

河南人社项目

“恒正人事人才服务” 公众号

数字证书申请操作指南

一、编写目的

本操作指引手册主要从适用范围、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上办理的操作流程。能帮助供应商更好、更快地完成在线身份认证和数字证书申请，及时进行业务办理。

二、适用范围

河南省事业单位人事综合管理平台客户

证书类型：机构证书

三、数字证书申请流程

- (一) 手机微信关注“恒正人事人才服务”公众号；
- (二) 进入公众号，选择“CA 办理-证书新办”；
- (三) 填写经办人信息、单位信息、证书信息、邮寄地址；
- (四) 上传相关申请资料；
- (五) 经办人在线活体认证；
- (六) 完成订单支付；（微信/公对公付款）

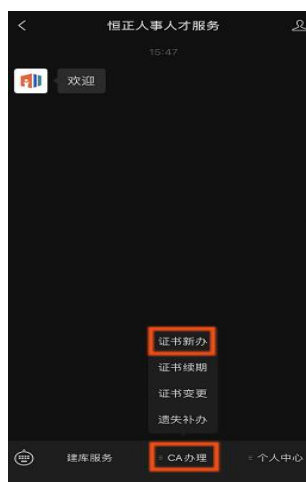
- (七) 等待深圳 CA 审核；（一个工作日内审核）；
- (八) 审核通过后，证书将邮寄至客户填写的收件地址。

四、申请操作指引

- (一) 手机微信关注“恒正人事人才服务”公众号。



- (二) 进入公众号，选择“CA 办理-证书新办”。



- (三) 填写经办人信息、开票信息、申请证书单位信息、证书信息、邮寄地址。

录入信息

CA资料上传

人脸认证

支付办理

温馨提示：由于C

经办人信息

*姓名

请输入姓名

*身份证号

请输入身份证号

*手机号

请输入手机号

开票信息

*开票单位

请输入开票单位

*统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

申请证书单位信息

*统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

*单位名称

请输入单位名称

单位电话

请输入单位电话

单位电话

请输入单位电话

单位编码

请输入单位编码,如:419****00

*行政区划区域

如某市直或某县区

证书信息

*印章名称

请输入印章名称

*证书类型

请选择

*费用

235元/年

*办理年限

☒ 1年

邮寄地址

*收件人姓名

收件人姓名

*电话

电话

*所在地区

省/市/区

*详细地址

小区楼号/单元/门牌号

*邮政编码

请输入

下一步

(四) 上传相关申请资料。（《机构数字证书申请表》模版可下载）

录入信息

CA资料上传

人脸认证

支付办理

1.上传《机构数字证书申请表》

点击下方《机构数字证书申请表》下载，并查看示例按照要求上传电子扫描件需加盖申请单位公章。

《机构数字证书申请表》下载

点击上传《机构数字证书申请表》

查看示例

2.上传营业执照复印件

需加盖申请单位公章

点击上传营业执照复印件

查看示例

3.印章采集表

需加盖申请单位公章印模

《印章采集表》下载

点击上传印章采集表

查看示例

4.经办人身份证复印件

需加盖申请单位公章

点击上传经办人身份证复印件

查看示例

上一步

下一步

(五) 经办人在线活体认证。

2



(六) 完成订单支付。（微信/公对公付款）



(七) 等待深圳 CA 审核。（一个工作日内审核）；

(八) 审核通过后，证书将邮寄至客户填写的收件地址。

五、客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838



[企业服务号]



[企业订阅号]