

深圳 CA 数字证书网厅续期操作手册

(非招投标类项目)

目录

一、 续期流程	2
二、 续期操作指引	2
三、 常见问题解答	5
四、 客户服务支持	6

一、续期流程

【网厅登录】经办人使用手机号码和验证码登录网上营业厅。

【证书确认】在对应输入框中填写证书序列号，系统将自动匹配需续期的证书信息，确认无误后，点击“进入续期”按钮。

【信息提交与认证】按系统提示填写相关信息

【订单支付】在线使用微信/支付宝等方式完成缴费。

【证书更新】通过深圳 CA 驱动程序进行在线证书更新（中途请勿中断）。

二、续期操作指引

1. 通过短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.com>。

 深圳CA·网上营业厅



Copyright © 2016 深圳市电子商务安全证书管理有限公司 版权所有

2. 仔细阅读续期指南，勾选服务协议，点击【进入续费】。


深圳市电子商务安全证书管理有限公司

续费指南

注意：请仔细阅读网上续期准备步骤，如确定已经做好续期准备，可以直接下位页面到底部，点击续期按钮，进入续期。

第一步：输入证书序列号，确认需续期的证书，点击下方“进入续费”。

第二步：根据提示填写申请单位、经办人和申请人等信息，完成单位和经办人身份认证，并缴费。

第三步：插入数字证书，双击打开深圳CA驱动程序，点击右下角弹出的证书更新提示，输入证书密码进行更新。

说明：如果你同时为多张证书进行续期，请操作第一张证书更新完毕后，刷新网页，再插入第二张证书进行续期。

☒ 我同意接受《电子认证服务协议》《个人信息授权书》

☒ 我同意接受《敏感个人信息授权书》

[进入续费](#)

3. 输入证书序列号。

证书选择

续期介绍

证书选择

录入信息

证书序列号: [提交](#)

4. 根据系统提示，选择续期年限，补充经办人等信息。

* 业务类型:

深圳公积金证书续期

* 续期年限:

▼

温馨提示：续期年限仅支持整年续期

* 申请费用:

0元

* 名称:

* 经办人:

* 身份证件号码:

* 手机号码:

温馨提示：电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

温馨提示：请填写实名手机号码

礼品发放后证书不可退订，请您仔细核对确认。

* 发票领取方式:

☒ 无需发票
 ☐ 电子发票 (实行电子发票公告)

☒ 已经阅读并同意了《电子认证服务协议》

[申请提交](#)
[重置](#)

5. 选择微信或者支付宝进行缴费。

证书续期

订单信息

订单编号:	
业务服务:	续期
业务描述:	续期
办理年限:	1
证书费用:	200.0元

请选择支付方式

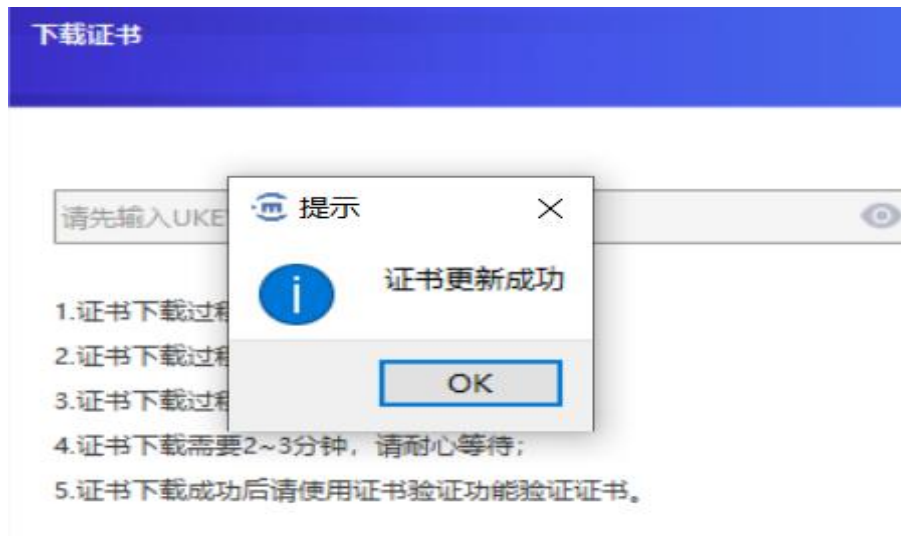
支付方式: ☒ 支付宝 ☐ 微信支付

[支付宝支付](#)

6. 请打开深圳 CA 驱动程序，重新插入数字证书 Ukey，桌面右下角将弹出更新提示，点击“立即更新”，输入证书密码。等待 1-3 分钟，在线完成证书有效期更新。



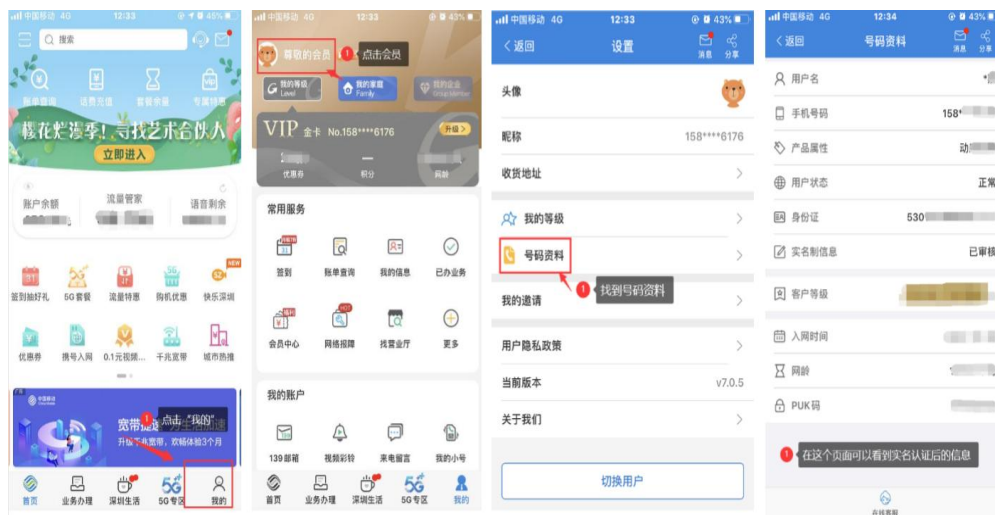
7. 驱动显示证书有效期已更新，则可正常使用。



三、常见问题解答

(一) 实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(二) 完成续期操作后，证书如何领取？

答：在网上营业厅完成续期后，并通过深圳 CA 审核后，可在驱动程序自行更新。

（三）续期后，数字证书密码（PIN 码）是否会重新发送？

答：通过驱动程序自行更新，数字证书密码（PIN 码）不会修改。

（四）续期后，电子发票如何获取？

答：网上续期缴费成功后，电子发票链接即发送至经办人预留的手机和邮箱中。

四、客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

在线客服：登录深圳 CA 官网 www.szca.com，点击右上角的【在线客服】或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



[企业服务号]



[企业订阅号]