

财通交易电子招投标交易平台

数字证书办事指南

一、 受理单位

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保证用户主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

三、 办理流程

现场办理：

➤ 线上递交办理资料

1. 经办人准备数字证书办理资料；（需准备纸质盖章资料，同时扫描成清晰无变形的 PDF 版本电子资料）
2. 经办人通过银行汇款等方式缴纳数字证书相关费用；
3. 经办人通过微信、邮件等线上方式将扫描后的 PDF 版本办理资料、收货信息、开票信息以及付款信息发送至受理网点办证人员；
4. 办证人员审核资料及款项，无误后制作数字证书并开具电子发票；

5. 经办人将办理资料同步邮寄给网点办证人员；
6. 数字证书制作完成后，由网点办证人员寄出；
7. 客户领取证书，证书密码将会通过短信方式告知经办人。

深圳 CA 收款账号：

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

开户行：平安银行深圳高新技术区支行

账号：15473969760074

办理资料接收地址：

收件地址：湖南省长沙市望城区望达智造小镇 T5 栋 402 室

收件人：湖南财通受理点

收件电话：18373039375（不接收到附件）

➤ 现场递交办理资料

1. 经办人准备数字证书办理资料；
2. 经办人携带数字证书办理资料到受理网点申请办理数字证书；
3. 网点办证人员审核资料，资料无误现场制作数字证书；
4. 缴纳相关费用，领取电子发票；
5. 客户领取证书，证书密码将会通过短信方式告知经办人。

现场办理地址：

办理地址：湖南省长沙市望城区望达智造小镇 T5 栋 402 室

联系电话：0731-88491999、18373039375

网厅办理：

1. 登录财通交易电子招投标交易平台（网址：<https://www.csctjy.com/home>），
选择 CA 办理，使用手机验证码登录；
2. 成功登录后，进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”
前打勾，点击“下一步”；

3. 阅读办理指南后，点击“已知悉”进入申请页面；
4. 根据页面提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人/申请人在线完成双录认证；
5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
6. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）
7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址。（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日内寄出）

四、 办理资料

现场办理：

1. 《单位授权委托书》一份（含申请表一联，认证协议一联）
2. 单位有效证件复印件一份
3. 经办人有效身份证件复印件一份
4. 《数字证书电子印章采集表》一份（办理电子印章时提交）
5. 办理证书人员有效身份证件复印件一份（办理个人证书业务时提交，在身份证空白处标注办理证书人员手机号码，加盖单位公章）
6. 个人证书信息采集表（办理多张个人证书时提交）

注意：1. 以上所有资料均需要加盖单位公章。

2. 单位有效证件包括营业执照、事业单位法人证书、民办非企业单位法人登记证书和社会团体法人登记证书等，提供其中一种即可。

网厅办理：

1. 《授权委托书》扫描件；（网厅根据填写信息自动生成）
2. 营业执照扫描件；
3. 申请人身份证复印件（申请机构个人证书/自然人证书时需上传）；
4. 《数字证书电子印章采集表》一份。（上传界面可下载模版）

说明：以上所有资料均需加盖单位公章。

五、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
证书申请	证书服务费	机构证书：350 元/年/个 自然人证书：250 元/年/个
证书续期	证书服务费	机构证书：250 元/年/个 自然人证书：150 元/年/个
介质遗失补办	介质费	100 元/个
证书变更	证书服务费	免费
证书注销	证书服务费	免费

六、 常用表格下载



1-单位授权委托书.docx



1-单位授权委托书-填写范例.pdf



2-数字证书电子印章采集表.docx



2-数字证书电子印章采集表-填写



3-个人证书信息采集表.xlsx



3-个人证书信息采集表-填写范例

七、 数字证书续期、变更、解锁、介质补办

数字证书续期、变更、解锁、介质补办业务详见深圳 CA 官网-服务支持-招投标类-财通交易电子招投标交易平台办理指南 (https://www.szca.com/serivce/details_462_1403.html)。

八、 常见问题

(一) 数字证书如何办理？

答：数字证书申请流程可查看深圳 CA 官网-服务支持-招投标类-财通交易电子招投标交易平台办理指南 (https://www.szca.com/serivce/details_462_1403.html)。

(二) 数字证书如何支付？

答：可选择微信/支付宝或者公对公转账支付。

（三）数字证书费用发票如何领取？

答：证书申请业务单审核通过后，会开具电子发票，以短信和邮件的形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

（四）数字证书 PIN 码如何获取？

答：现场办理：机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

网厅办理：机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

说明：付款方式选择支付宝/微信，支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将证书 PIN 码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取并妥善保管。

（五）数字证书如何领取？

答：线上递交办理资料：资料款项无误，一个工作日寄出。

现场递交办理资料：资料款项无误，现场办结。

网厅办理：资料款项无误，一个工作日寄出。

九、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

