

深圳市统一电子印章管理平台（Ukey）

数字证书使用指南

一、编写目的

本操作指引手册主要从系统配置、Ukey 绑定流程、签章操作流程和客户服务支持等方面介绍了数字证书的使用，能帮助用户更好、更快地完成电子印章签章操作。

二、适用范围

深圳市统一电子印章管理平台 Ukey 用户。

三、系统配置

- （一） 请使用 win7 以上操作系统，IE10 或以上版本浏览器。
- （二） 请确保电脑已安装电子印章桌面版（支持 Ukey）客户端，并已启动客户端程序。
- （三） 请确认是否运行加载项，查看页面顶部或者底部有无运行加载项的提示栏，若有提示请“允许”，若无显示栏请刷新页面。
- （四） 如无法显示所需企业 Ukey，请刷新操作页面重试。

四、使用流程

（一） 登录深圳市统一电子印章管理平台：<https://dzyz.sz.gov.cn/ep/front/ca-org-web/index.html#/officialHome> ➡ 点击【软件下载】 ➡ 下载【电子印章桌面版（支持 Ukey）】客户端 ➡ 按页面提示进行安装 ➡ 安装成功后插入数字证书 Ukey。

(二) 进入深圳市统一电子印章管理平台➡点击左侧菜单栏【我的印章】➡点击 Ukey【绑定】➡将 Ukey 插入电脑，确认信息后输入 Ukey 密码➡最后使用微信小程序或 i 深圳扫码完成人脸实名认证后即完成绑定。

(三) 绑定成功后，点击“导入文件”，根据提示进行签章。

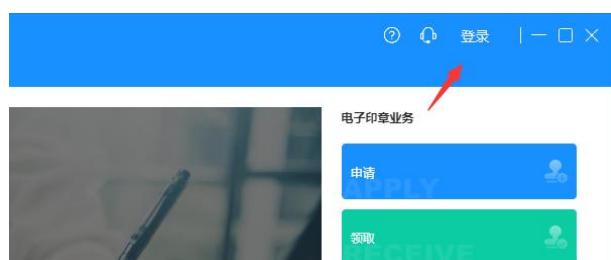
五、使用操作流程

(一) 登录

1. 登录深圳市统一电子印章管理平台：<https://dzyz.sz.gov.cn/ep/front/ca-org-web/index.html#/officialHome> ➡点击【软件下载】➡下载【电子印章桌面版（支持 Ukey）】客户端，按页面提示进行安装➡安装成功后插入数字证书 Ukey。



2. 打开深圳电子印章客户端，点击右上角的“登录”。



3. 选择登录方式：i 深圳 APP 扫码登录、UKey 登录和广东省统一身份认证平台登录。



i 深圳扫码登录：在手机中安装“i 深圳”APP 并完成认证后登陆，点击扫码功能进行扫描，按照提示点击确认即可完成登录。



Ukey 登录：点击选择“Ukey”登录，插入证书 Ukey，并输入证书 PIN 码，点击“登录”。



广东省统一身份认证平台登录：选择个人登录/法人登录，使用微信扫码完成人脸识别验证，按照提示点击确认即可完成登录。



（二） 印章绑定

1. 进入深圳市统一电子印章管理平台，点击“我的印章”→“绑定 Ukey”。



2. 选择对应企业，确认企业信息。

选择企业: 深圳市测试印章有限公司2 统一社会信用代码: 914403000000000000

印章类型	印章编号	印章有效期	授权时间	剩余签章次数	持有介质												
法定名称章	440303000000114	2024/01/25 - 2025/02/04	-	-	<table border="1"> <tr> <th>介质</th> <th>移动端</th> <th>Ukey</th> <th>加密码</th> </tr> <tr> <td>介质状态</td> <td>已领取</td> <td>未绑定</td> <td>未绑定</td> </tr> <tr> <td>操作</td> <td>-</td> <td>解绑</td> <td>绑定</td> </tr> </table>	介质	移动端	Ukey	加密码	介质状态	已领取	未绑定	未绑定	操作	-	解绑	绑定
介质	移动端	Ukey	加密码														
介质状态	已领取	未绑定	未绑定														
操作	-	解绑	绑定														
财务专用章	440303000000133	2024/02/05 - 2025/02/04	-	-	<table border="1"> <tr> <th>介质</th> <th>移动端</th> <th>Ukey</th> <th>加密码</th> </tr> <tr> <td>介质状态</td> <td>已领取</td> <td>未绑定</td> <td>未绑定</td> </tr> <tr> <td>操作</td> <td>-</td> <td>解绑</td> <td>绑定</td> </tr> </table>	介质	移动端	Ukey	加密码	介质状态	已领取	未绑定	未绑定	操作	-	解绑	绑定
介质	移动端	Ukey	加密码														
介质状态	已领取	未绑定	未绑定														
操作	-	解绑	绑定														
合同专用章	440303000000116	2024/01/25 - 2025/06/12	-	-	<table border="1"> <tr> <th>介质</th> <th>移动端</th> <th>Ukey</th> <th>加密码</th> </tr> <tr> <td>介质状态</td> <td>已领取</td> <td>已绑定</td> <td>未绑定</td> </tr> <tr> <td>操作</td> <td>-</td> <td>解绑</td> <td>绑定</td> </tr> </table>	介质	移动端	Ukey	加密码	介质状态	已领取	已绑定	未绑定	操作	-	解绑	绑定
介质	移动端	Ukey	加密码														
介质状态	已领取	已绑定	未绑定														
操作	-	解绑	绑定														
法定代表人章	440303000000132	2024/02/05 - 2025/02/04	-	-	<table border="1"> <tr> <th>介质</th> <th>移动端</th> <th>Ukey</th> <th>加密码</th> </tr> <tr> <td>介质状态</td> <td>已领取</td> <td>未绑定</td> <td>未绑定</td> </tr> <tr> <td>操作</td> <td>-</td> <td>解绑</td> <td>绑定</td> </tr> </table>	介质	移动端	Ukey	加密码	介质状态	已领取	未绑定	未绑定	操作	-	解绑	绑定
介质	移动端	Ukey	加密码														
介质状态	已领取	未绑定	未绑定														
操作	-	解绑	绑定														

3. 插入 Ukey，选择需要绑定的印章，输入密码（注：每次只能绑定一枚印章）

深圳市统一电子印章管理平台

我的印章 / 解绑Ukey

1 确认印章 > 2 身份验证 > 3 解绑成功

企业信息

统一社会信用代码: 914403000000000000 企业名称: 深圳市测试印章有限公司2 法人: 张

待解绑的印章

合同专用章

确认并进入下一步

1 插入USBKEY, 选择印章 > 2 身份验证

USBKEY信息

USBKEY: 深圳市测试印章有限公司2

① 请选择需要解绑的印章: 440303000000116

绑定的印章: 合同专用章

输入密码

密码: [输入框]

取消 确定

确认并进入下一步

4. 使用微信小程序或 i 深圳扫码登录完成身份验证。（验证过程中请不要离开本页面）

温馨提示：只有法定代表人和印章持有人可以进入绑定流程，但

在扫描二维码验证身份时法定代表人、印章管理员和印章持有人均可扫码验证身份。



5. 弹出下图提示，则身份验证成功。



6. 绑定成功后展示成功提示页面，同时展示企业名称、企业统一社会信用代码、法定代表人、印章类型（此次绑定）、绑定时间等信息。

温馨提示：完成 Ukey 电子印章绑定后，负责人或印章持有人手机上的电子印章仍可使用。

插入USBKEY 印章绑定确认 法定代表人身份验证 完成



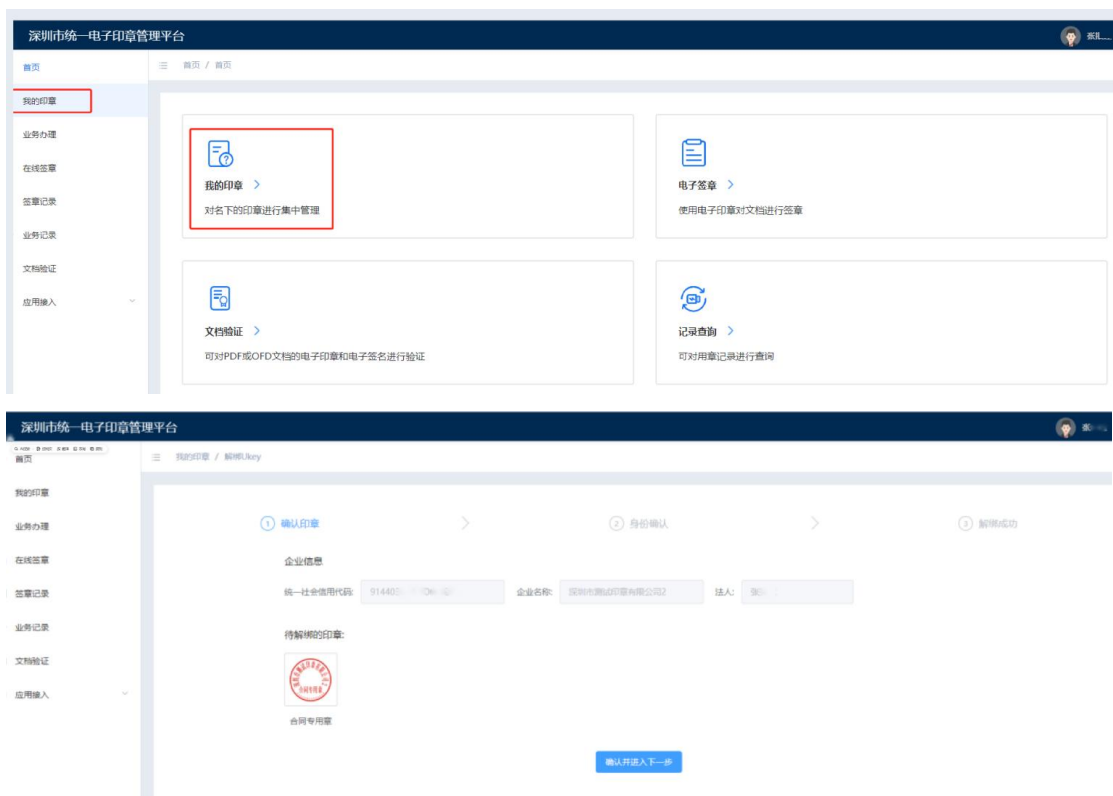
恭喜您，USBKEY绑定成功！

统一社会信用代码: [REDACTED]
企业名称: [REDACTED]
法定代表人: [REDACTED]
印章类型: [REDACTED]
绑定时间: 2021-05-18 08:00:00

返回首页

(三) 印章解绑

1. 登录深圳市统一电子印章管理平台，点击“我的印章”→从列表中选择待解绑的电子印章。（注：每次只能解绑一枚印章）



2. 使用微信小程序或 i 深圳扫码登录完成身份验证。（验证过程中请不要离开本页面）

温馨提示：只有法定代表人和印章持有人可以进入绑定流程，但在扫描二维码验证身份时法定代表人、印章管理员和印章持有人

均可扫码验证身份。



3. 弹出下图提示，则身份验证成功。



4. 解绑成功后展示以下提示页面，同时展示企业名称、企业统一社会信用代码、法定代表人、印章类型（此次绑定）、绑定时间等信息。

插入USBKEY 印章绑定确认 法定代表人身份验证 完成



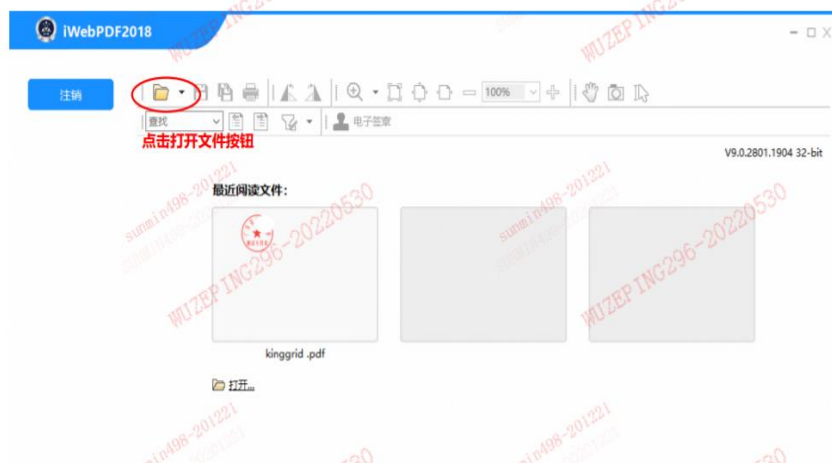
恭喜您，USBKEY绑定成功！

统一社会信用代码: [REDACTED]
企业名称: [REDACTED]
法定代表人: [REDACTED]
印章类型: [REDACTED]
绑定时间: 2021-09-18 08:00:00

返回首页

(四) 签章操作

1. 点击”文件”图标，选择需签章的文件。



2. 选择签章名称、证书名称，输入证书 PIN 码等，点击“签章”按钮进行签名。



3. 鼠标拖动印章至盖章位置，输入证书 PIN 码进行确认即可完成文件签章。



六、客户服务

官方网址：www.szca.com

客服电话：400-112-3838

在线客服：www.szca.com→点击右上方的“在线客服”或者关注公众号 SZCA6688→“联系我们”→“联系客服”。

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



[企业服务号]



[企业订阅号]