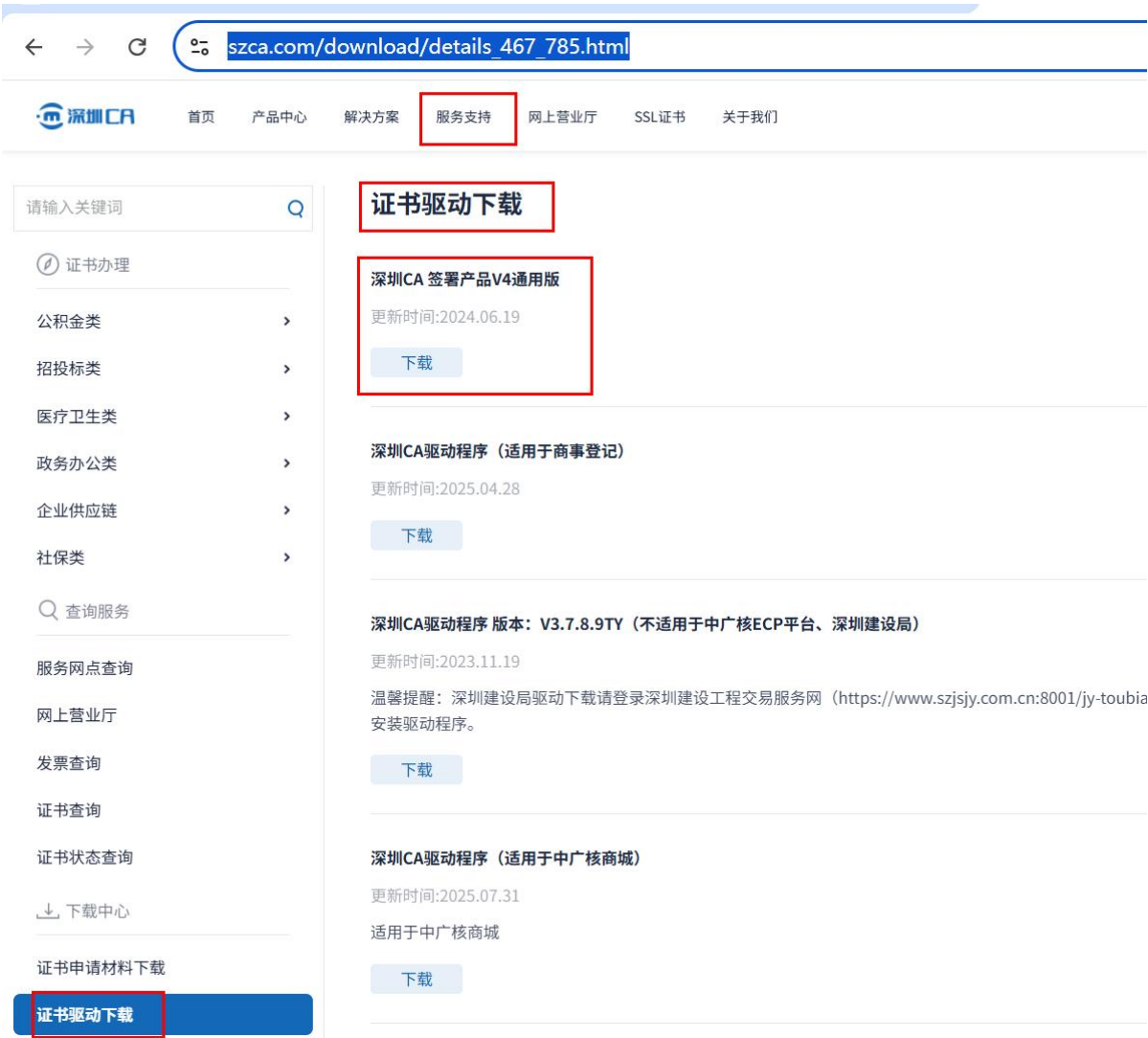


数字证书（本地签章使用）使用指引

一、登录网址https://www.szca.com/download/details_467_785.html，“深圳 CA 签署产品V4通用版” 点击下载。



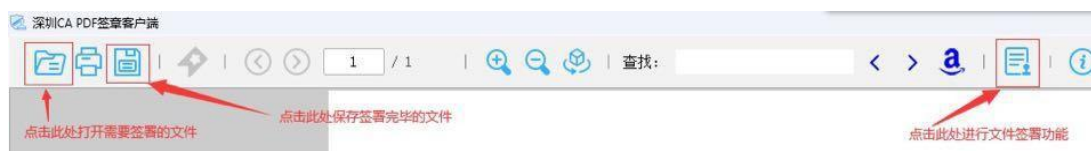
二、下载完成后双击压缩包内文件，根据提示确认安装，安装成功后电脑桌面会出现新的三个图标（PDF 签章客户端、OFD 签章客户端、数字证书管理工具）即安装成功。





三、PDF 文件类型签章指引：将数字证书插入电脑→点击打开“PDF 签章客户端” →

点击 “” 选择需要签署的文件→点击 “”， PIN 码位置输入证书密码，选择印章类型（单页、多页、骑缝章）， 点击确定，通过移动鼠标确定印章位置后单击鼠标左键完成签署→点击 “” 保存签署文件。



选择印章 ×

签章证书: PIN码: ☒ 记住密码



此处输入证书密码

☒ 单页 ☐ 多页 ☐ 骑缝章

此处选择印章的类型

确定

证书密码和印章类型确定后，点击此处进行下一步。

四、OFD 文件类型签章指引：将数字证书插入电脑→点击打开 “OFD 签章客户端”
 →点击 “打开” 选择需要签署的文件→点击 “签章”，PIN 码位置输入证书密码，选择印章类型（单页、多页、骑缝章），点击确定，通过移动鼠标确定印章位置后单击鼠标左键完成签署→点击 “保存” 保存签署文件。



选择印章

签章证书: PIN码: ☒ 记住密码

此处输入证书密码

此处选择印章的类型

☒ 单页 ☐ 多页 ☐ 骑缝章

确定

证书密码和印章类型确定后，点击此处进行下一步。

五、签章验证指引：使用签章客户端打开签署完成的文件→鼠标移至签署完成的印章处单击鼠标右键→鼠标左键单击“验证签章”即可验证签章有效性。

注意：OFD 文件使用 OFD 签章客户端打开，PDF 文件使用 PDF 签章客户端打开。



