# 肇庆市公共资源交易中心

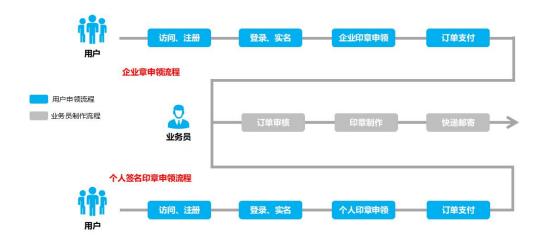
数字证书(CA)及电子印章全线上办理指引手册(在线办理)

# 目录

一、	线上办理说明	2
	1.1、办理流程图	2
	1.2、办理流程	2
	1.2.1、首页访问	2
	1.2.2、用户注册	3
	1.2.3、用户登录	4
	1.2.4、用户实名	5
	1.2.5、印章申领	5
	1.2.5.1、企业印章申领	5
	1.2.5.2、个人印章申领	8
	1.2.6、ukey 更换(历史已办理深圳 CA 的用户)	10
	1.2.6.1、企业 ukey 更换	10
	1.2.6.2、个人 ukey 更换	13
	1.2.7、订单审核	16
	1.2.8、印章制作	17
	1.2.9、快递邮寄	17
	1.3、其他相关功能说明	17
	1.3.1、发票开具	
	1.3.2、印章续期	18
	1.3.3、印章变更	
	1.3.4、印章补办	
	1.3.5、印章解锁	
	1.3.4、印章注销	26

## 一、线上办理说明

## 1.1、办理流程图



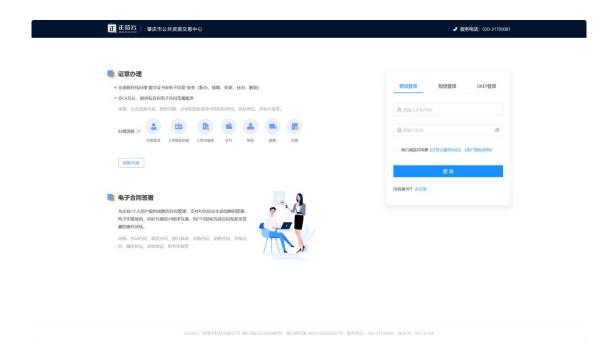
备注: 企业经办人需同时办理企业印章及法人签名印章。

## 1.2、办理流程

#### 1.2.1、首页访问

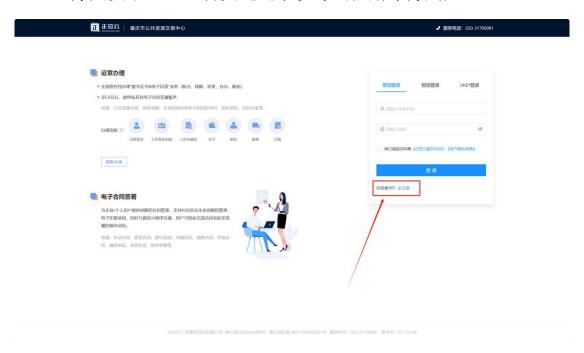
经办人员访问正签云证章办理首页链接:

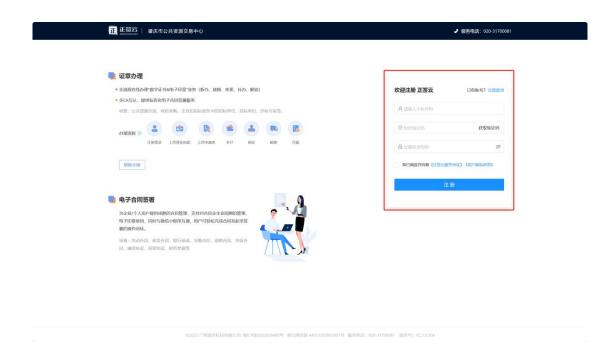
肇庆市公共资源 CA 及电子印章在线办理



#### 1.2.2、用户注册

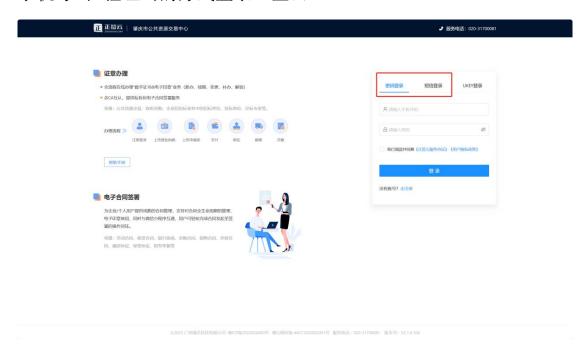
经办人员于正签云首页通过手机号码注册申办用户:





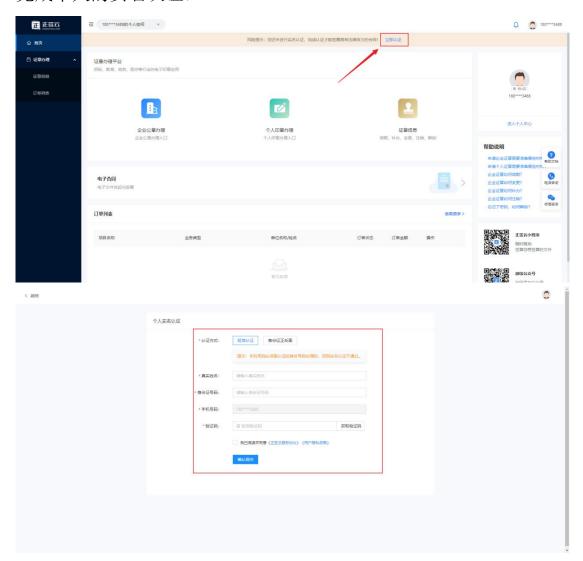
#### 1.2.3、用户登录

完成用户注册后,经办人员可根据用户注册时的手机号码+密码、手机号码+验证码的方式登录正签云:



## 1.2.4、用户实名

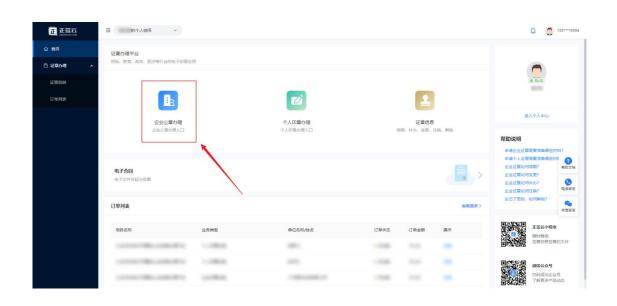
经办人员登录正签云平台点击实名认证,填写真实的个人信息后完成个人的实名认证:



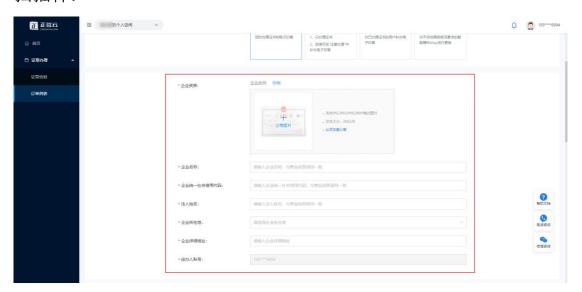
## 1.2.5、印章申领

#### 1.2.5.1、企业印章申领

1、经办人员实名认证通过后,于首页中点击企业公章办理:



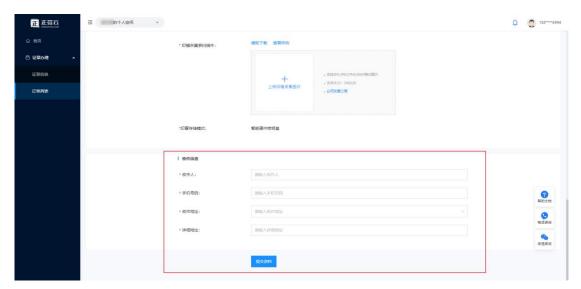
2、填写单位及法人信息,且准备上传加盖单位公章的营业执照 扫描件:



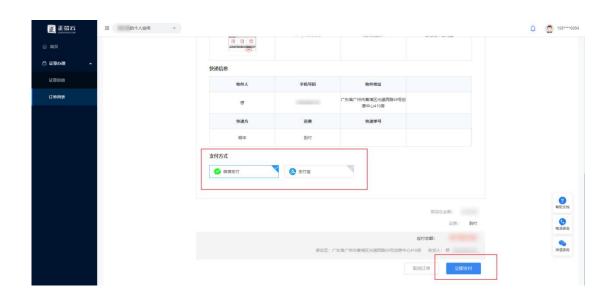
3、选择印章证书使用年限,且下载---填写---盖章---扫描---上传印模采集表:



4、填写邮寄信息:

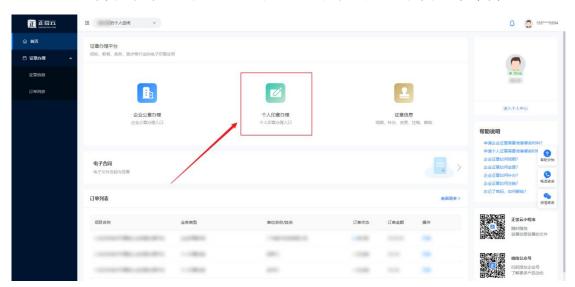


5、提交资料后,进入支付界面,于界面中确认填写信息,并完成支付:



## 1.2.5.2、个人印章申领

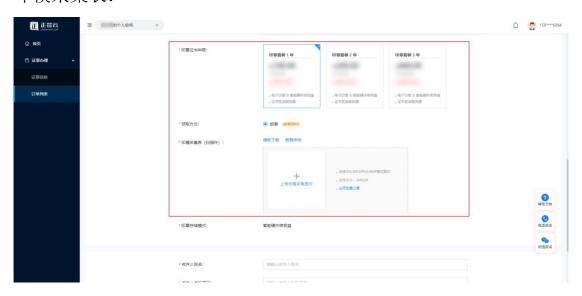
1、经办人员实名认证通过后,于首页中点击个人印章办理:



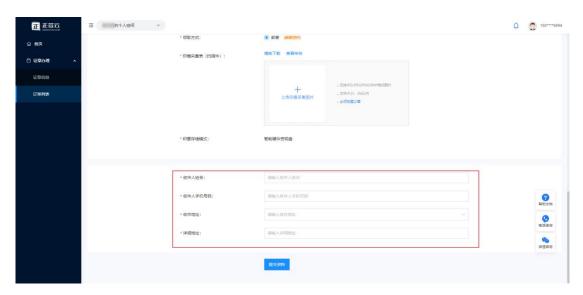
2、填写法人信息,且准备上传法人身份证正反面扫描件:



3、选择印章证书使用年限,且下载---填写---盖章---扫描---上传印模采集表:



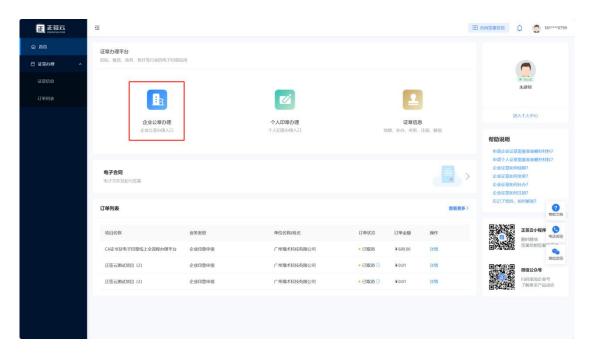
4、填写邮寄信息:



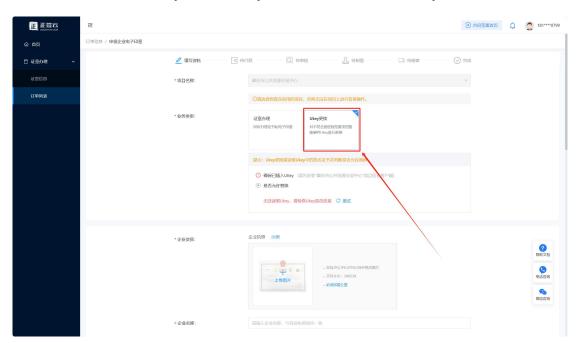
5、提交资料后,进入支付界面,于界面中确认填写信息,并完成支付:



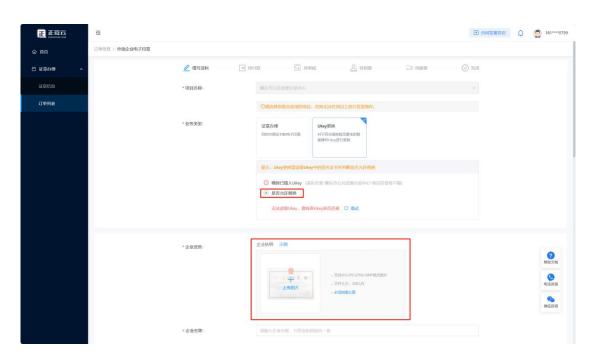
- 1.2.6、ukey 更换(历史已办理深圳 CA 的用户)
- 1.2.6.1、企业 ukey 更换
  - 1、实名认证后,于首页中点击企业公章办理:



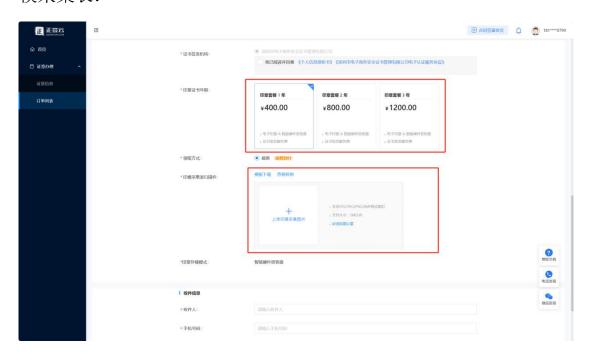
2、插入历史 ukey 选择 ukey 更换业务,输入 ukey 密码点击确定:



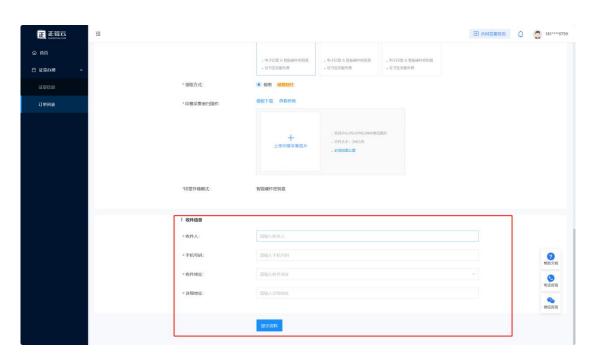
3、选择允许替换,且准备上传加盖单位公章的营业执照扫描件:



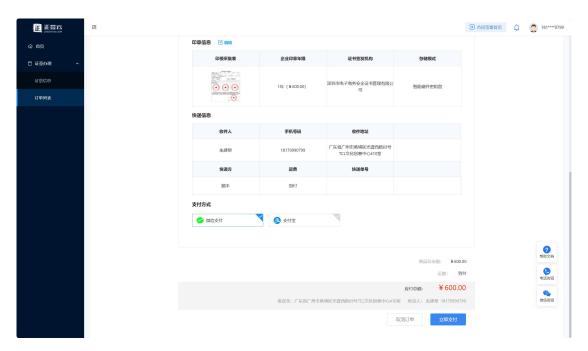
4、选择印章证书使用年限,且下载---填写---盖章---扫描---上传印模采集表:



5、填写邮寄信息:

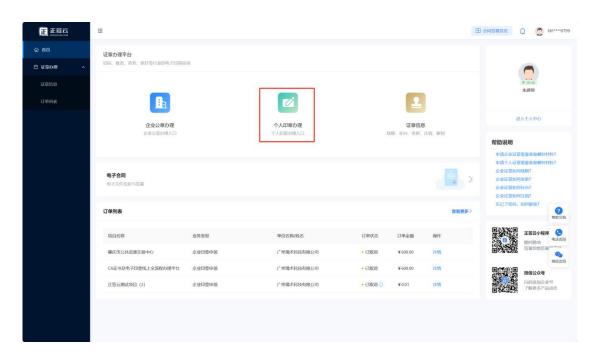


6、提交资料后,进入支付界面,于界面中确认填写信息,并完成 支付:

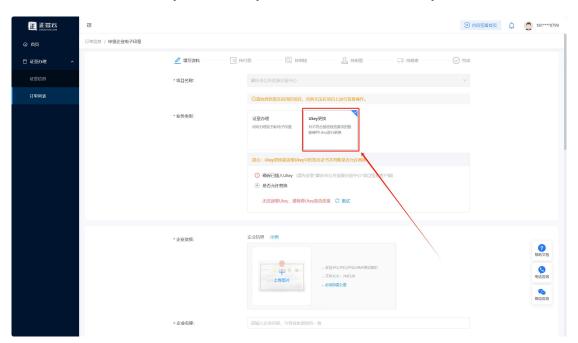


## 1.2.6.2、**个人** ukey **更换**

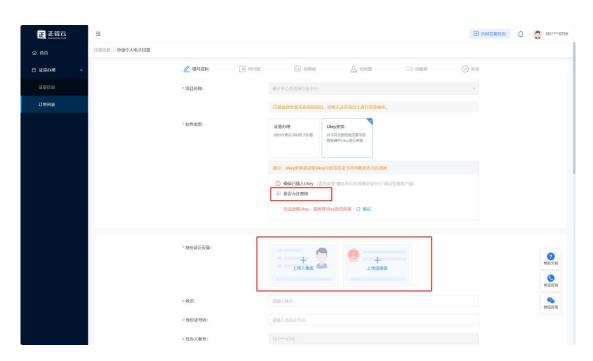
1、实名认证后,于首页中点击个人印章办理:



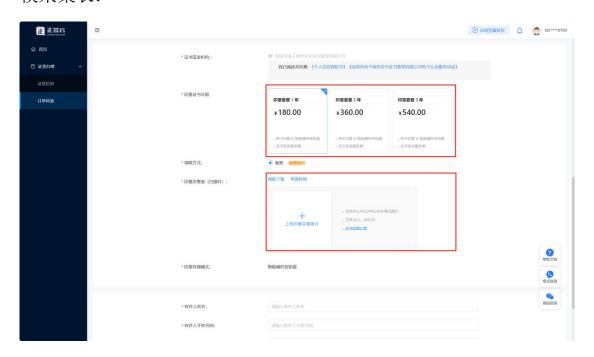
2、插入历史 ukey 选择 ukey 更换业务,输入 ukey 密码点击确定:



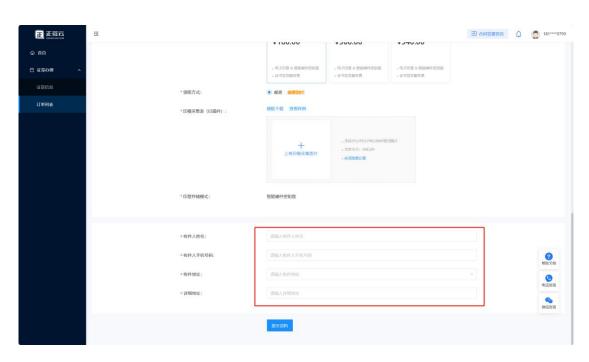
3、选择允许替换,且准备上传法人身份证正反面扫描件:



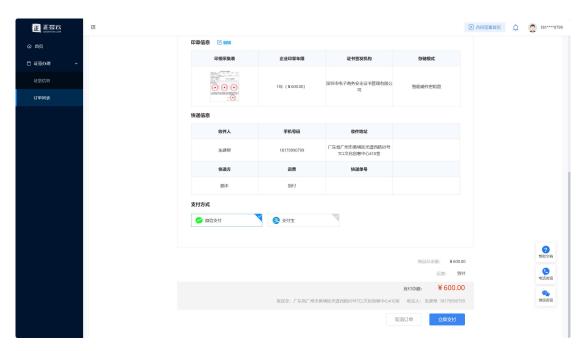
4、选择印章证书使用年限,且下载---填写---盖章---扫描---上传印模采集表:



5、填写邮寄信息:



6、提交资料后,进入支付界面,于界面中确认填写信息,并完成 支付:



#### 1.2.7、订单审核

由正签云平台方业务人员对订单信息进行审核。

#### 1.2.8、印章制作

由正签云平台方业务人员根据订单信息进行印章制作。

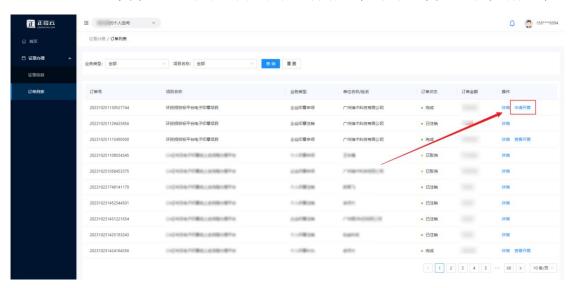
#### 1.2.9、快递邮寄

由正签云平台方业务人员根据订单邮寄信息进行邮寄。

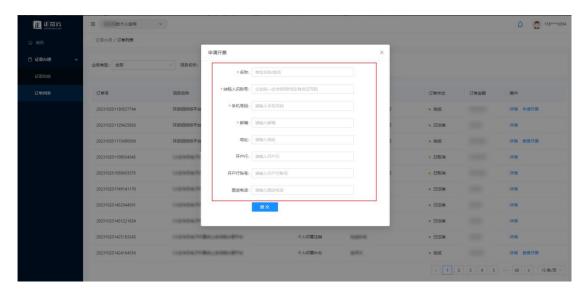
## 1.3、其他相关功能说明

#### 1.3.1、发票开具

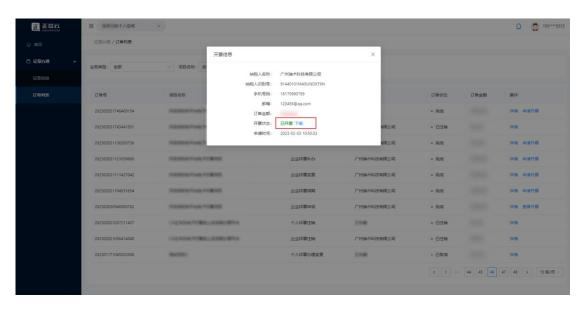
1、于证章办理---订单列表中找到需开票订单,并点击申请开票:



2、填写开票相关信息后提交:

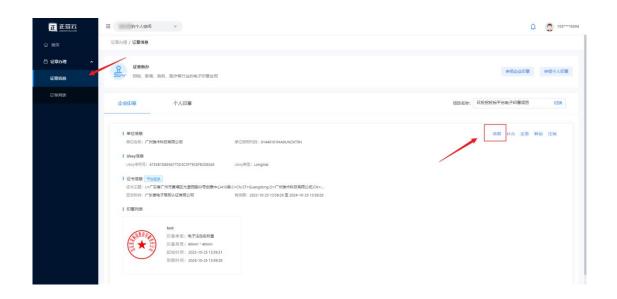


3、于订单列表中点击订单的查看开票,后下载电子发票:

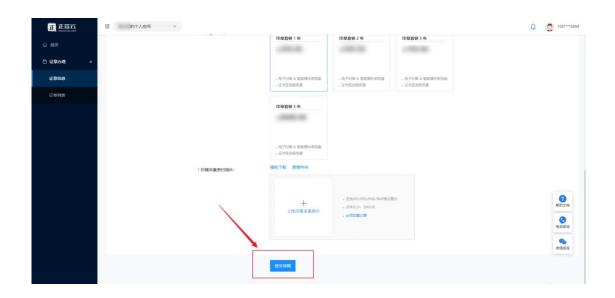


## 1.3.2、印章续期

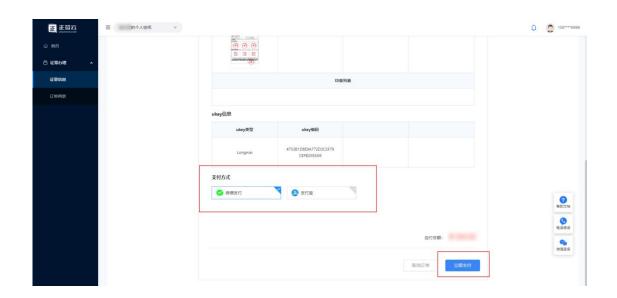
1、于证章办理---证章信息选择相关企业印章或个人印章,点击续期(注:印章过期时间不足60天才可进行续期)



2、选择续期年限点击提交续期:



3、进入支付界面,完成付款:

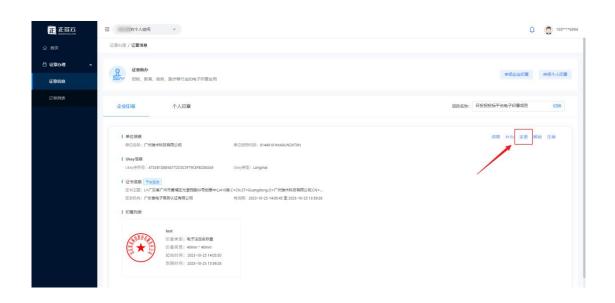


4、插入对应 ukey 点击立即续期,输入 ukey 密码即可完成续期:



## 1.3.3、印章变更

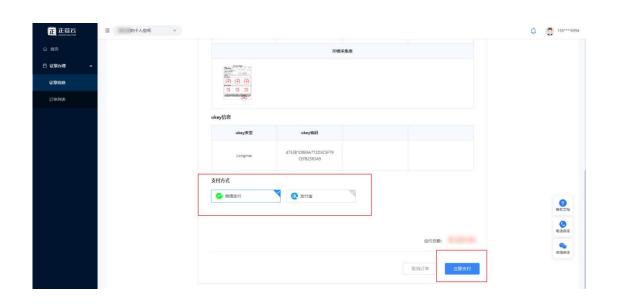
1、于证章办理---证章信息选择相关企业印章或个人印章,点击变更:



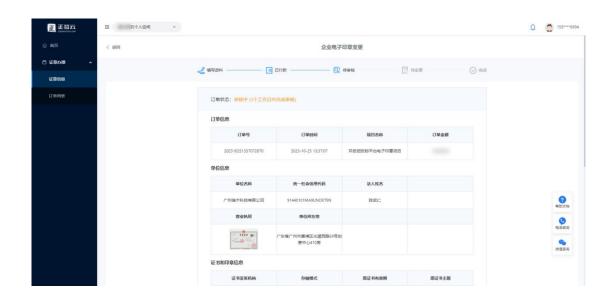
2、上传加盖单位公章的营业执照扫描件,且下载---填写---盖章---扫描---上传印模采集表:



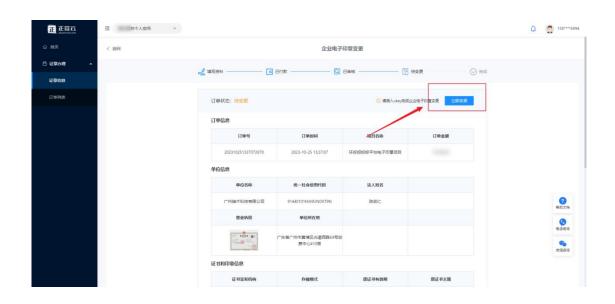
3、上传后点击提交资料,并完成付款:



4、付款后由正签云平台方业务人员对订单信息进行审核:

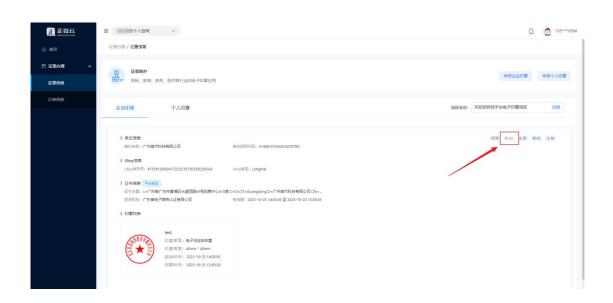


5、审核通过后插入对应 ukey 点击立即变更,输入 ukey 密码即可 完成变更:

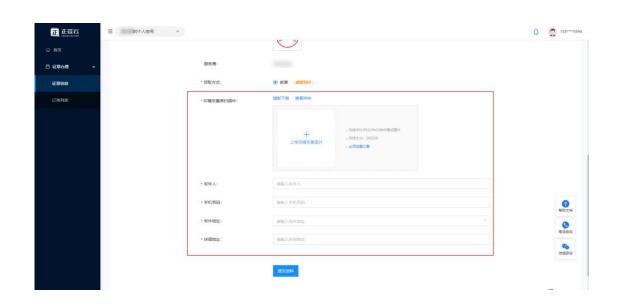


#### 1.3.4、印章补办

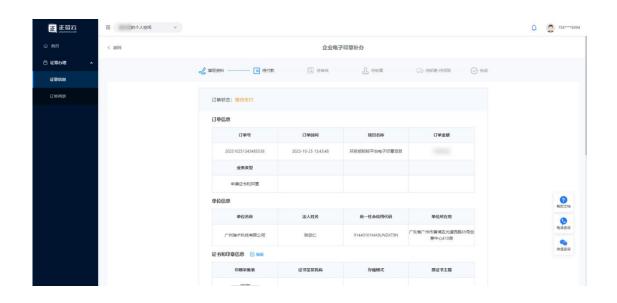
1、于证章办理---证章信息选择相关企业印章或个人印章,点击补办:



2、填写收件信息点击提交资料:

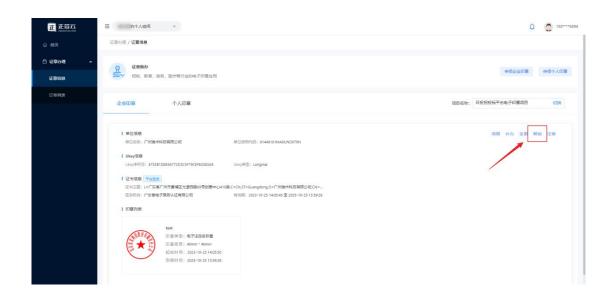


3、完成付款,后由正签云平台方业务人员对订单信息进行印章制作、快递邮寄:

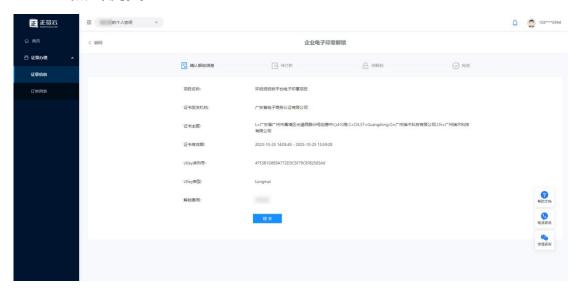


## 1.3.5、印章解锁

1、于证章办理---证章信息选择相关企业印章或个人印章,点击 解锁:



#### 2、点击提交:



#### 3、完成付款:

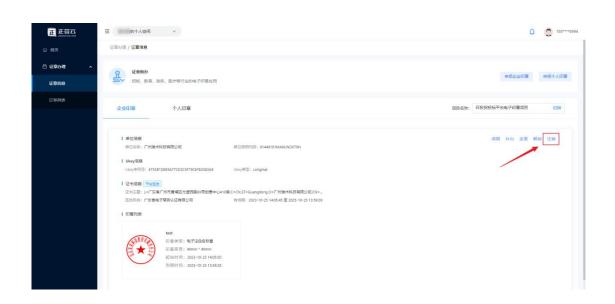


4、插入对应 ukey 点击立即解锁即可完成解锁: (解锁后 ukey 密码重置为 12345678)



## 1.3.4、印章注销

1、于证章办理---证章信息选择相关企业印章或个人印章,点击注销:



2、点击获取验证码,输入短信验证码点击确定即可完成注销:

