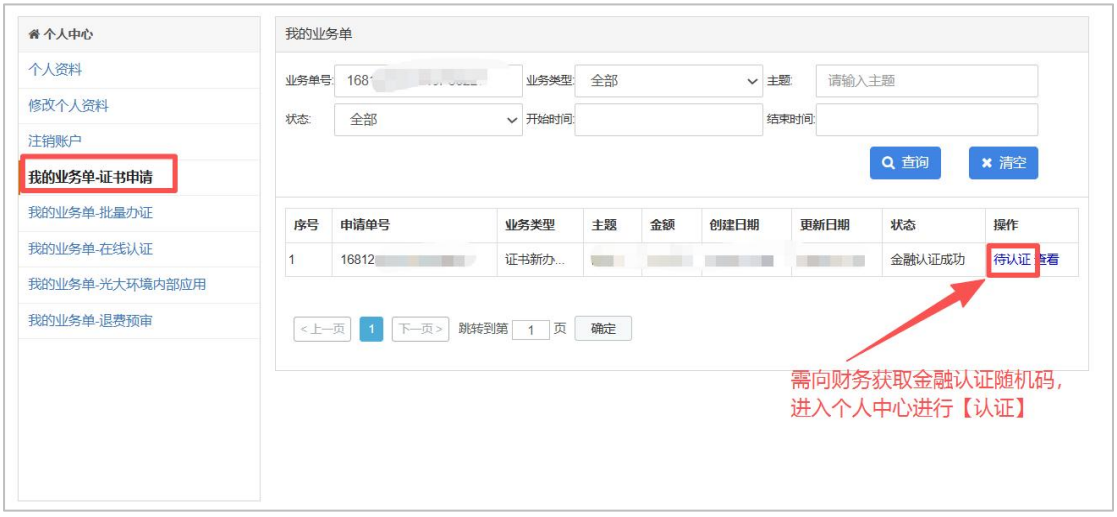
7. 进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”并允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面。双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功；如不通过，可根据页面返回提示进行调整后，刷新二维码重新进入双录认证流程。







8. 认证完成后，深圳 CA 将向申请单位深圳 CA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发随机验证码，请及时向贵司财务获取，并登录深圳 CA 网上营业厅个人中心完成随机码验证。



9. 验证通过后，深圳 CA 工作人员将在一个工作日内核实款项到账情况并审核申请资料，请耐心等待。您可登录深圳 CA 网上营业厅，进入“个人中心—我的业务单-证书申请”查看办理进度。如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果

进行编辑修改后重新提交。

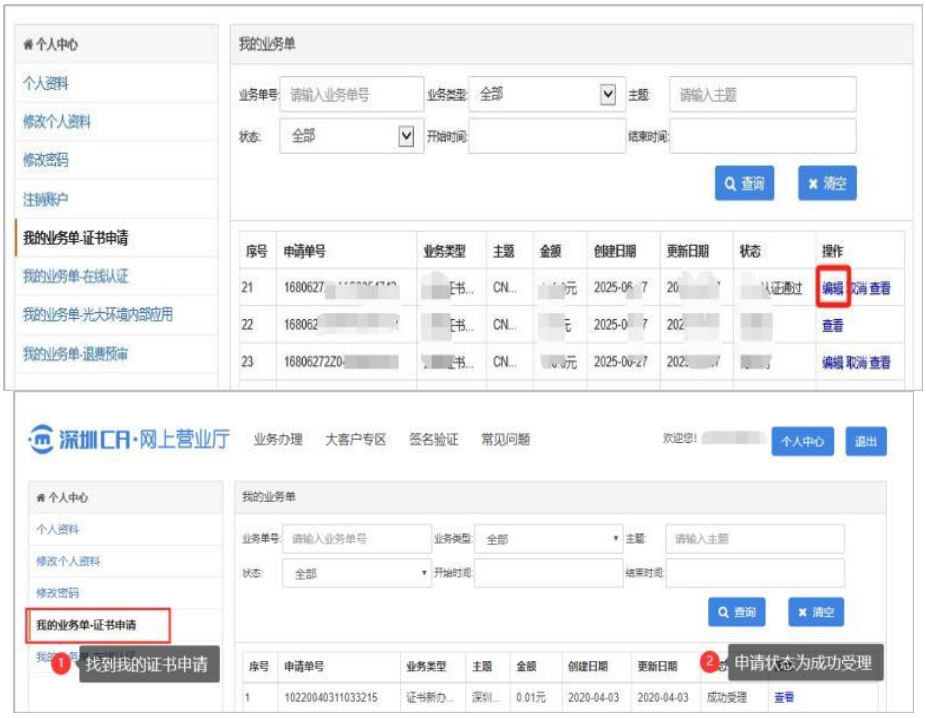


10. 审核通过后，若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往现场领取。

三、常见问题

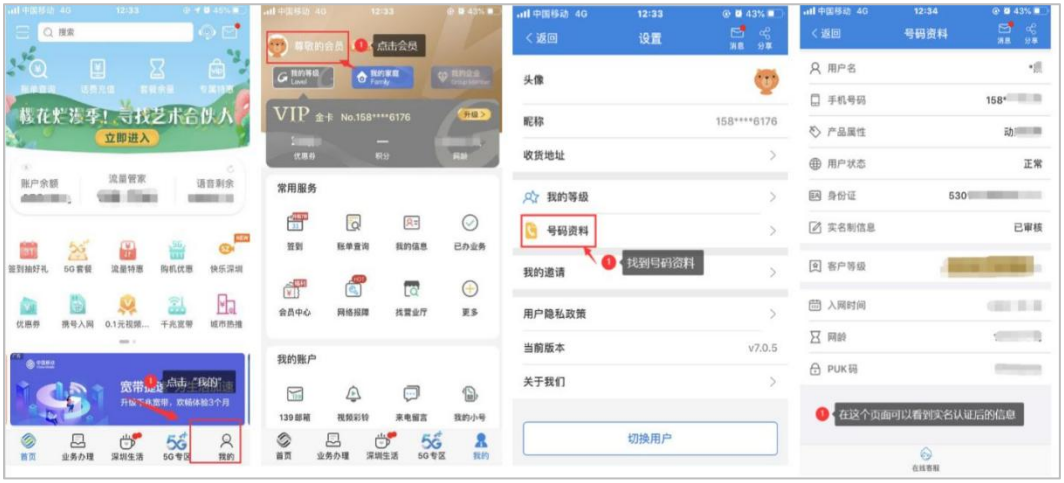
1. 审核进度如何查询？

答：经办人登录网上营业厅，进入“个人中心→我的业务单-证书申请”，即可查询审核信息状态。同时，也可关注深圳 CA 短信和服务号信息通知。



2. 实名电信认证无法通过怎么办？

答：登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写的信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商完成实名信息认证后，再进行数字证书办理。



3. 完成申请后，证书怎么领取？

答：若您选择邮寄，证书将通过快递方式邮寄给经办人，请留意快递通知。若您选择自取，在深圳 CA 审核通过后，经办人本人前往领取。

4. 证书领取后，如何激活？

答：登录深圳 CA 官网 www.szca.com→服务支持→下载中心→证书驱动下载→下载并安装深圳 CA 签署产品 V4 通用版→安装成功后，插入证书 Ukey，点击证书下载→输入证件号码查询（企业证书为单位证件号码，个人证书为申请人证件号码）→获取验证码后可下载证书→下证成功后驱动可读取证书和签章。

数字证书激活流程点击查看深圳 CA 官网指引：https://www.szca.com/news/details_476_1537.html

5. 数字证书 PIN 密码怎么获取？

答：数字证书密码将通过短信方式下发，机构证书密码下发至经办人手机号，机构个人证书下发至申请人手机号。请留意查收。

6. 办理证书的发票怎么获取？

答：证书申请成功，将开具电子发票，以短信和邮件形式发送至经办人的手机好和邮箱，请留意查收。

7. 金融认证信息不通过，需要如何修改？

答：登录深圳 CA 网上营业厅，进入“个人中心→我的业务单-证书申请”，点击“金融认证”，重新填写正确的信息。



四、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网或者关注深圳 CA 公众号，点击在线客服发起咨询

更多详情可关注深圳 CA 公众号、订阅号（扫码关注）：



