

多彩数字化招采及要素交易平台

数字证书使用指南

目录

数字证书使用指南	1
一、 电脑环境配置	2
二、 供应商注册	2
三、 驱动安装	2
四、 证书登录、绑定	4
五、 证书签章界面指引	5
六、 常见问题解答	6
(一) 选择 CA 登录，提示“您 CA 绑定的账号异常”如何处理？	6
(二) 数字证书如何续期、补办、变更、解锁？	6
(三) 数字证书如何查询密码或修改密码？	7
(四) 数字证书办理后是否开具发票？	7
(五) 数字证书密码输入错误如何处理？	7
七、 客户服务	8

[在此处键入]

一、电脑环境配置

- (一) 适用于简体中文版 Windows 操作系统。
- (二) Internet Explor 暂不支持使用，建议使用谷歌浏览器、极速版浏览器或使用其他浏览器并开启兼容模式。
- (三) 下载驱动时请关闭电脑杀毒软件，否则驱动安装不成功。

二、供应商注册

多彩数字化招采及要素交易平台供应商注册操作指引可查看以下文档：



供应商注册操作指引.docx

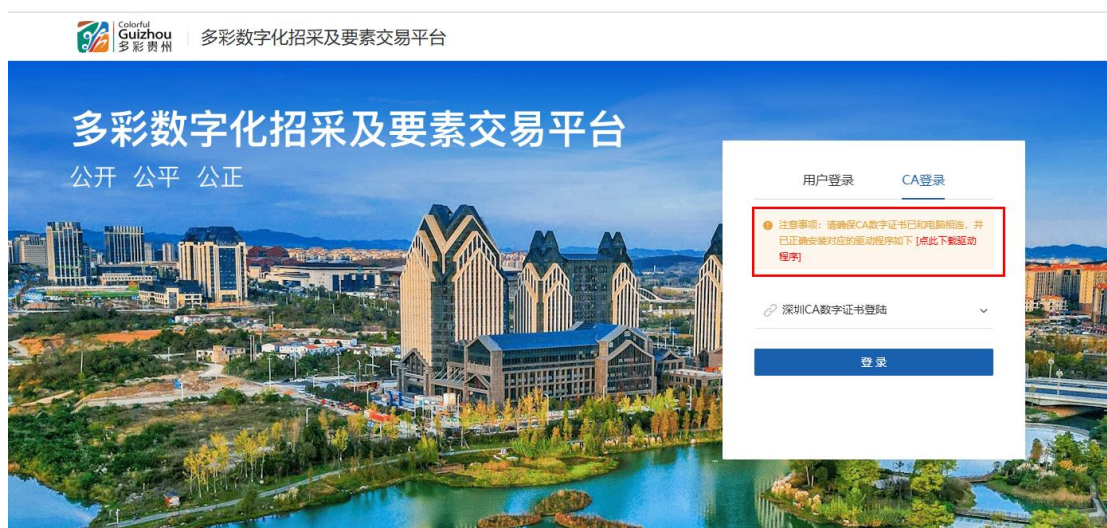
三、驱动安装

- (一) **方式一：**登录深圳 CA 官网（www.szca.com）→【客户服务】→【驱动下载】→下载【深圳 CA 签署产品 V4 通用版(适用于商事登记)】→点击【立即下载】。

[在此处键入]



方式二：登录多彩数字化招采及要素交易平台（<http://www.dcysjy.com/pms/>），选择“CA 登录”-“点击下载驱动程序”



(二) 驱动下载完成后, 打开驱动安装包, 根据页面提示进行安装深圳 CA 驱动。

如下图：



[在此处键入]

(三) 当电脑桌面出现有深圳 CA 管理工具图标时，则驱动安装完毕。



四、证书登录、绑定

(一) 打开深圳 CA 管理工具,插入数字证书 U-key 介质,深圳 CA 管理工具(驱动)自行运行,弹出驱动界面,显示数字证书信息。



(二) 登录多彩数字化招采及要素交易平台 (<http://www.dcsjy.com/pms/>) , 选择 “CA 登录 ”。



(三) 输入证书 PIN 密码后，完成系统登录。（需提前完成供应商注册）

[在此处键入]

提示

请输入密码：

确定

取消

五、证书签章界面指引

签章操作

供应商报名前需要生成投标申请书并盖章，点击【生成投标申请书】，投标申请书生成完成后，点击【投标申请书签章】，签章使用 CA 签章，需要提前插入 CA 电子章。

注：当数字证书过期失效时，点击登录，提示：证书已过期，签名失败！。

首页

采购执行

申请参与项目

我参与的项目

基础库管理

供应商信息完善

系统功能

系统提醒

组件下载

系统公告

组织权限

证书绑定（用户）

收起

项目基本信息

收费项目

序号	收费项目名称	金额
1	标书费	0.01 (元)

投标联系人

温馨提示：1. 投标联系人信息需要在供应商信息库中进行维护；
2. 提交申请前，需要生成投标申请书并完成签章；

* 投标联系人

投标联系人

* 投标联系人手机

投标联系人手机

* 投标联系人邮箱

投标联系人邮箱

可报名标段

☐	标段（包）编号	标段（包）名称	标段（包）内容	审核状态	审核意见
☐	C00202400002C01	政府竞争性磋商流程（测试）		未申请	

提交申请

响应申请书签章

返回

申请书生成完成后，点击签章

[在此处键入]

投标申请书签章

007 新增信息

1. 点击使用CA签章

2. 点击保存完成签章

自动签章 手动签章

响应申请书

多彩贵州要素交易中心：

根据政府竞争性磋商流程（测试）（交易编号：C00202400002C）采购公告/邀请书，我方申请参与该项目交易，我方将依法依规参与本项目交易活动，并慎重作出如下声明承诺：

一、遵守法律法规和贵中心交易管理、交易制度、交易流程；

二、提供的资料和信息均真实有效；

三、诚信参与交易，不采取不正当手段谋求成交，诋毁或排挤其他供应商；

四、接受有关部门监督检查并如实提供有关资料和信息；

五、自觉履行响应义务，包括递交响应文件、交纳保证金、支付代理服务费、支付交易服务费、按约定签订合同等。

六、常见问题解答

（一）选择 CA 登录，提示“您 CA 绑定的账号异常”如何处理？

 多彩数字化招采及要素交易平台



答：办理数字证书前需进行供应商注册，注册成功后，即可选择“CA 登录”。

供应商注册流程可参见该文档二、供应商注册，若注册后还是登录异常，可联系多彩贵州技术支持：0755-26588388。

（二）数字证书如何续期、补办、变更、解锁？

答：登录深圳 CA 官网（www.szca.com）→【项目专区】→【招投标类】→【多彩数字化招采及要素交易平台】查看办理指南。

[在此处键入]

(三) 数字证书如何查询密码或修改密码？

答：**查询密码**：证书申请成功后，6 位随机数字密码将通过短信方式下发至经办人或者证书申请人手机号码，此密码即为证书密码，请妥善保管密码。

修改密码：插入数字证书 Ukey→电脑桌面弹出深圳 CA 管理工具，识别证书所有者、有效期等信息→点击下方“修改密码”功能→依次输入旧密码及新密码，点击保存完成 PIN 密码的修改。



(四) 数字证书办理后是否开具发票？

答：数字证书办理完成后，会开具电子发票，以短信和邮件的形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

(五) 数字证书密码输入错误如何处理？

答：不论是否当日操作，只要密码输入错误累计超过 10 次，数字证书将被禁止使用，必须办理介质解锁后才能正常使用。解锁流程可查看：
<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail1095.html>。

[在此处键入]

七、客户服务

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

服务热线: 400-112-3838

在线客服: 登录深圳 CA 官网 www.szca.com, 点击右上角的【在线客服】

或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。

多彩贵州技术支持: 0755-26588388



[企业服务号]



[企业订阅号]