数字证书办理指南

一、 受理单位介绍

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保障揭阳公共资源交易中心用户主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

(一) 数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在揭阳市土地和矿业权网上交易系统进行网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

(二) 机构数字证书介绍

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如身份校验、文件加密及文件签名等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

(三) 机构个人数字证书介绍

机构个人数字证书是为已申请机构数字证书的机构签发的、用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书。该证书提供给机构授权人员办理某一类特定业务，如在网上注册、竞买申请、网上报价及限时竞价活动中需要法人代表签字

的，就需要使用法人代表的数字证书对电子文件进行电子签名。主要使用对象为机构内的法人代表、业务经理、执业资格人员等。

(四) 个人数字证书介绍

个人数字证书是用于针对自然人真实身份的证书，如在揭阳市公共资源交易活动中需要自然人签字的，如竞买申请、文件加密及文件签名等方面。

三、数字证书申请步骤

(一) 网厅办理

步骤一：申请单位登录深圳CA 网上服务厅（https://wt.szca.net/index），使用手机号码和密码进行注册；

步骤二：点击证书新办，选择“揭阳公共资源项目”根据提示在线填写信息完成相关认证和上传相关资料；

步骤三：使用公对公汇款进行缴费，提交申请；

步骤四：深圳CA将根据申请单位填写的信息和上传的资料进行审核；

步骤五：审核通过后，深圳CA 将数字证书邮寄给申请单位。

(二) 深圳CA小程序办理

步骤一：手机微信搜索并打开【深圳CA网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】,勾选【服务协议】，通过手机号完成快 捷登录；

步骤二：进入首页-【核心服务】-【CA证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；

步骤三：选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息；

若选择【经办人办理】，则上传经办人/申请人身份证、营业 执照和授权书；

若选择【法人办理】，则上传法人/申请人身份证、营业执照即可。

步骤四：上传相关申请资料，经办人/法人在线完成身份认证；

步骤五：填写收件信息和发票信息，确认并在线完成支付；

步骤六：选择【经办人办理】，需要完成金融认证；（选择【法人办理】则跳过该步骤）

步骤七：提交申请订单后，等待深圳CA客服审核（三个工作日内审 核），审核通过后制作数字证书并快递寄出

(三) 现场办理

步骤一：登录揭阳公共资源交易中心网站→服务指南→数字证书办理指南（广东 CA、深圳 CA、粤商通移动CA→查看SZCA 数字证书办理指南；

步骤二：携带数字证书申请表及相关申请资料前往数字证书受理点（揭阳市政务服务中心 3 楼 319 窗口）办理；

四、证书申请资料

(一) 网厅办理（仅支持机构证书、机构个人证书办理）

1. 《机构数字证书申请表》（系统自动生成，需打印并由经办人手写签名和加盖单位红印公章后扫描上传）
2. 《机构个人数字证书申请表》（系统自动生成，需打印并由经办人手写签名和加盖单位红印公章后扫描上传）
3. 《数字电子印章采集表》一份
4. 单位新版营业执照复印件一份（加盖单位红印公章后扫描上传）
5. 经办人身份证原件正、反面照片
6. 申请人身份证复印件（正反两面复印在同一张A4 纸上，加盖单位红印公章后扫描上传）
7. 公对公转账凭证

注 1：办理机构证书时，请上传 1、3、4、5、7 项资料；办理机构个人证书时，请上传 2 至 7项资料。

注 2：个人证书仅支持本人现场办理

(二) 深圳CA小程序办理（仅支持机构证书、机构个人证书办理）

1. 新版营业执照原件扫描件一份；（或复印件加盖单位公章）
2. 经办人身份证原件正反面照片；
3. 单位授权委托书一份，加盖单位公章；（小程序自动生成，需自行打印后盖章）
4. 签章采集表一份；（申请电子签章时需上传）
5. 机构个人证书附页表一份，加盖单位公章。（申请机构个人证书时需上传）

(三) 现场办理

机构证书、机构个人证书

1. 《数字证书申请表》一份（包括申请表两联，认证协议两联，个人信息授权书一份）
2. 《数字证书电子印章采集表》一份
3. 单位新版营业执照复印件一份
4. 证书办理人员有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时提交）
5. 《机构个人数字证书附页》一份（办理机构个人证书时需提交）
6. 经办人有效身份证件复印件一份

注：以上所有纸质资料均需加盖单位公章

个人数字证书

1. 《个人数字证书申请表》一份（包括申请表两联，认证协议两联，个人信息授权书一份）
2. 办理证书人员有效身份证件复印件一份

注：个人证书仅支持本人现场办理

五、 数字证书其他业务办理

数字证书续期、变更、介质遗失补办、介质解锁详见：https://www.szca.com/Project/Bidding/detail384.html 。

六、 数字证书收费标准

业务类型	收费价格	说明
新申请	**机构证书/机构个人证书：** 证书服务费：200 元/年/个 电子签章费：200/个 介质费：200 元/个 证书费用总计为证书服务费*办理年限+电子签章费+介质费 **个人证书：** 证书服务费：80 元/年/个 介质费：200 元/个 证书费用总计为证书服务费*办理年限+介质费（不含签章费）	可选择办理1至5年期
续期	**机构证书/机构个人证书：**200 元/年/个 **个人证书：**80 元/年/个	可选择办理1 至5 年期
变更	免费	
介质遗失补办	200 元/个	
介质解锁	免费	

七、 数字证书受理点

办理地址：揭阳市政务服务中心 3 楼319 办事窗口

咨询电话：0663-8761822

深圳CA 网址：www.szca.com

深圳CA 客服电话：400-112-3838

关注深圳 CA 公众号

在线客服