

# 深圳 CA 小程序办理操作指南

## （适用于招投标文件）

### 目录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 深圳 CA 小程序办理操作指南 .....    | 1  |
| 一、 办理流程 .....            | 2  |
| 二、 申请资料 .....            | 2  |
| 三、 操作指引 .....            | 3  |
| 四、 常见问题解答 .....          | 8  |
| （一） 实名电信认证无法通过怎么办? ..... | 8  |
| （二） 办理进度如何查询? .....      | 8  |
| （三） 支付未完成，如何重新支付? .....  | 9  |
| （四） 审核驳回，如何修改重新提交? ..... | 10 |
| 五、 客户服务支持 .....          | 10 |

## 一、办理流程

（一）手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】，勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；

（二）进入首页-【核心服务】-【CA 证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；

（三）选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息；

1. 若选择【经办人办理】，则上传经办人/申请人身份证、营业执照和授权书；

2. 若选择【法人办理】，则上传法人/申请人身份证、营业执照即可。

（四）上传相关申请资料，经办人/法人在线完成身份认证；

（五）填写收件信息和发票信息，确认并在线完成支付；

（六）选择【经办人办理】，需要完成金融认证；（选择【法人办理】则跳过该步骤）

（七）提交申请订单后，等待深圳 CA 客服审核（三个工作日内审核），审核通过后制作数字证书并快递寄出。

## 二、申请资料

（一）新版营业执照原件扫描件一份；（或复印件加盖单位公章）

（二）经办人身份证原件正反面照片；

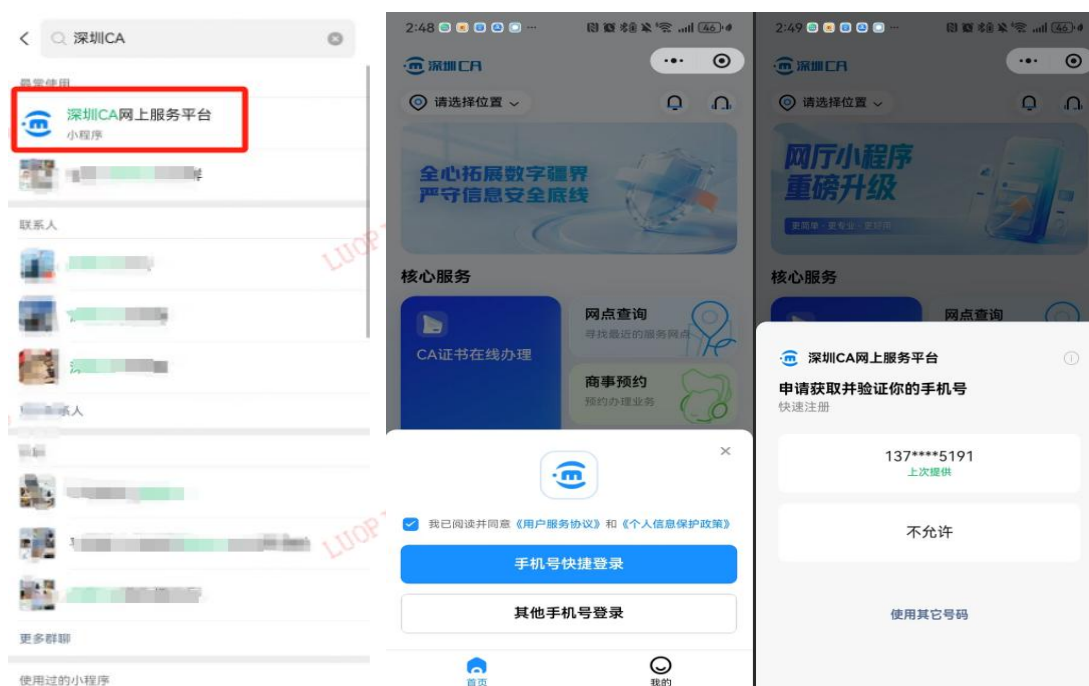
（三）单位授权委托书一份，加盖单位公章；（小程序自动生成，需自行打印后盖章）

（四）签章采集表一份；（申请电子签章时需上传）

（五）机构个人证书附页表一份，加盖单位公章。（申请机构个人证书时需上传）

### 三、操作指引

（一）手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击【我的】-【登录/注册】，勾选【服务协议】，通过手机号完成快捷登录；



（二）进入首页-【核心服务】-【CA 证书在线办理】，点击【立即办理】-选择【对应项目入口】-选择【证书类型】，阅读并同意【服务协议】相关内容；



(三) 选择【证书办理方式】，确认证书数量及证书金额等信息。

1. 若选择【经办人办理】则需人工审核，根据系统提示，上传经办人身份证正反面、营业执照、数字证书印模采集表和申请人身份证正反面，系统可自动识别企业信息和经办人/申请人信息，无需手动填写，点击下一步。

注 1：请确保身份证在有效期内，信息与证件完全一致

注 2：身份证、营业执照复印件需加盖公章上传

注 3：核对识别内容是否有误，若有误请手动修改

注 4：授权书经办人需手写签名并加盖单位公章（支持.pdf.jpg.jpeg.png，大小不超过 50M）

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for obtaining an 'Institution Certificate' (机构证书). The interface is divided into five steps: 1. Certificate Configuration, 2. Identity Signature, 3. Consent Confirmation, 4. Confirmation and Payment, and 5. Completion. The first screenshot shows the 'Identity Signature' step where the user selects 'I am the person in charge' (我是经办人) and uploads their ID card and business license. The second screenshot shows the 'Consent Confirmation' step where the system has successfully recognized the uploaded documents, displaying the extracted information such as company name, unified social credit code, and legal representative. The third screenshot shows the 'Confirmation and Payment' step where the user can download the signature collection form, upload a signature, and view the employee information section.

2. 若选择【法人办理】则无需人工审核，根据系统提示，上传法人身份证正反面、营业执照、印模采集表和申请人身份证即可，系统可自动识别企业信息 and 经办人/申请人信息，无需手动填写，点击下一步。



(四) 意愿认证：上传单位授权委托书和机构个人附页，点击下一步，经办人/法人在线完成双录认证。



(五) 填写收件信息和发票接收邮箱，确认并付款。



(六) 选择经办人办理，需要完成金融认证。

订单提交后，点击【金融认证】【填写申请单位对公账户】  
- 【发起打款认证】- 【验证随机码】- 【提交】

说明：选择法人办理，无需金融认证。



（七）支付成功，等待深圳 CA 三个工作日审核，审核通过后制作数字证书并快递寄出。

## 四、常见问题解答

### （一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



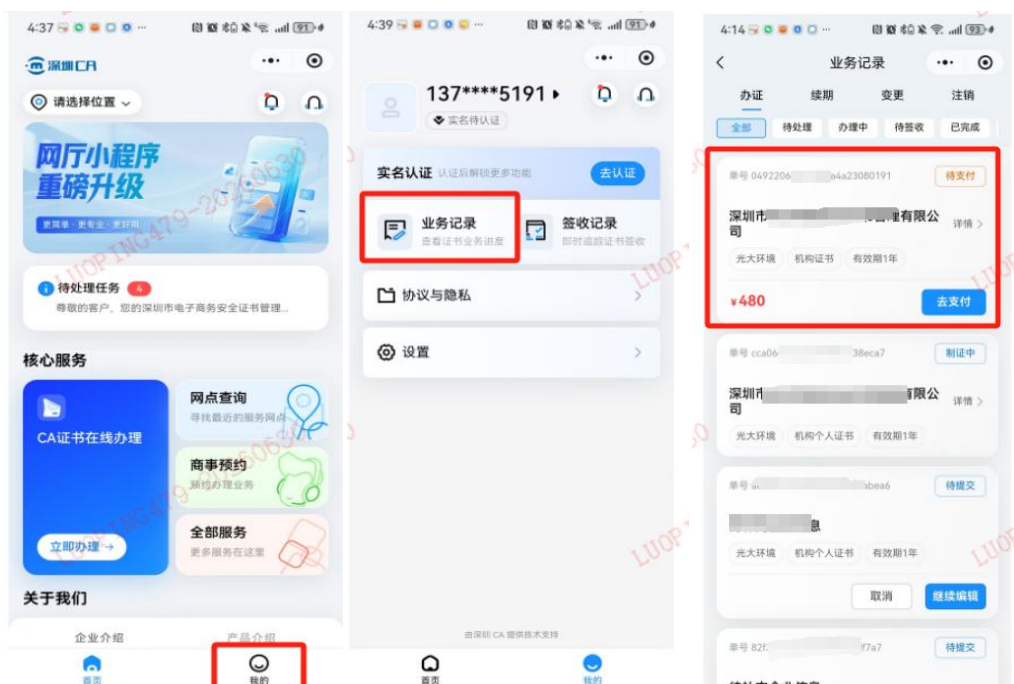
### （二）办理进度如何查询？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，在此处可以查看申请单办理进度。



### （三）支付未完成，如何重新支付？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，找到待支付订单，完成支付。



#### （四）审核驳回，如何修改重新提交？

答：手机微信搜索并打开【深圳 CA 网上服务平台】小程序，点击首页左下角【我的】，点击【业务记录】，找到驳回的订单，点击详情进入修改重新提交。



#### 五、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网 www.szca.com，点击右上角的【在线客服】或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

