

深圳公共资源交易平台数字证书办事指南

（深圳 CA）

一、 受理单位

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保证深圳公共资源交易中心用户主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

（一） 数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在深圳公共资源交易中心进行网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

（二） 机构数字证书介绍

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如身份校验、文件加密及文件签名等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

（三） 机构个人数字证书介绍

机构个人数字证书是为已申请机构数字证书的机构签发的、用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书。该证书提供给机构授权人员办理某一类特定业务，如在网上注册、竞买申请、网上报价及限时竞价活动中需要法人代表签字

的，就需要使用法人代表的数字证书对电子文件进行电子签名。主要使用对象为机构内的法人代表、业务经理、执业资格人员等。

三、 办理流程

网上办理：

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址：<https://wt.szca.net/index>），使用手机验证码登录；
2. 成功登录后点击“证书新办”进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”；
3. 选择“深圳公共资源交易平台”项目，点击“深圳公共资源交易平台-深圳阳光租赁平台、深圳重大资源开发系统、深圳土地矿业权交易系统数字证书办理入口”；
4. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人/申请人在线完成认证；
5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
6. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）
7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

现场办理：（境外企业目前只支持现场办理）

1. 经办人准备数字证书办理资料；
2. 经办人携带数字证书办理资料到深圳 CA 受理点申请办理数字证书；
3. 深圳 CA 工作人员审核资料，资料无误现场制作数字证书；
4. 缴纳相关费用，领取电子发票；
5. 客户领取证书，证书密码将会通过短信方式告知经办人。

四、 办理资料

网上办理：

1. 申请表扫描件；（网厅根据填写信息自动生成）

-
2. 营业执照扫描件；
 3. 经办人身份证 OCR +公安人口库比对+活体认证，取代身份证复印件盖章；
 4. 申请人身份证复印件（申请机构个人证书/自然人证书时需上传）；
 5. 《数字证书电子印章采集表》一份。

注：1、办理机构个人证书时申请表略有不同；

2、办理自然人证书时，无需上传营业执照扫描件。

现场办理：

（一） 境内企业

1. 《机构数字证书申请表》一份（含申请表及服务协议一式二联，个人信息授权书一联）
2. 营业执照复印件一份（核原件收复印件）
3. 经办人有效身份证件复印件一份（核原件收复印件）
4. 《机构个人数字证书附页》一份（办理机构个人证书时需提供）
5. 申请人有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时需提供）

注意：1. 以上所有资料均需要加盖单位公章。

2. 现场办理单位证件及经办人身份证需核查原件收复印件。

（二） 港澳及国外企业

1. 《机构数字证书申请表》一份，（含申请表及服务协议一式二联，个人信息授权书一联）
2. 《机构个人数字证书附页》一份（办理机构个人证书时需提供）；
3. 法人代表证明书一份
4. 企业相关证照公证书

香港、澳门企业必须在具有中国司法部委托公证人的律师楼出具内地认可有效公证书，公证内容为办理建设工程数字证书；（核原件收复印件）

其它国家需在中国驻当地大使馆开具相关公证文件，公证内容为办理建设工程数字证书；（核原件收复印件），同时还需提供国内具备资质的翻译公司开具的公证文件的中文译文（加盖翻译公司公章及营业执照复印件）

5. 经办人有效身份证件复印件一份（核原件收复印件）

6. 申请人有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时需提供）

- 注意：1. 以上所有资料均需要加盖单位公章。
2. 现场办理单位证件及经办人身份证需核查原件收复印件。
3. 公证书自签发之日起半年内有效。

五、 办理地点

网点名称	受理地址	受理时间
燕南受理点	深圳市福田区燕南路 92 号器材大厦 2 栋首层商铺深圳 CA 受理中心	周一至周五:9:00-18:00 周六至周日 10:00-18:00 法定节假日休息
科技园文化广 场受理点	深圳市南山区科兴路 10 号科技园文 化广场商铺首层深圳 CA 受理中心	
深圳交易集团 西丽受理点	深圳市南山区沙河西路 3157 号深圳 交易集团总部大楼三楼 1 号窗口	周一至周五 9:00-12:00; 14:00-18:00 周六日及法定节假日休息
龙岗行政服务 大厅受理点	深圳市龙岗区龙翔大道 8033-1 龙岗 区行政服务大厅一楼 36 号窗口	
龙岗受理点	深圳市龙岗区黄阁北路龙岗天安数 码新城 2 号楼 A 座一楼深圳 CA 受理 中心	周一至周五 9:00-12:00; 13:30-18:00 周六日及法定节假日休息
宝安受理点	深圳市宝安区宝民二路流塘大厦 104 号铺	
龙华受理点	深圳市龙华区国鸿购物广场 8 栋 1 楼深圳 CA 龙华店	

六、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
------	------	------

证书申请	证书服务费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
	签章费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
	介质费	180 元/个
证书续期	证书服务费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
	签章费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
证书变更	证书服务费	50 元/次
介质遗失补办	介质费	180 元/个
证书注销	—	免费

七、常用表格下载



机构数字证书申请机构数字证书申请 机构个人数字证书机构个人数字证书 数字证书电子印章数字证书电子印章
表（深圳交易集团 表-填写范例.pdf 附页.docx 附页-填写范例.pc 采集表.docx 采集表-填写范例.p

八、数字证书续期、变更、解锁、介质补办

数字证书续期、变更、解锁、介质补办业务详见深圳 CA 官网-项目专区-招投标类-深圳公共资源交易平台项目办理指南（<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail961.html>）

九、常见问题

（一）数字证书如何办理？

答：通过在线申请办理，申请流程可查看《深圳公共资源交易平台项目网上营业厅申请指引》（查看网址：<https://www.szca.com/upload/ueditor/file/20230628/6382356541934251792056920.pdf>）。

（二）数字证书如何缴费？

答：可在线选择微信/支付宝或者公对公转账支付。

（三）数字证书费用发票如何领取？

答：证书申请业务单审核通过后，深圳 CA 会开具电子发票，以短信和邮件的形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

（四）数字证书 PIN 码如何获取？

答：在证书申请时，若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码；若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取，并请妥善保管，切勿泄露给他人。

（五）数字证书如何领取？

答：网上办理：数字证书将会通过邮寄的方式邮寄到单位经办人填写的指定地址，办理时效为三个工作日内审核完成并寄出。

现场办理：资料款项无误，现场办结。

（六）数字证书驱动程序如何安装？

答：驱动下载地址：<https://www.szggzy.com/calock/caLock.html>，下载深圳 CA-驱动程序（V1.1.12），下载完成后，根据提示进入“下一步”直到“完成”。

十、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



[企业服务号]



[企业订阅号]

