

厦门航空电子招投标平台项目

数字证书申请指南

一、编写目的

本操作指引手册主要从适用范围、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上办理的操作流程。能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证和数字申请，及时使用数字证书进行业务办理。

二、适用范围

厦门航空电子招投标客户

证书类型：机构证书、机构个人证书

三、数字证书申请操作指南

(一) 申请流程

1. 登录厦门航空电子招投标平台（网址：<http://hexingtianxia.enjoy5191.com/home>），选择“CA 办理”，系统跳转至深圳 CA 证书申请界面；
2. 点击勾选同意《电子认证服务协议》《敏感个人信息授权书》；
3. 根据提示填写相关申请信息，系统默认注册登录经办人手机号为深圳 CA 网厅账号；
4. 上传申请资料，经办人在线完成双录认证；
5. 认证通过后，使用微信/支付宝或者公对公汇款完成支付；
6. 提交申请订单后，等待深圳 CA 客服审核；（三个工作日内审核）
7. 审核通过后，数字证书将邮寄至客户填写的收件地址并开具电子发票；
8. 数字证书申请完成。

(二) 申请操作指引

1. 登录厦门航空电子招投标平台（网址：<http://hexingtianxia.enjoy5191.com/home>），选择“CA 办理”，系统跳转至深圳 CA 证书申请界面。
2. 在“我同意《接受电子认证服务协议》和《个人信息授权书》”前打勾，并将协议展示下拉框拉到最底部后，点击“下一步”。

证书新办 常见问题

一、用户的权利与责任

1. 用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
2. 用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
3. 用户如不同意SZCA发布数字证书至OCSP等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
4. 用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向SZCA申请证书续期、更新。
5. 用户应妥善保管、使用SZCA签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如Ukey、账户密码、PIN码、OTP短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄漏或交付他人造成的私钥泄露、毁损、遗失、被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
6. 如遭数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被窃等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知SZCA，申请撤销证书。
7. 证书所含的用户信息，或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知SZCA。
8. 用户知悉并同意授权：（1）SZCA在为用户身份认证，并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息，包括姓名、身份证号、手机号、联系地址、身份证件、及人脸照片影印材料、营业执照等；（2）SZCA通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。
9. 有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失介质，或不慎将证书密钥泄露造成证书被盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；（4）因用户信息发生变化且未及时通知SZCA更新证书信息而造成损失的；（5）用户违反约定超越范围、用途、条件及期限不当使用或滥用数字证书。

☒ 我同意接受《电子认证服务协议》《个人信息保护政策》《个人信息授权书》
☒ 我同意接受《敏感个人信息授权书》

下一步

3. 根据系统提示选择“证书类型”、“证书年限”并填写申请单位信息、法人信息、经办人信息及申请人信息（办理机构个人证书时需填写）等相关信息。邮寄信息。

证书信息

* 证书类型

机构证书

* 证书年限

1年 2年 3年 4年 5年

(包含:申请费用200,介质费200 签章费200)

600元/1年

温馨提示: 办理证书类型, 具体以招标文件为准或咨询招标方 (招标代理)

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

统一社会信用代码证

* 机构证件号码

* 省市

北京市 市辖区

* 单位地址

* 认证方式

银行金融认证

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易留言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

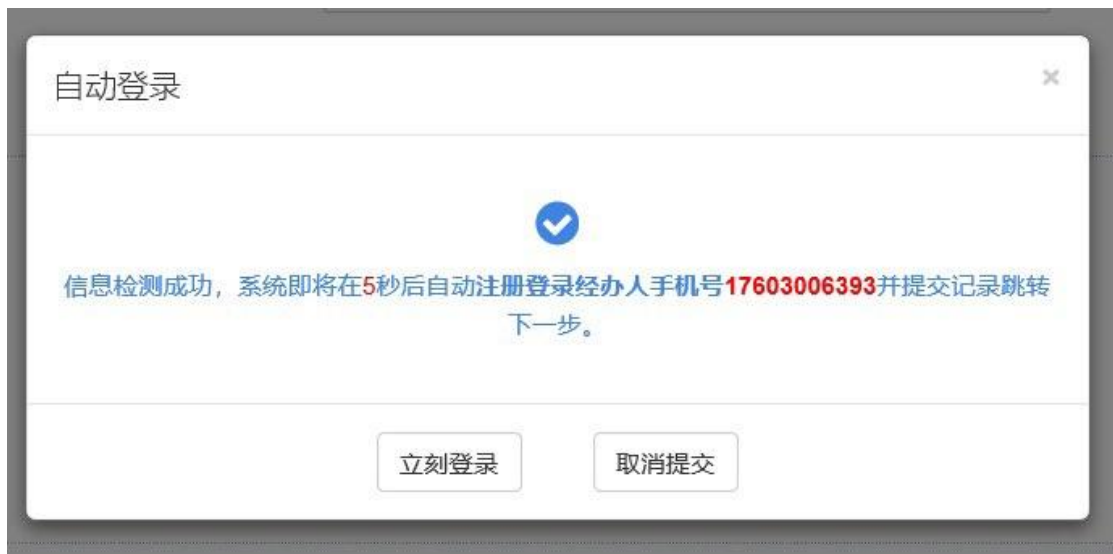
邮寄信息

* 省市区	请选择省份	请选择城市	
* 收件地址			
	数字证书通过快递方式邮寄，顺丰到付		
邮政编码			

发票信息

* 是否开票	☒ 电子发票 (实行电子发票公告) ☐ 否
	温馨提示:电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上
* 发票抬头	
	发票名称请完整填写
纳税人识别号	
	温馨提示:电子发票纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

4. 申请信息提交后，系统默认注册登录经办人手机号为深圳 CA 网厅账号。



5. 核对申请信息是否正确，无误后点击“打印授权委托书”，并进入“下一步”。

选择应用

录入信息

预览并打印信息

上传资料

在线支付

深圳CA·网上营业厅

单位授权委托书

* 委托单位:

* 统一社会信用代码:

* 经办人姓名:

* 手机号码:

* 身份证号:

* 电子邮箱:

委托权限及事项:

一、办理深圳市电子商务安全证书管理有限公司数字证书和电子印章

* 业务类型: 新办 1 年

* 证书类型: 机构证书

* 是否办理电子印章: 是

二、具体负责以下办理事项

☐ 签署服务协议 ☐ 递交申请材料 ☐ 缴费 ☐ 领取发票 ☐ 领取数字证书和/或电子印章 (含接收密码)

三、委托期限: 自本授权书签署之日起至数字证书或电子印章失效之日或委托单位书面撤回、取消授权之日止。

委托单位已充分知悉上述委托授权行为的意义以及由此产生的法律效力, 自愿作出上述授权。上述授权内容均经委托单位的真实意愿表示。经办人以委托单位的名义办理数字证书、电子印章事宜的一切行为, 申请单位均予以承认并自愿承担由此产生的法律责任。

1、经办人手写签名

2、加盖单位公章

委托单位 (盖公章):

经办人 (签字):

2026 年 06 月 30 日

确认信息填写无误,
打印授权委托书

打印授权委托书

上一步

下一步

6. 进入上传资料页面, 根据提示上传相关证件资料。(全部资料均需加盖申请单位公章)

机构证书: 授权委托书扫描件、营业执照扫描件、数字证书印章采集表

机构个人证书: 授权委托书扫描件、营业执照扫描件、数字证书印章采集表、申请人身份证扫描件

选择应用

录入信息

预览并打印信息

上传资料

在线支付

证件资料

* 申请表(授权委托书扫描件)

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

请将申请表(授权委托书打印后经办人签名, 并通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小要求为30KB~2M之间。

* 营业执照扫描件

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

单位营业执照复印件**加盖单位实体公章**, 并通过彩色扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小要求为30KB~2M之间。

* 数字证书印章采集表

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

点击右下方下载印章采集表模板并**加盖单位实体公章**, 通过彩色扫描或拍照形成电子图片上传。上传印章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小不超过2M。(若办理自然人证书则加盖个人章或者手写签名)。

请您认真核对表格内所填写的信息, 预览信息无误后, 打印申请表。如果鼠标放在图片上, 会在右侧显示图片信息; 如果点击图片, 图片会放大缩小等操作。

上一步

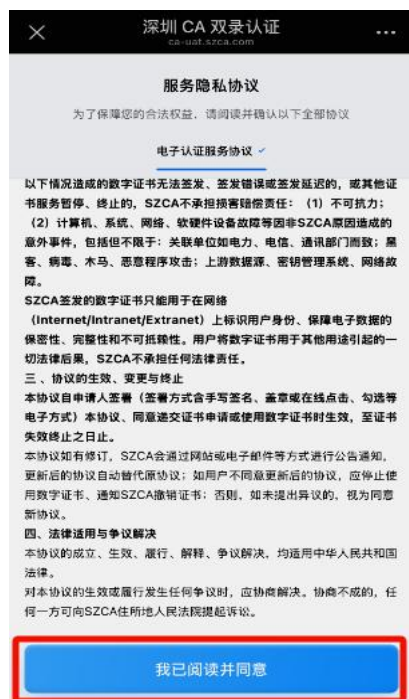
下一步

7. 资料上传成功后, 点击“下一步”, 跳转至二维码扫码界面, 打开手机微信“扫一扫”, 在手机端完成经办人双录认证。

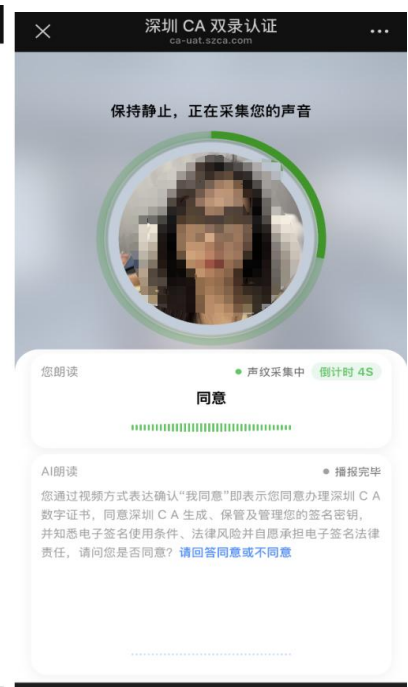
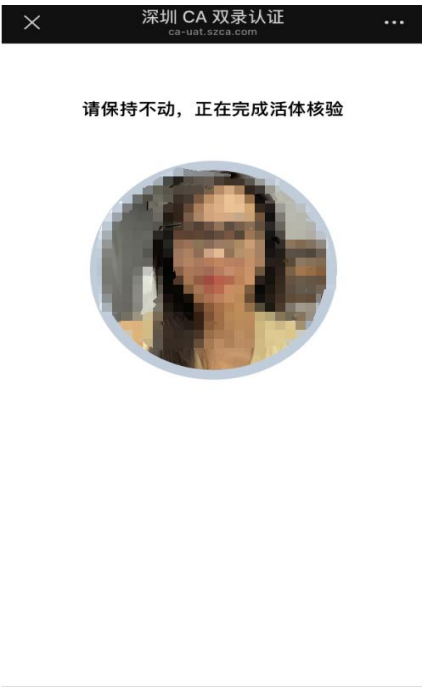
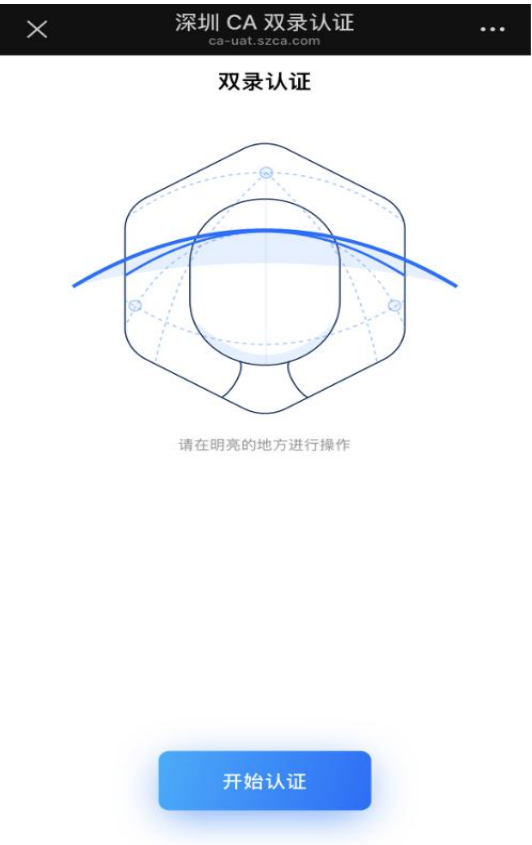
请使用微信扫码完成经办人认证(身份认证信息需与经办人信息保持一致), 自然人证书对申请人身份信息进行了认证
(若认证不通过, 可刷新二维码重试。如手机显示认证完成, 没有跳转, 请点击“下一步”按钮跳转。)



8. 微信扫码后, 根据页面提示阅读“服务隐私协议”, 滑动到底部, 点击“我已阅读并同意”。



9. 进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功。（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）





10. 认证通过后，回到 PC 电脑端，页面自动跳转至付款页面，选择付款方式：微信/支付宝或者公对公汇款方式完成支付。



注：若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账

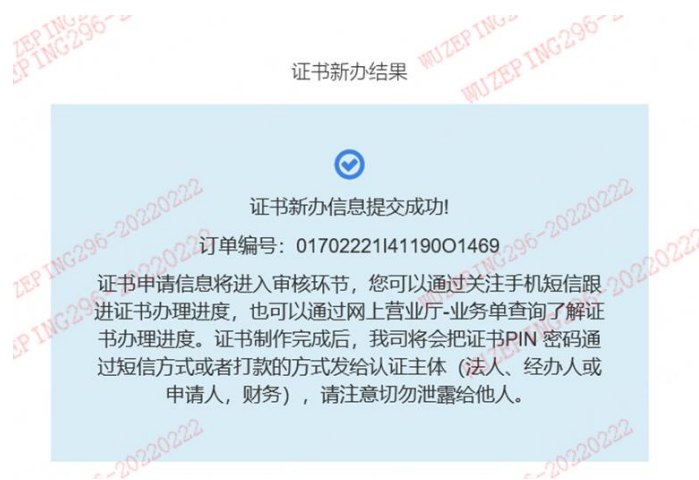
户，请向贵司财务人员获取。

11. 上传汇款凭证（公对公汇款需提供）。



The screenshot shows a web interface for uploading a remittance slip. At the top, there is a header bar with the text "上传附件" (Upload Attachment) on the left and a close button "X" on the right. Below the header, there is a horizontal line. Underneath the line, on the left, is a red asterisk followed by the text "* 汇款流水单" (Remittance Slip). To the right of this text is a grey rectangular button labeled "浏览..." (Browse...). Below these elements, centered, is a white button with the text "确定" (Confirm).

12. 订单提交成功。



13. 付款成功后，若提交资料无误，我司将会在三个工作日内审核，请留意接收短信通知；若提交资料有误，我司将会驳回您的申请单；审核结果会短信通知经办人，请留意短信通知，也可在 CA 办理-个人中心-我的业务单中跟踪查询证书办理情况。有问题可联系客服 400-112-3838 进行咨询。

四、 常见问题

（一） 审核进度如何查询？

经办人可登录深圳 CA 申请页面-网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请

→在此处可以进行审核信息状态查询。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

找到我的证书申请

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理	查看

申请状态为成功受理

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

如申请信息通过深圳 CA 审核, 系统会给经办人手机发送通知短信。短信内容为:

【深圳 CA】您好, 您提交的厦门航空电子招投标平台项目新申请业务已经审核通过。

请登录深圳 CA 申请页面-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

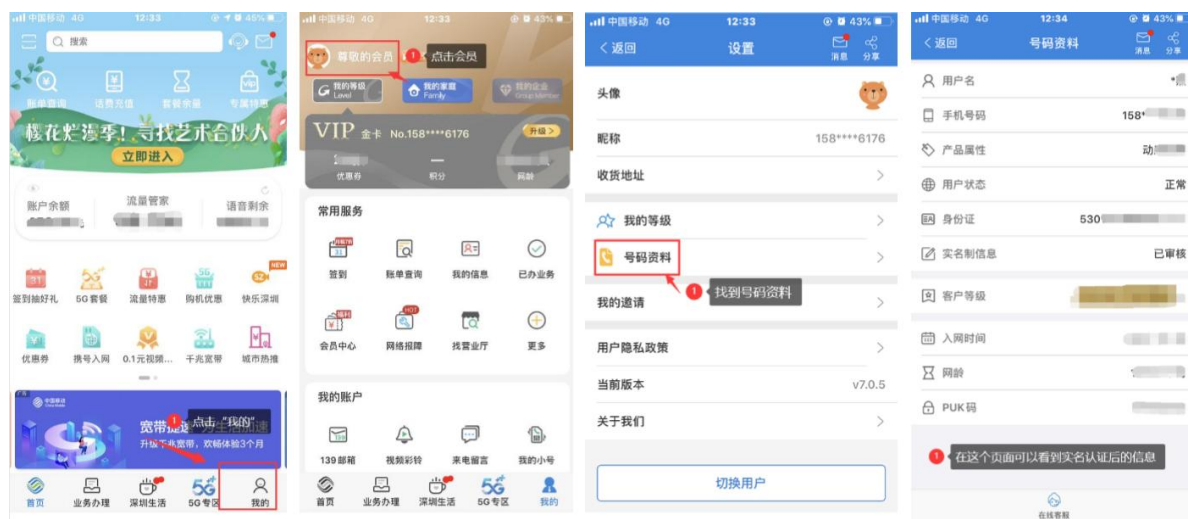
如申请信息未能通过深圳 CA 审核, 请及时登录申请页面进行修改。短信内容为:

【深圳 CA】您好, 您提交的厦门航空电子招投标平台项目新申请业务已被审核驳回。

驳回原因: 如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录深圳 CA 申请页面-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

(二) 实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(三) 完成申请后，证书怎么领取？

经办人在深圳 CA 网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式邮寄到单位经办人填写的指定地址。

(四) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

在证书申请时，若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码；若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取，并请妥善保管，切勿泄露给他人。

五、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

深圳 CA 客户服务热线: 400-112-3838



深圳CA公众号

WUZEPIG296



深圳CA公众号

WUZEPIG296