深圳CA数字证书
网厅续期操作手册

（基础级项目（公积金类、内部应用类-单证通用）

目录

一、 续期流程 2
二、 续期操作指引—机构证书/机构个人证书 2
（一） 实时续期 2
（二） 人工审核续期 9
三、 续期操作指引—自然人证书 16
四、 常见问题解答 22
五、 客户服务支持 23

一、续期流程

【网厅登录】经办人使用手机号码和验证码登录网上营业厅。

【证书确认】在对应输入框中填写证书序列号，系统将自动匹配需续期的证书信息，确认无误后，点击“进入续期”按钮。

【选择续期方式】根据实际需求，选择“实时续期”或“人工审核续期”。

【信息提交与认证】

实时续期：按系统提示填写相关信息，选择合适的认证方式，依次完成企业及经办人身份认证；

人工审核续期：按系统提示填写相关信息，并上传所需证明材料，提交后等待深圳 CA 审核人员处理。

【申请信息确认】系统根据填写的信息自动生成《授权办理告知书》，确认信息无误后，点击“我已知晓并确认”。

【订单支付】在线使用微信/支付宝等方式完成缴费。

【订单审核】等待深圳 CA 三个工作日审核。（如选择实时续期，则无需审核）

【证书更新】通过深圳 CA 驱动程序进行在线证书更新（中途请勿中断）。

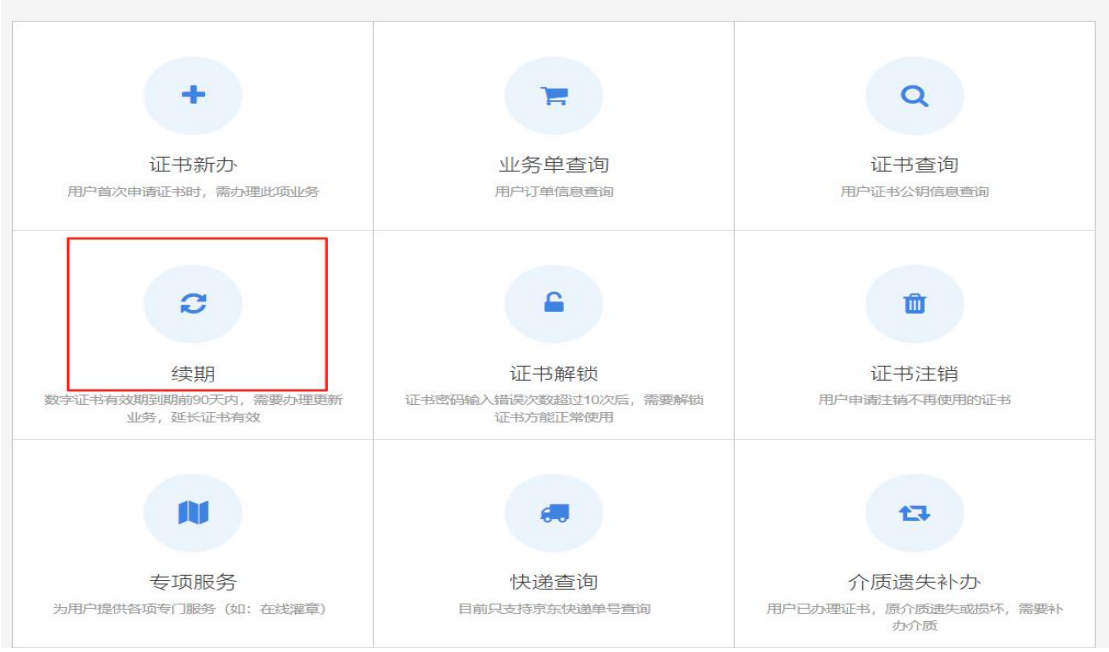
二、续期操作指引—机构证书/机构个人证书

（一）实时续期

1. 通过短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅 https://wt.szca.com。



2. 选择【续期】



3. 仔细阅读续期指南，勾选服务协议，点击【进入续费】。



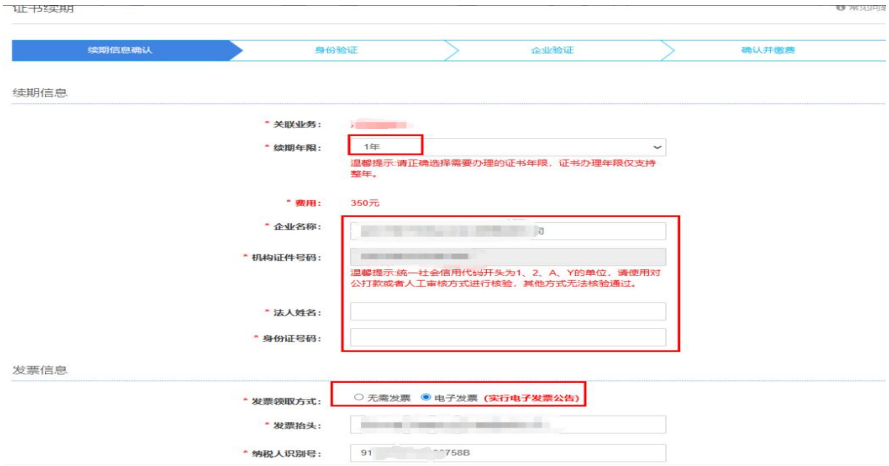
4．输入证书序列号后点击【提交】。



5．选择【实时续期】。



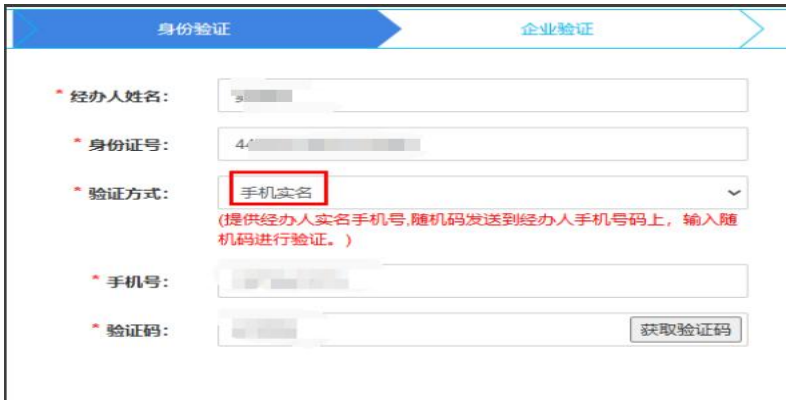
6．选择证书办理年限，根据提示填写单位、法人信息和发票信息。



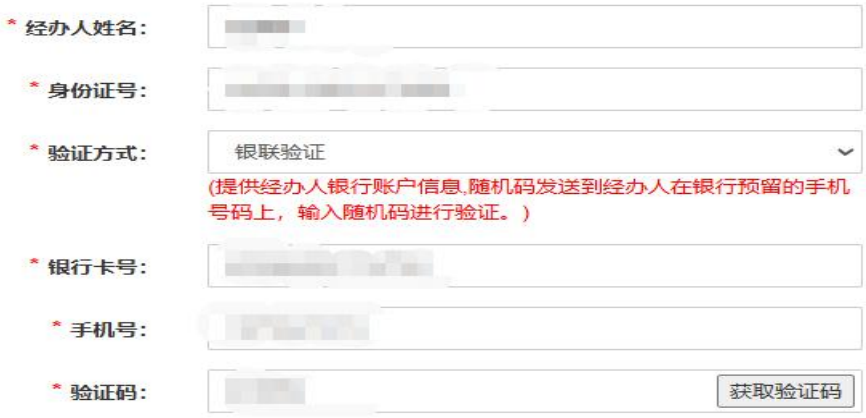
7．进行经办人身份认证（以下方式三选一）。



手机实名认证：输入经办人本人实名手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



银行实名认证:输入经办人本人预留在银行的手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



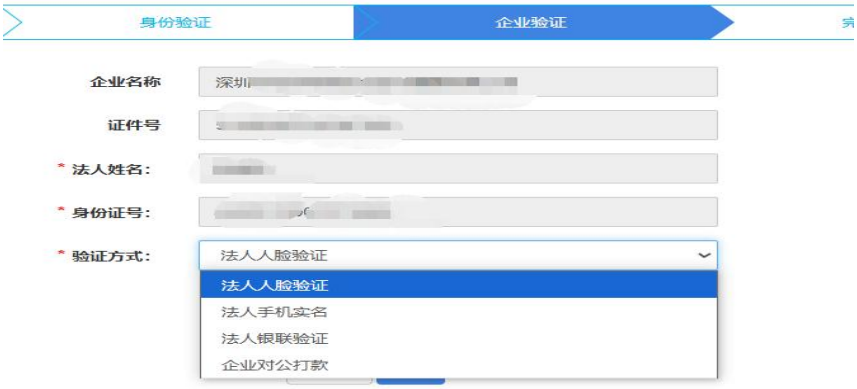
人脸认证：申请人使用微信扫一扫功能，在线进行活体认证。



8．确认单位授权委托书。



9．进行企业身份认证（以下方式四选一）。



手机实名认证：输入法人本人实名手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



银行实名认证:输入法人本人预留在银行的手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



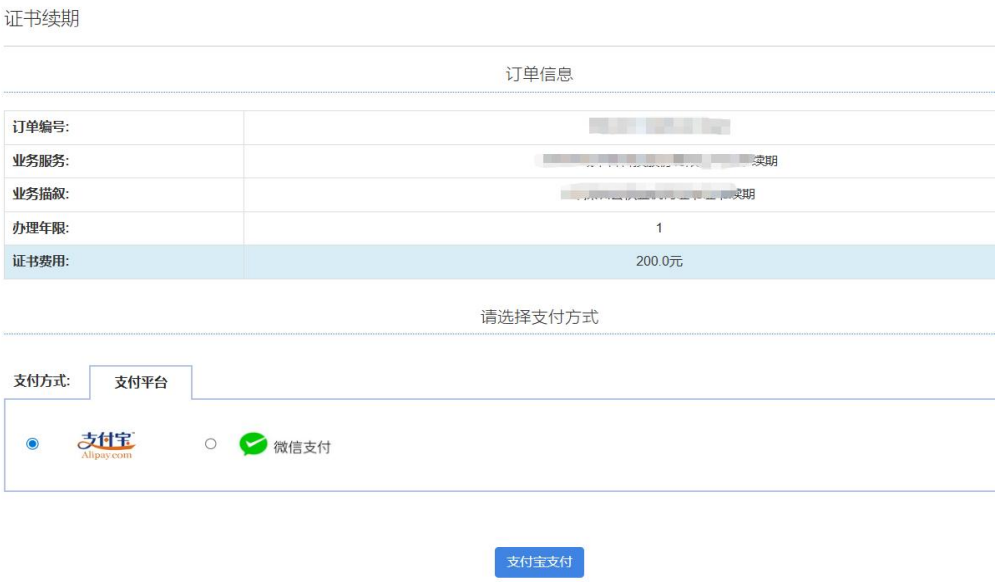
人脸认证：法人本人使用微信扫一扫功能，在线进行活体认证。



企业对公打款：输入企业对公账户信息，深圳 CA 将向贵司对公账户下发 0.01 元，备注随机码。请及时向贵司财务获取。



10. 使用微信/支付宝进行缴费。

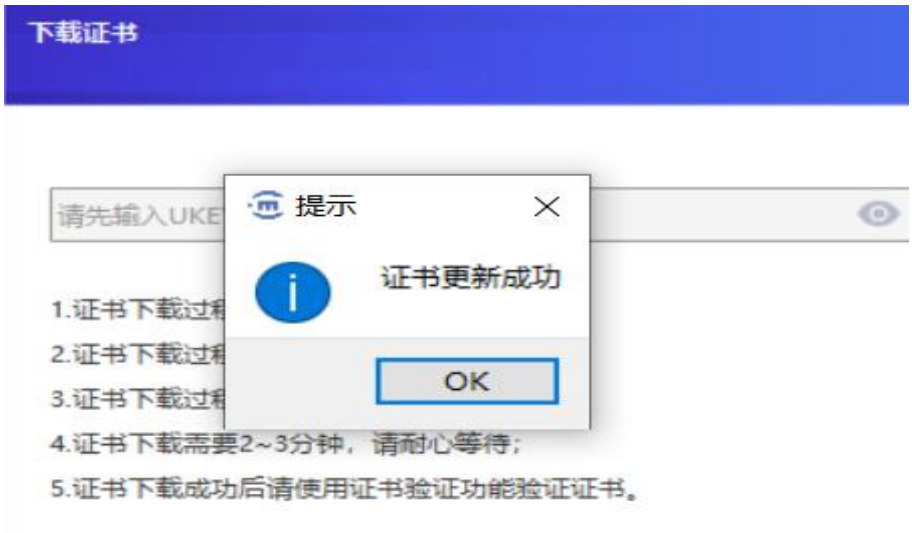


11. 认证通过后，请打开深圳 CA 驱动程序，重新插入数字证书 Ukey，桌面右下角将弹出更新提示，点击“立即更新”，输入证书密码。等待 1-3 分钟，在线完成证书有效期更新。





12. 驱动显示证书有效期已更新，则可正常使用。

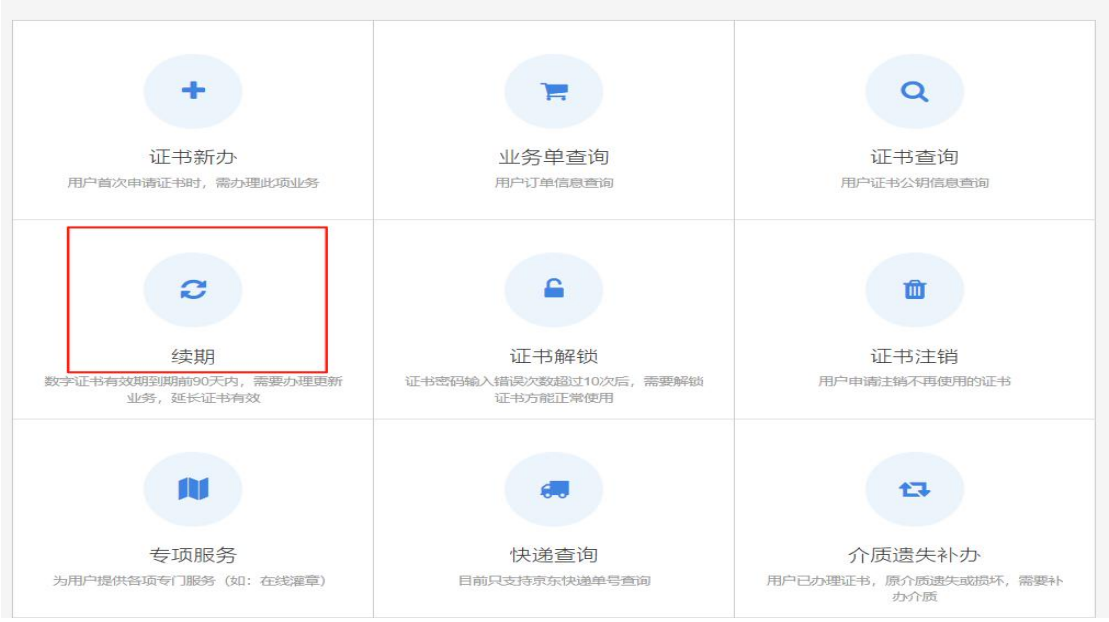


（二）人工审核续期

1. 通过短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅。



2. 选择【续期】。



3. 仔细阅读续期指南，勾选服务协议，点击【进入续费】。



4．输入证书序列号后点击【提交】。



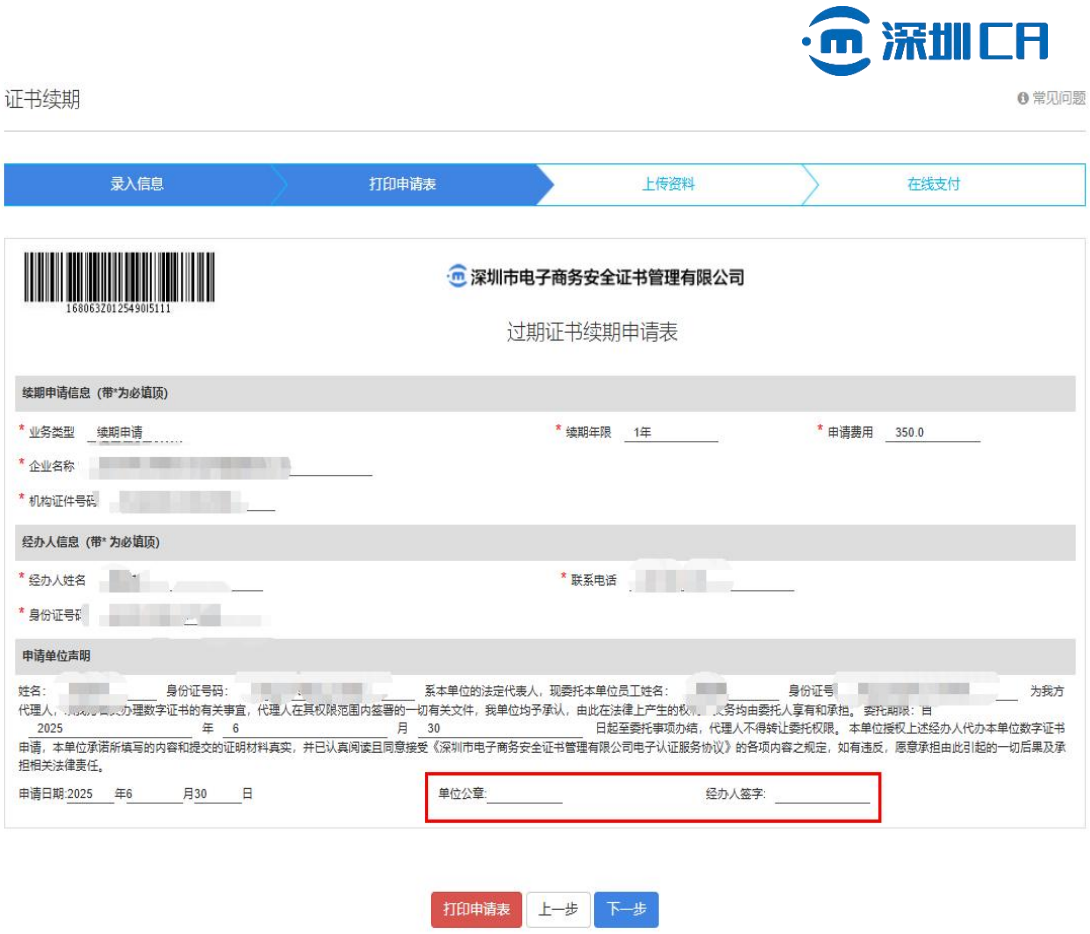
5．选择【人工审核续期】。



6．选择证书办理年限，根据提示填写单位、法人信息和发票信息。

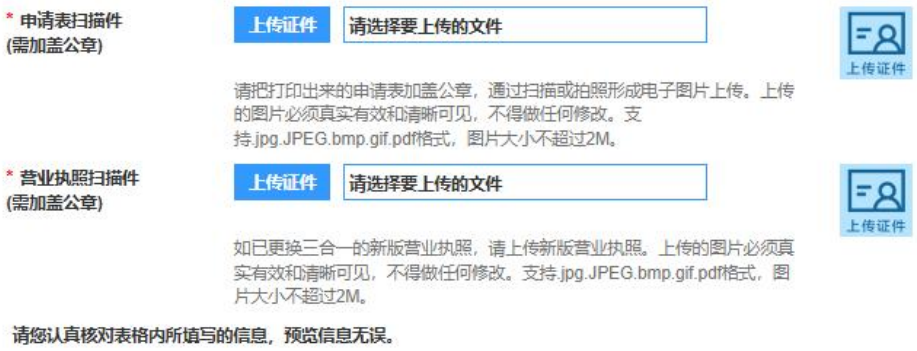


7．确认信息无误后，打印申请表格。表格必须经办人手写签名，补充申请日期，加盖单位公章。



8．上传申请表和单位营业执照复印件。

温馨提示:所有资料加盖单位公章；资料需清晰可见；若需要加水印，请写明办理数字证书使用。

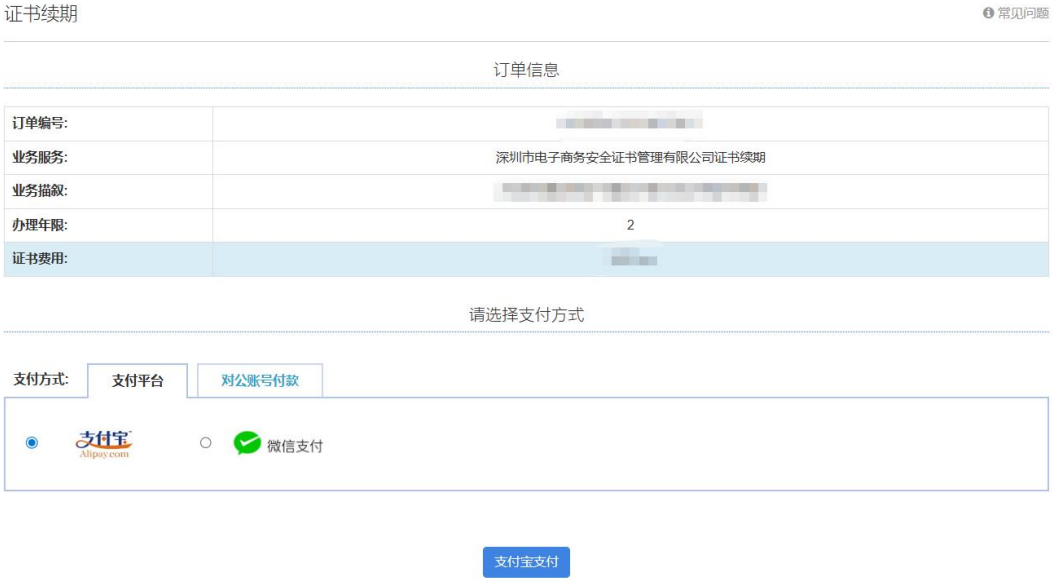


9．经办人使用微信扫一扫功能，进行活体认证。





10. 使用微信/支付宝或者公对公汇款进行缴费。



11. 深圳 CA 将在三个工作日内进行审核，请耐心等待。登录网上营业厅→个人中心→我的业务单可查看审核进度。



12. 若审核驳回，登录网上营业厅→个人中心→我的业务单，找到对应的单据的“编辑”，根据驳回理由进行修改。

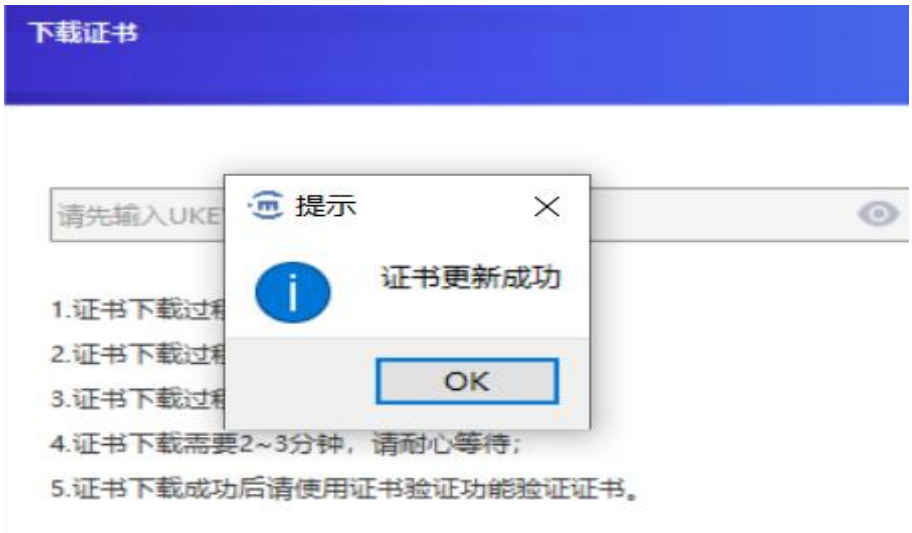


13. 若审核通过，请打开深圳 CA 驱动程序，重新插入数字证书 Ukey，桌面右下角将弹出更新提示，点击“立即更新”，输入证书密码。等待 1-3 分钟，在线完成证书有效期更新。





14. 驱动显示证书有效期已更新，则可正常使用。

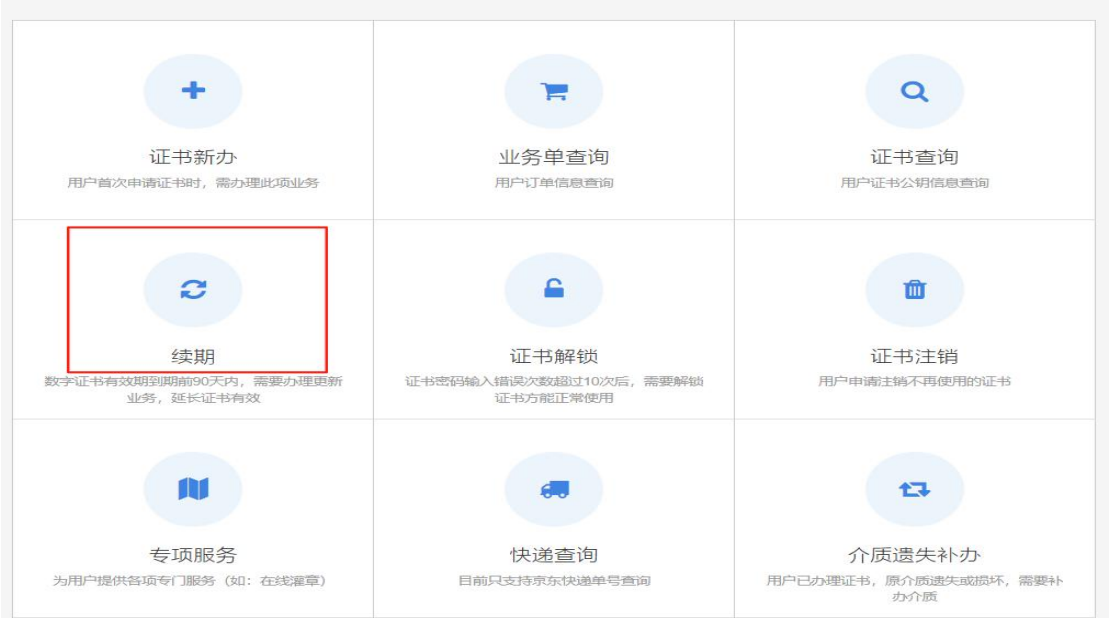


三、续期操作指引—自然人证书

1. 通过短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅。



2. 选择【续期】。



3. 仔细阅读续期指南，勾选服务协议，点击【进入续费】。



4. 输入证书序列号后点击【提交】。



5. 选择【实时续期】。



6．选择证书办理年限和认证方式，根据提示填写申请人信息和发票信息。

续期申请信息

* 业务类型：河南佳联RA证书续期

* 续期年限：1年

温馨提示:请正确选择需要办理的证书年限，证书办理年限仅支持整年。

* 申请费用：150元

本人信息

* 本人姓名：

* 身份证号码：

* 验证方式：手机实名

手机实名

银联验证

人脸验证

* 手机号：

* 验证码：442108 获取验证码

发票信息

* 发票领取方式：无需发票 电子发票 (实行电子发票公告)

* 发票抬头：

* 纳税人识别号：

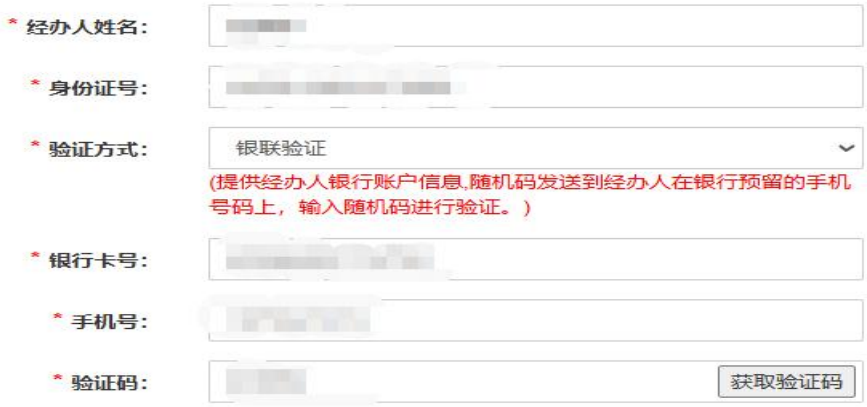
* 邮箱：

温馨提示:请准确填写邮箱

手机实名认证：输入本人实名手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



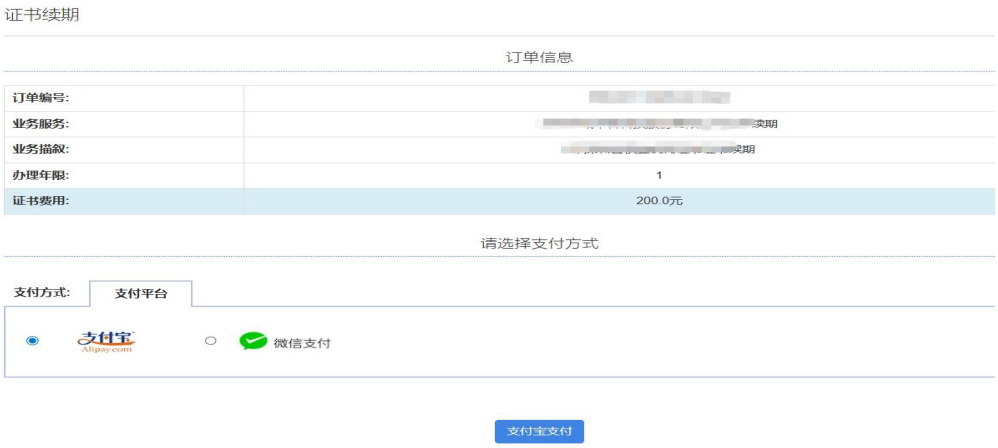
银行实名认证:输入本人预留在银行的手机号码，深圳 CA 将向此手机号码发送随机验证码，输入验证码进行验证。



人脸认证：本人使用微信扫一扫功能，在线进行活体认证。



7. 使用微信/支付宝进行缴费。

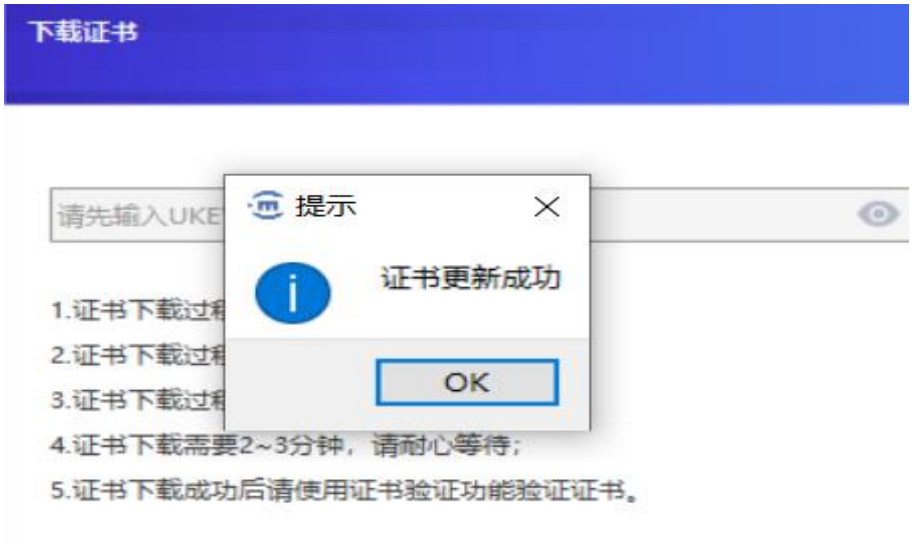


15. 请打开深圳 CA 驱动程序，重新插入数字证书 Ukey，桌面右下角将弹出更新提示，点击“立即更新”，输入证书密码。等待 1-3 分钟，在线完成证书有效期更新。





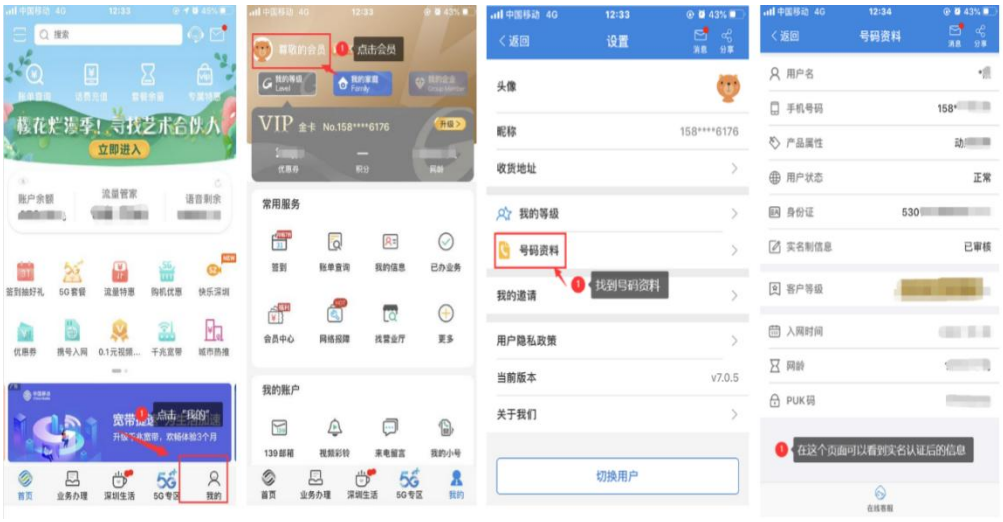
16. 驱动显示证书有效期已更新，则可正常使用。



四、常见问题解答

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（二）完成续期操作后，证书如何领取？

答：在网上营业厅完成续期后，并通过深圳 CA 审核后，可在驱

动程序自行更新。

（三）续期后，数字证书密码（PIN 码）是否会重新发送？

答：通过驱动程序自行更新，数字证书密码（PIN 码）不会修改。

（四）续期后，电子发票如何获取？

答：网上续期缴费成功后，电子发票链接即发送至经办人预留的手机和邮箱中。

五、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网 www.szca.com，点击右上角的【在线客服】或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

[企业服务号]　　[企业订阅号]