

厦门航空电子招投标平台

数字证书办理指南

一、 受理单位

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保证厦门航空电子招投标平台用户主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

（一） 数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在厦门航空电子招投标平台进行网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

（二） 机构数字证书介绍

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如身份校验、文件加密及文件签名等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有

机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

（三） 机构个人数字证书介绍

机构个人数字证书是为已申请机构数字证书的机构签发的、用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书。该证书提供给机构授权人员办理某一类特定业务，如在网上注册、竞买申请、网上报价及限时竞价活动中需要法人代表签字的，就需要使用法人代表的数字证书对电子文件进行电子签名。主要使用对象为机构内的法人代表、业务经理、执业资格人员等。

三、 办理流程

网上办理：

1. 登录厦门航空电子招投标平台（网址：<http://hexingtianxia.enjoy5191.com/home>），选择“CA 办理”，系统跳转至深圳 CA 证书申请界面；
2. 点击勾选同意《电子认证服务协议》《敏感个人信息授权书》；
3. 根据提示填写单位相关信息，系统默认注册登录经办人手机号为深圳 CA 网厅账号；
4. 上传申请资料，经办人在线完成双录认证；
5. 认证通过后，使用微信/支付宝或者公对公汇款完成支付；
6. 提交申请订单后，等待深圳 CA 客服审核；（三个工作日内审核）
7. 审核通过后，数字证书将邮寄至客户填写的收件地址并开具电子发票；
8. 数字证书申请完成。

小程序办理：

1. 手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】，勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；
2. 进入首页-【核心服务】-【CA 证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；
3. 选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息；
4. 若选择【经办人办理】，则上传经办人/申请人身份证、营业执照和授权书；
5. 若选择【法人办理】，则上传法人/申请人身份证、营业执照即可。
6. 上传相关申请资料，经办人/法人在线完成身份认证；
7. 填写收件信息和发票信息，确认并在线完成支付；
8. 选择【经办人办理】，需要完成金融认证；（选择【法人办理】则跳过该步骤）
9. 提交申请订单后，等待深圳 CA 客服审核（三个工作日内审核），审核通过后制作数字证书并快递寄出。

四、 办理资料

网上办理：

1. 申请表扫描件；（网厅根据填写信息自动生成）
2. 营业执照扫描件；
3. 申请人身份证复印件；（申请机构个人证书时需上传）
4. 《数字证书电子印章采集表》一份。

注：1. 办理机构个人证书时申请表略有不同；

2. 所有上传的申请资料均需加盖单位公章。

小程序办理：

1. 新版营业执照原件扫描件一份；（或复印件加盖单位公章）
2. 经办人身份证原件正反面照片；
3. 单位授权委托书一份，加盖单位公章；（小程序自动生成，需自行打印后盖章）
4. 签章采集表一份；（申请电子签章时需上传）
5. 机构个人证书附页表一份，加盖单位公章。（申请机构个人证书时需上传）

五、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
证书申请	证书服务费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：100 元/年/个
	签章费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：100 元/年/个
	介质费	200 元/个
证书续期	证书服务费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：100 元/年/个
	签章费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：100 元/年/个
介质遗失补办	介质费	200 元/个
证书变更	证书服务费	免费

证书注销	—	免费
------	---	----

六、 数字证书续期、变更、解锁、介质补办

数字证书续期、变更、解锁、介质补办业务详见：<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail997.html>

七、 常见问题

（一） 数字证书如何办理？

答：通过在线申请办理，申请流程详见深圳 CA 官网办理指南地址：
https://www.szca.com/serivce/details_462_882.html

（二） 数字证书如何缴费？

答：可在线选择微信/支付宝或者公对公转账支付。

（三） 数字证书费用发票如何领取？

答：证书申请业务单审核通过后，深圳 CA 会开具电子发票，以短信和邮件的形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

（四） 数字证书PIN码如何获取？

答：网上办理分以下两种情况：

若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码；

若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取，并请妥善保管，切勿

泄露给他人。

现场办理/小程序办理：机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

(五) 数字证书如何领取？

答：**网上办理/小程序办理：**数字证书将会通过邮寄的方式邮寄到单位经办人填写的指定地址，办理时效为三个工作日内审核完成并寄出。

(六) 数字证书如何使用？

答：数字证书使用指引详见地址：<https://www.szca.com/upload/file/2026/01/06/405558b0-223c-499b-85ed-ec409c41534e.pdf>

八、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



深圳CA公众号



深圳CA订阅号