深圳 CA 数字证书

网厅新申请操作手册

（适用于高等级类项目（投投标类、金融类、医疗类）-单证通用）

目录

深圳 CA 数字证书 1

网厅新申请操作手册 1

一、 编写目的 2

二、 适用范围 2

三、 申请流程 2

四、 新申请操作指引（机构证书/机构个人证书/自然人证书） 3

五、 常见问题 11

（一） 审核进度如何查询？ 11

（二） 实名电信认证无法通过怎么办？ 12

（三） 完成申请后，证书怎么领取？ 13

（四） 数字证书 PIN 密码怎么获取？ 13

（五） 办理证书的发票怎么获取？ 13

（六） 收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改？ 13

六、 客户服务支持 14

一、编写目的

本操作指引主要从系统操作、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上新申请的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证，高效快捷地办理数字证书业务。

二、适用范围

招投标类、金融类、医疗类办理数字证书新申请业务的用户。

三、申请流程

（一）登录深圳 CA 网上营业厅（网址：https://wt.szca.com/index），使用手机和验证码登录；

（二）选择“证书新办”，进入《数字证书办理指南》界面，阅读并同意《电子认证服务协议》等相关协议，点击“下一步”。

（三）选择对应项目申请入口，点击“继续办理业务”，进入申请页面；

（四）根据页面提示选择证书类型、证书年限，填写相关申请信息；

（五）在线打印申请表并加盖单位公章及经办人手写签名；

（六）根据系统提示上传申请资料，经办人/申请人在线完成双录认证；

（七）使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；

（八）金额认证确认，SZCA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发金额随机码，请及时向贵单位财务索取并及时完成金额认证。

（九）等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）

（十）深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址。

（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日内寄出）

四、新申请操作指引（机构证书/机构个人证书/自然人证书）

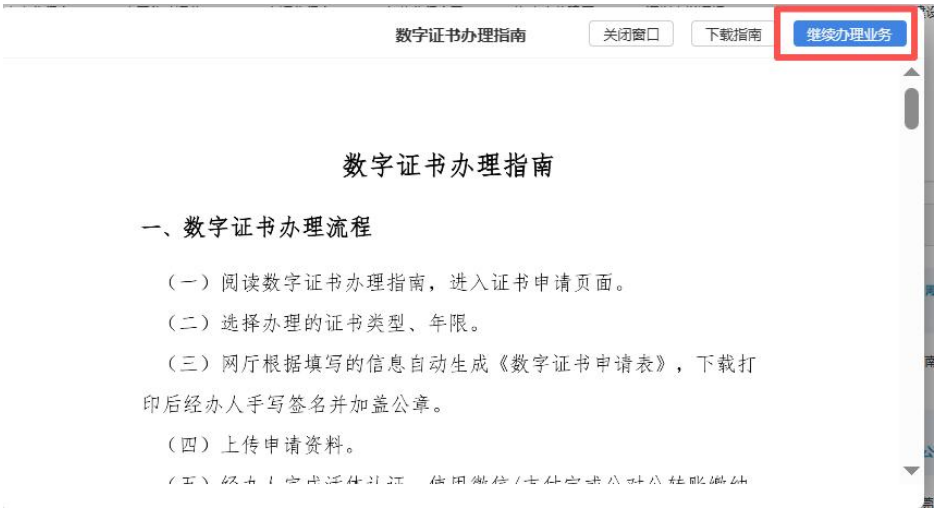
（一）通过手机号码及验证码方式登录深圳CA网上营业厅https://wt.szca.com/index。



（二）选择【证书新办】，进入《数字证书办理指南》界面，阅读并同意《电子认证服务协议》等相关协议，点击“下一步”。



（三）选择对应项目申请入口，点击【继续办理业务】，进入申请页面；

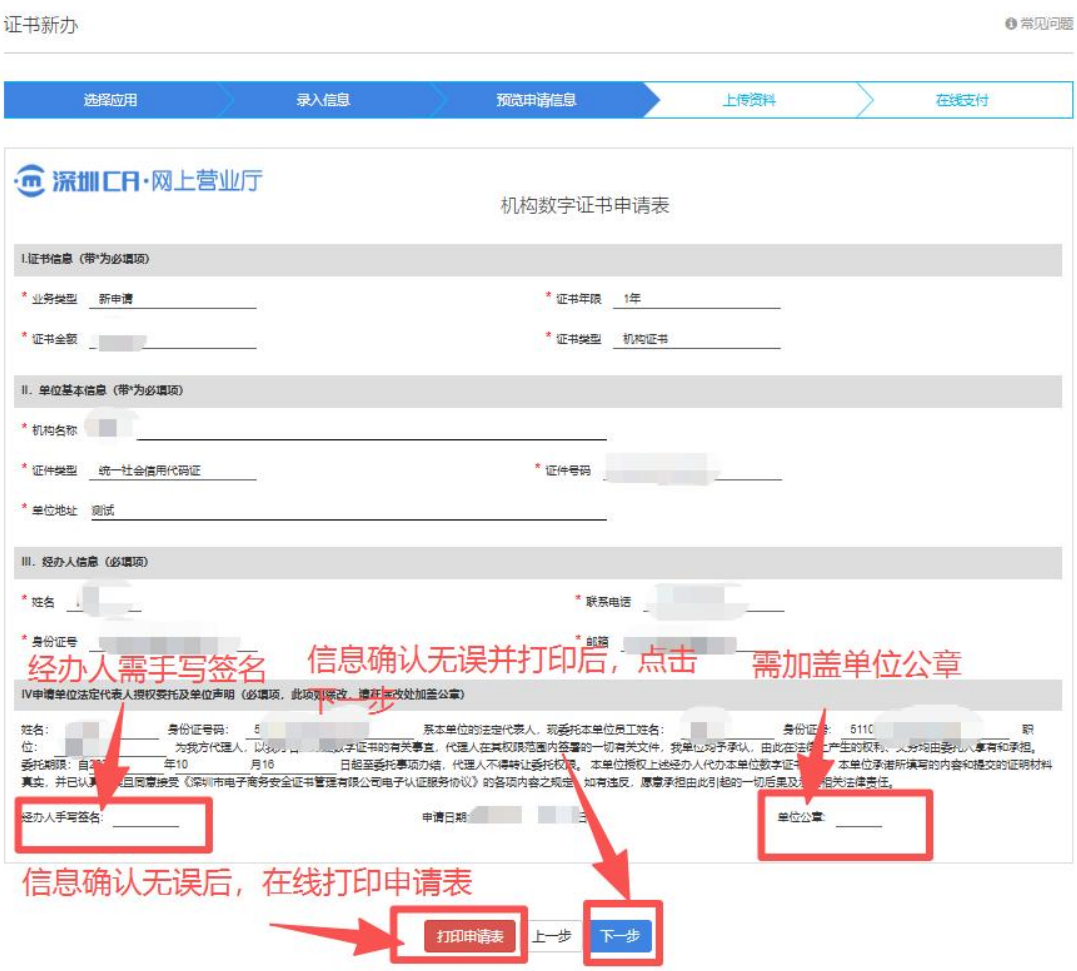


（四）根据页面提示选择证书类型、证书年限，填写相关申请信息，包括单位信息、经办人信息、法人等信息；





（五）确认申请信息，在线打印《申请表》，需加盖单位公章及经办人手写签名；



（六）根据系统提示上传申请资料：机构证书、机构个人证书、自然人证书

温馨提示:所有资料加盖单位公章；资料需清晰可见；若需要加水印，请写明办理数字证书使用。

(1)授权委托书扫描件；（系统自动生成，需打印后加盖单位公章并经办人签名）

(2)营业执照扫描件；（需加盖单位公章）

(3)申请人身份证复印件（申请个人证书时需要）；（需加盖单位公章）

(4)《数字证书印模采集表》一份；（需采集申请印模）

注 1：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模版；

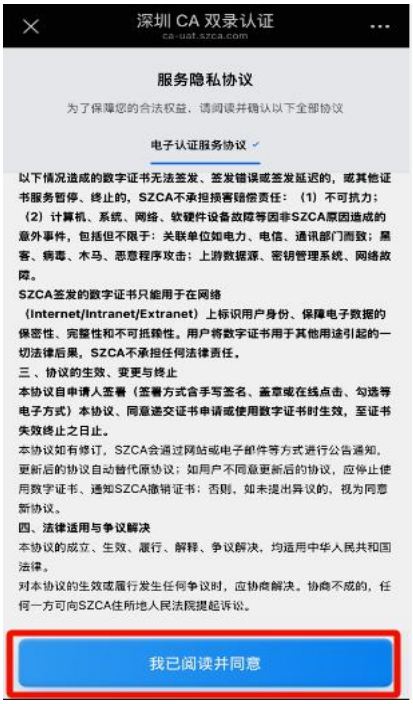
注 2：如办理自然人证书则无需加盖单位公章。



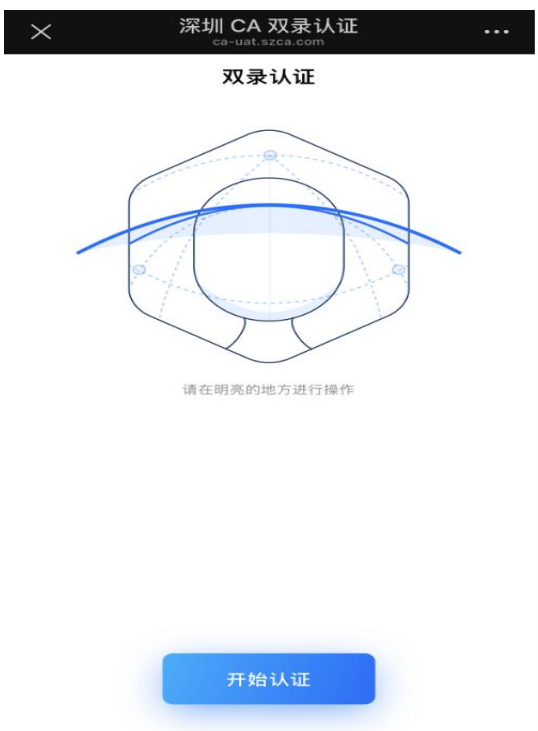
（七）资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人双录认证。



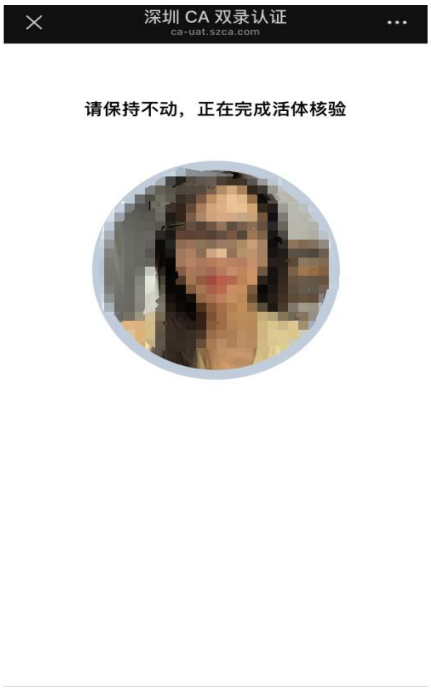
（八）微信扫码后，根据页面提示阅读“服务隐私协议”，滑动到底部，点击“我已阅读并同意”。

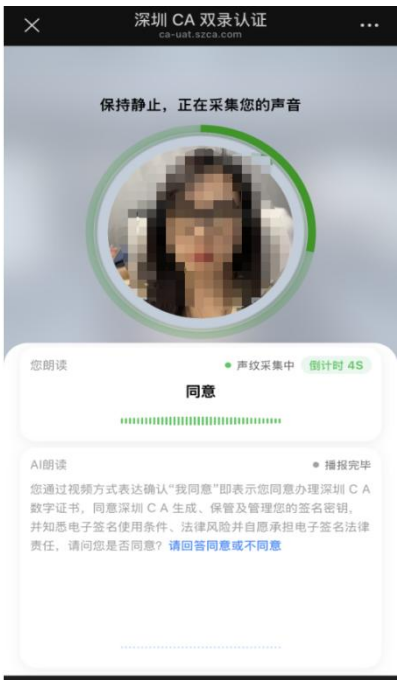


（九）进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功。**（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）**



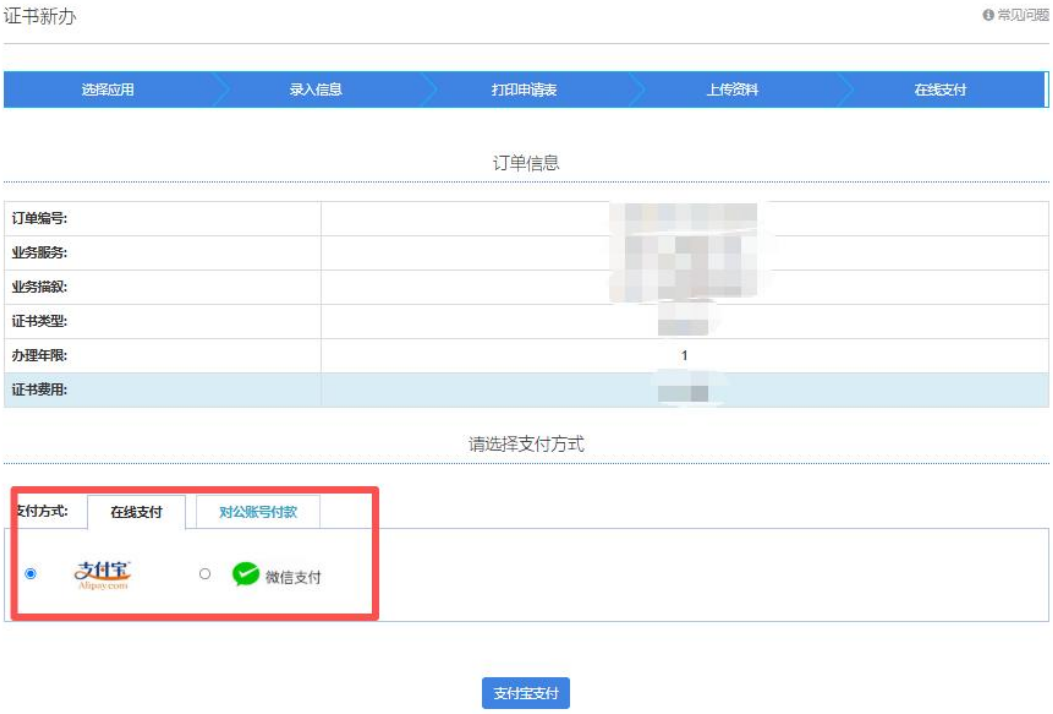








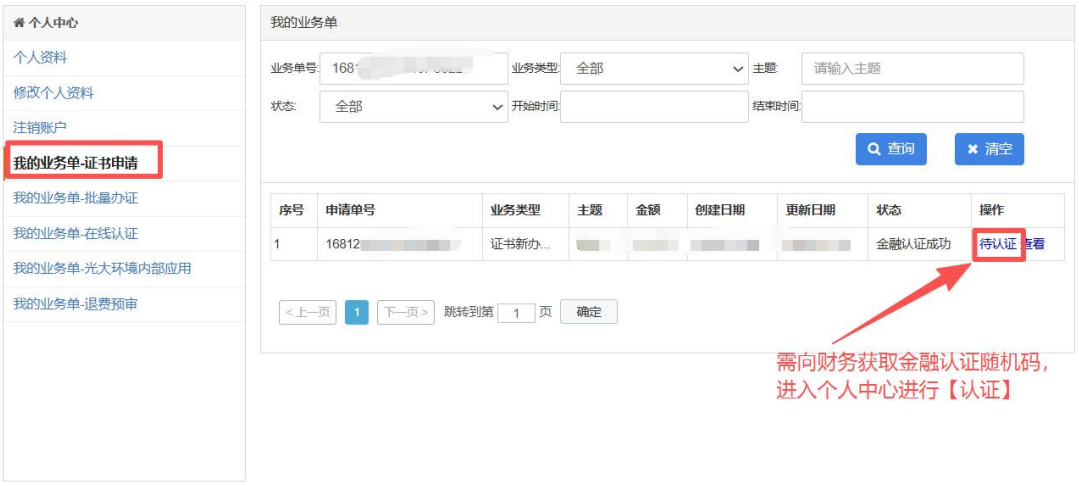
（十）认证完成后，回到 PC 电脑端，页面自动跳转至付款页面，选择付款方式：公对公转账汇款/支付宝/微信



注：1.公对公付款需上传汇款凭证，网厅后台自动匹配汇款情况。

（十一）提交业务单后，等待金融认证确认，深圳 CA 将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

注：1.如办理自然人证书无需进行金融认证确认。



（十二）深圳 CA 将在三个工作日内进行审核，请耐心等待。登录网上营业厅→个人中心→我的业务单可查看审核进度。



若业务单审核驳回，登录网上营业厅→个人中心→我的业务单，找到对应的单据的“编辑”，根据驳回理由进行修改。



五、常见问题

（一）审核进度如何查询？

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

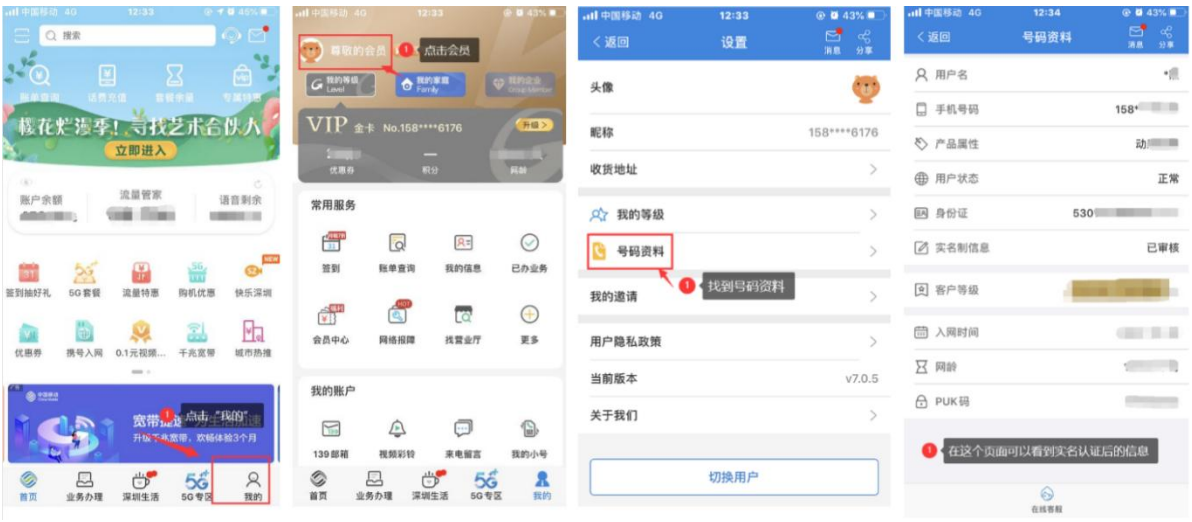


如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

（二）实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（三）完成申请后，证书怎么领取？

数字证书将会通过邮寄的方式邮寄到单位经办人填写的指定地址。

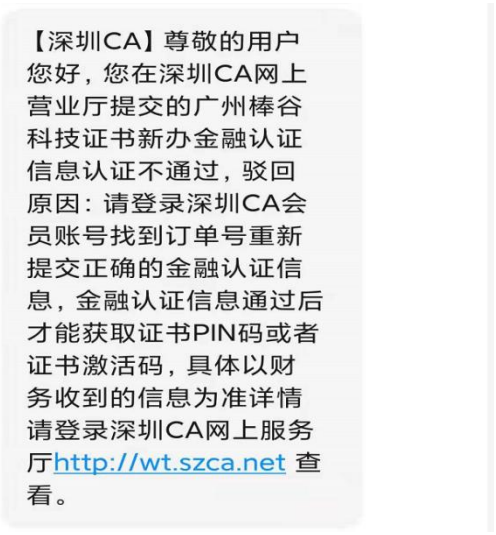
（四）数字证书 PIN 密码怎么获取？

机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

（五）办理证书的发票怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给经办人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

（六）收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改？



登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心——→我的业务单-证书申请——→点击金融认证重新填写正确的信息。



六、客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



[企业服务号]



[企业订阅号]