

自然人证书网厅补办操作指南

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上补办的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证，及时办理数字证书业务。

二、适用范围

办理数字证书补办业务的用户。

三、申请流程

- (一) 申请人登录深圳 CA 网上营业厅，进入“介质遗失补办”，阅读并勾选电子认证服务协议及敏感个人信息授权书。
- (二) 输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。
- (三) 根据提示完成相关信息的填写。
- (四) 点击“打印申请表”，申请人签名。
- (五) 根据提示上传申请表。
- (六) 申请人扫描二维码，在线上传身份证件并完成活体认证。
- (七) 认证成功后，选择缴费方式。
- (八) 等待深圳 CA 三个工作日审核，审核通过后，深圳 CA 客服将制作证书并邮寄至申请人填写的邮寄地址。

四、操作指引

- (一) 通过注册账号或者短信验证码方式登录深圳 CA 网上营业厅（<https://wt.szca.net/index>）。



(二) 登录成功后，点击“介质遗失补办”，阅读电子认证服务协议及敏感个人信息授权书，点击同意进入下一步。



(三) 进入输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。点击下一步阅读并确认操作提示信息。

介质遗失补办介绍

证书选择

录入信息

打印申请表

上传资料

证书序列号

请输入证书序列号

(注:区分大小写, 示例:712C1B5A584A1BBE)

Q 查询

提示: 点击<https://wt.szca.net/ocsp/ocspList>可查询证书序列号或者拨打4001123838咨询。

证书列表

(四) 根据提示填写相关信息。

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱:

邮寄信息

* 省市县

请选择

请选择

请选择

* 收件地址

接收邮寄证书的详细地址

邮政编码

电子发票信息

* 是否开票

电子发票 (实行电子发票公告)

否

发票用途: 介质服务费。

温馨提示: 电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示: 电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

上一步

下一步

注：申请人需使用本人实名认证的手机号码。

(五) 信息核对无误后点击进入“下一步”，系统自动生成申请表，点击打印后申请人进行签名并加盖单位公章。

遗失补办介绍

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付


0160512140473054C03

 深圳市电子商务安全证书管理有限公司

数字证书申请表

证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 遗失补办申请

* 证书金额 0.00元

* 证书类型 自然人证书

* 介质费用

申请人信息 (带*为必填项)

* 姓名

* 联系电话 (移动电话)

* 身份证号码

* 常用联系邮箱

申请声明

本人承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定；如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

申请日期 2023年 5 月 12 日

申请人签名:

打印申请表

上一步

下一步

(六) 根据提示上传申请资料。

证书信息

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付

证件资料

* 申请表扫描件
并加盖公章

上传证件

请选择要上传的文件


上传证件

请把打印出来的申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。

* 电子签章采集表
(需加盖公章)

上传证件

请选择要上传的文件


上传证件
 模板下载

点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人签章需要采集个人手写签名。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

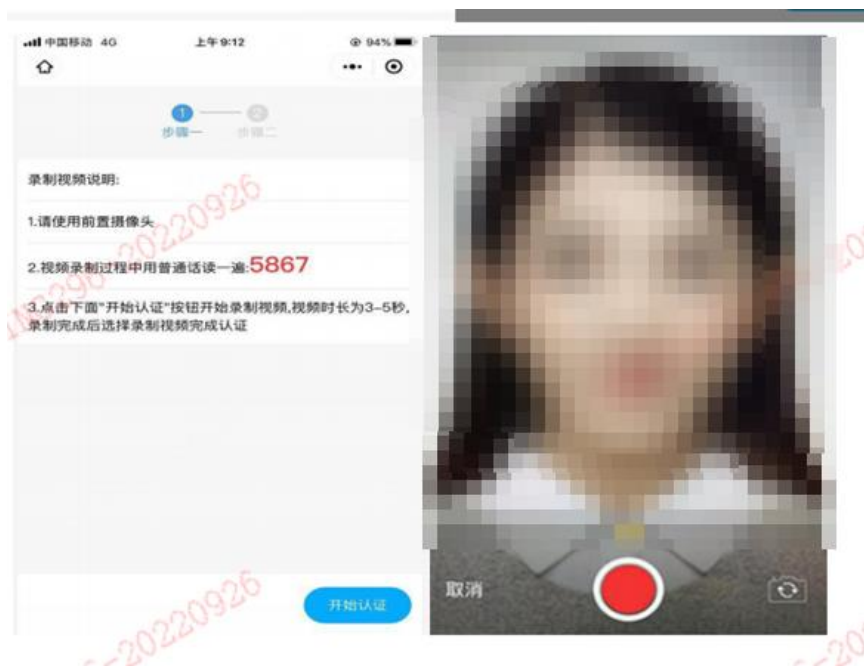
上一步

下一步

(七) 上传资料确认无误后，点击“下一步”。

(八) 申请人使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑屏幕上的二维码，在手机端上传申请人身份证原件的正、反面照片，并进行申请人活体认证。





(九) 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。

(十) 选择支付方式（微信/支付宝付款）。

遗失补办 常见问题

订单信息

订单编号:	017 376
业务服务:	遗失补办
业务描述:	遗失补办
补办费用:	0元

请选择支付方式

支付方式: 支付宝

☐ 支付宝
Alipay.com

☒ 微信支付

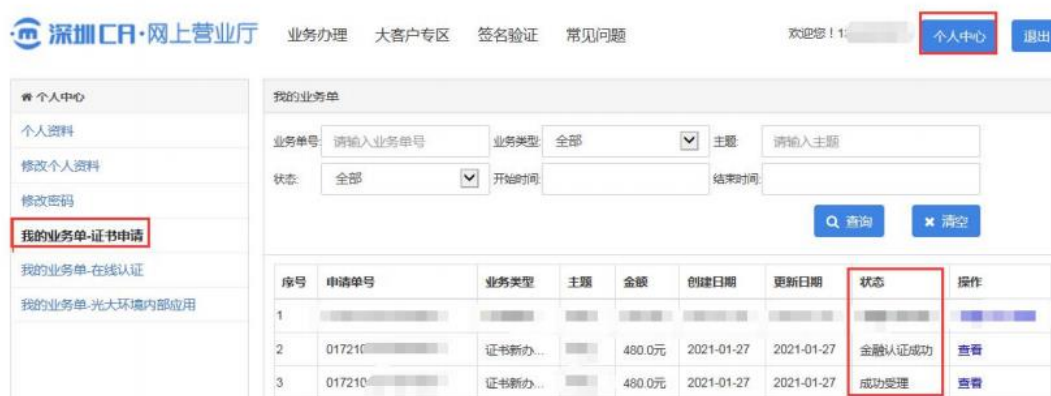
支付宝支付

(十一) 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。申请人可登录深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。



如申请资料审核通过，则申请单状态显示“成功受理”，深圳 CA 将尽快制作数字证书并快递寄出。



五、常见问题

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：申请人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（二）完成申请后，证书怎么领取？

答：各单位申请人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核通过即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄到申请人填写的指定地址。

（三）关于发票怎么获取？

答：证书申请时，用户“录入信息”页面时，可以选择是否需要发票并填写发票信息，证书申请通过后，电子发票链接会发送至申请人手机或电子邮箱。

电子发票信息

* 是否开票 ☒ 电子发票（实行电子发票公告） ☐ 否
 发票用途：* 介质服务费。
 温馨提示：电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头
 发票名称请完整填写

纳税人识别号
 温馨提示：电子发票的纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证（个人、政府机关可不填写）

上一步 下一步

六、客户服务支持

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

7*24 人工服务热线: 400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解



深圳CA公众号



深圳CA订阅号