深圳CA数字证书

网厅补办操作指引

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上补办的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证，及时办理数字证书业务。

二、适用范围

办理数字证书补办业务的用户。

三、申请流程

（一）经办人登录深圳CA网上营业厅，进入“介质遗失补办”，阅读并勾选电子认证服务协议及敏感个人信息授权书。

（二）输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。

（三）根据提示完成申请单位、经办人、申请人、法人、公司账号、邮寄地址和发票等信息的填写。

（四）点击“打印申请表”，经办人签名并加盖单位公章。

（五）根据提示上传相关资料。

（六）经办人扫描二维码，在线上传身份证件并完成身份认证。

（七）认证成功后，选择缴费方式在线完成支付。

（八）金额认证确认，SZCA将向申请单位对公账户打款0.01元，并下发金额随机码，请及时向贵单位财务索取并及时完成金额认证。

（九）等待深圳CA三个工作日审核。审核通过后，深圳CA客服将制作证书并邮寄至经办人填写的邮寄地址。

四、操作指引

（一）通过注册账号或者短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅（https://wt.szca.net/index）。



（二）登录成功后，点击“介质遗失补办”，阅读电子认证服务协议及敏感个人信息授权书，点击同意进入下一步。



（三）进入输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。点击下一步阅读并确认操作提示信息。



（四）根据提示填写相关信息。



申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱:

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

邮寄信息

* 省市县 请选择 请选择 请选择

* 收件地址

接收邮寄证书的详细地址

邮政编码

电子发票信息

* 是否开票 ◉电子发票（实行电子发票公告） ○否

发票用途:*介质服务费。

温馨提示:电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称:请完整填写

纳税人识别号

温馨提示:电子发票纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证（个人、政府机关可不填写）

上一步 下一步

注：1.经办人需使用本人实名认证的手机号码。

2. 基本户名称需与单位名称保持一致

（五）信息核对无误后点击进入“下一步”，系统自动生成申请表，点击打印后经办人进行签名并加盖单位公章。



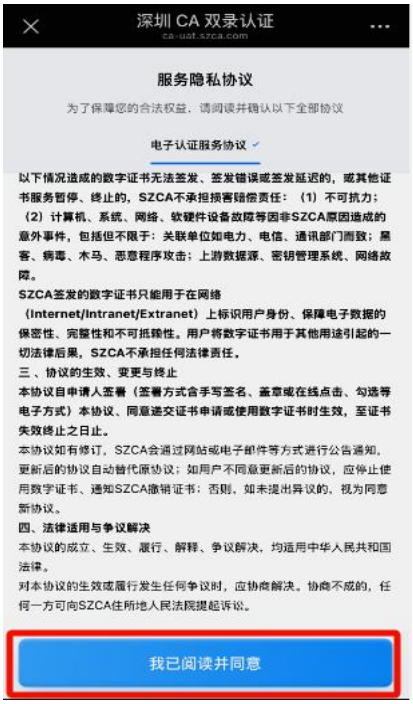
（六）根据提示上传申请资料。



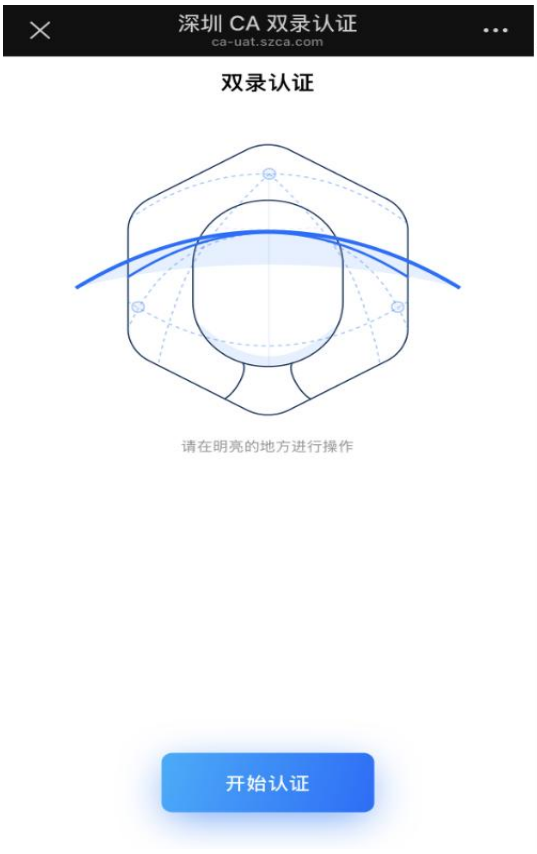
（七）上传资料确认无误后，点击“下一步”。



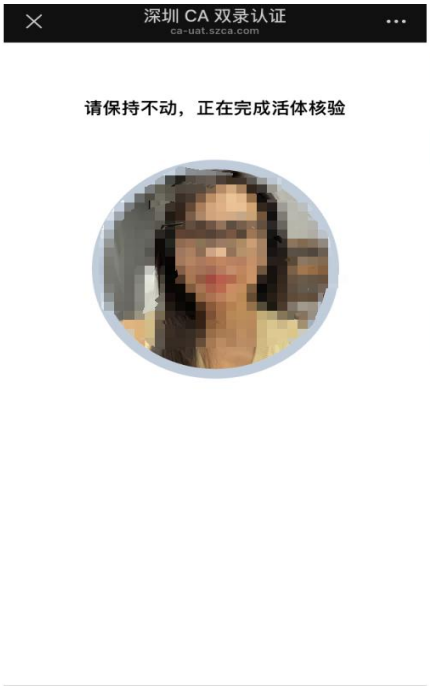
（八）微信扫码后，根据页面提示阅读“服务隐私协议”，滑动到底部，点击“我已阅读并同意”。

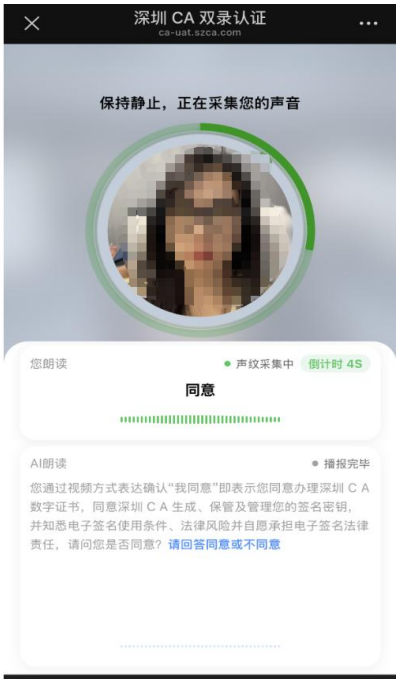


（九）进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功。**（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）**


深圳 CA 双录认证
ca-uat.szca.com
双录认证
请在明亮的地方进行操作
开始认证

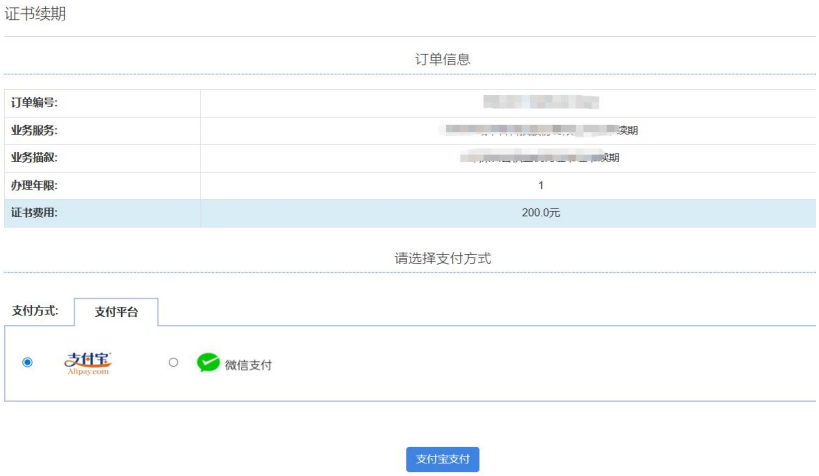

深圳 CA 双录认证
ca-uat.szca.com
双录认证
允许“ca-uat.szca.com”
使用你的摄像头和麦克风?
不允许
允许
请求权限中...


深圳 CA 双录认证
ca-uat.szca.com
请保持不动，正在完成活体核验

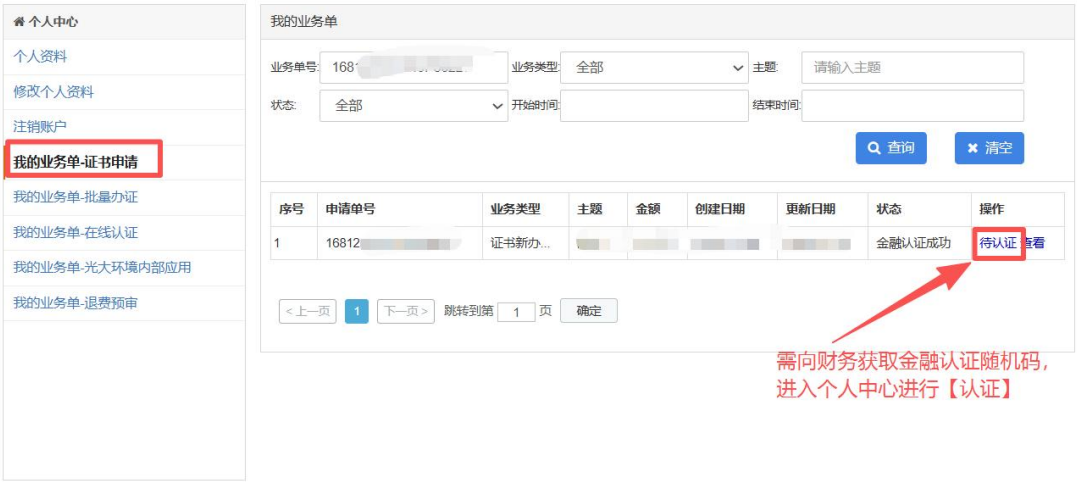

深圳 CA 双录认证
ca-uat.szca.com
保持静止，正在采集您的声音
您朗读
声纹采集中
倒计时 4S
同意
AI朗读
播报完毕
您通过视频方式表达确认“我同意”即表示您同意办理深圳 C A 数字证书，同意深圳 C A 生成、保管及管理您的签名密钥，并知悉电子签名使用条件、法律风险并自愿承担电子签名法律责任，请问您是否同意？请回答同意或不同意



（十）认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。（支持支付宝/微信/公对公付款）



（十一） 提交业务单后，等待金融认证确认，深圳 CA 将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。



（十二） 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。经办人可登录深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单-证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。



如申请资料审核通过且金融认证通过，则申请单状态显示“成功受理”，深圳 CA 将尽快制作数字证书并快递寄出。



五、常见问题

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信 息认证后，再进行数字证书办理。



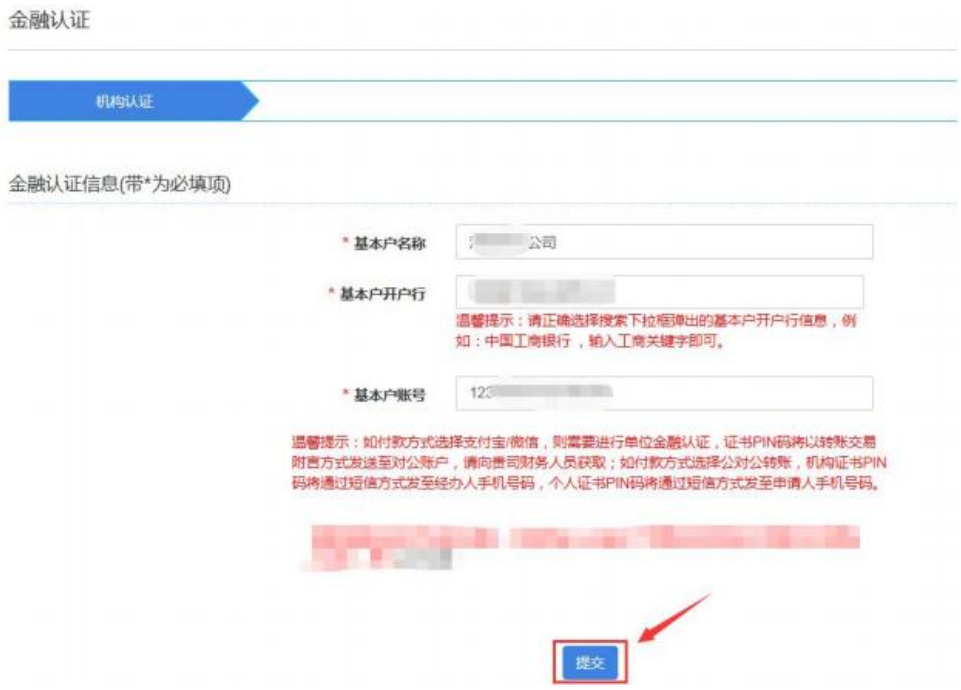
（二）完成申请后，证书怎么领取？

答：各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核且金融认证通过即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄到经办人填写的指定地址。

（三）金融认证不通过如何处理？



答：请登录深圳 CA 网上营业厅，进入个人中心—我的业务单-证书申请，找到对应的申请单，点击“金融认证”按钮，重新填写正确的单位基本账户信息后点击“提交”即可。



（四）关于发票怎么获取？

答：证书申请时，用户“录入信息”页面时，可以选择是否需要发票并填写发票信息，证书申请通过后，电子发票链接会发送至经办人手机或电子邮箱。



六、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

深圳CA公众号

深圳CA订阅号