多彩数字化招采及要素交易平台 要素交易采购流程操作指引

(2024年8月)

多	彩数字化招采及要素交易平台	1
要	素交易采购流程操作指引	1
1.	登陆	3
	1.1 门户网站	3
	1.2 供应商登陆	3
2.	项目报名	4
3.	标书费缴纳	7
4.	文件下载及投标文件制作	8
	4.1 招标文件下载	9
	4.2 投标文件制作	9
5.	平台服务费、保证金缴纳	.13
6.	项目澄清	15
7.	投标	16
8.	解密	17
9.	标中澄清	18
10	. 谈判回复(采购类项目才有)	19
11	. 中标候选人公告(招标类项目才有)	20
12	. 结果公告	23
13	. 中标结果(采购类项目叫【成交结果】)	24
14	. 保证金退还	.26

1. 登陆

1.1 门户网站

地址: http://www.dcysjy.com, 门户网站提供了各种角色的登陆入口, 展示平台发布的各种信息。



1.2 供应商登陆

供应商在门户选择对应的登陆入口,平台支持账号密码/CA登陆,供应商办理CA以后只能使用CA登陆。

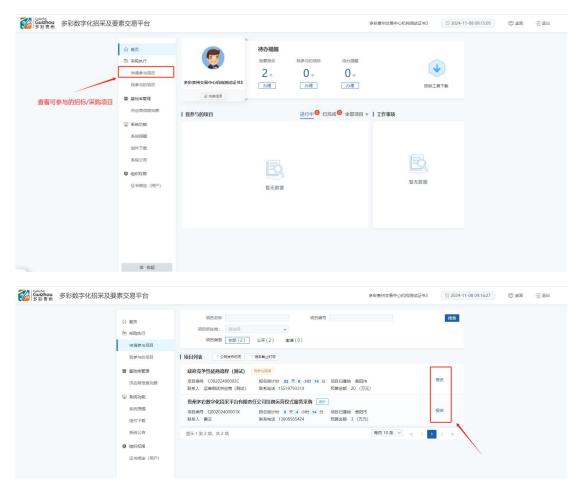


2. 项目报名

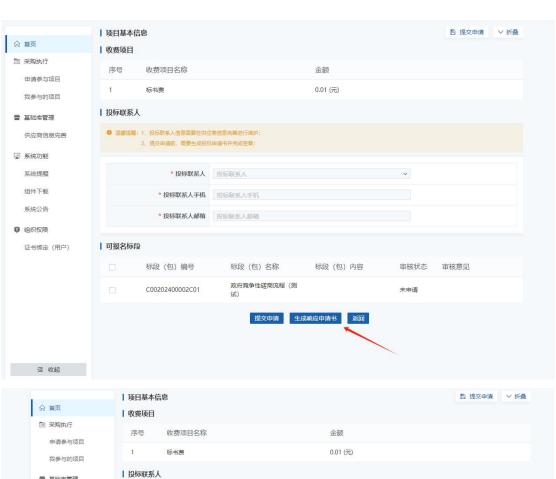
操作说明:

路径: 采购执行-我要报名

◆ 供应商登陆平台以后,点击【申请参与项目】菜单进入的报名列表,找到需要参与的项目,点击【报名】。如果是邀请的项目,也是在当前页面接受邀请。



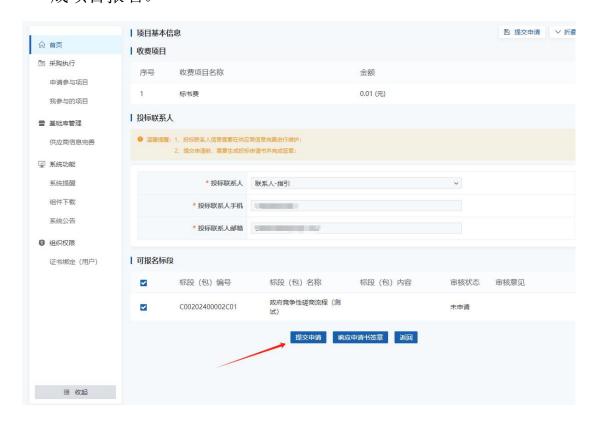
◆ 供应商报名前需要生成投标申请书并盖章,点击【生成投标申请书】,投标申请书生成完成后,点击【投标申请书签章】,签章使用 CA 签章,需要提前插入 CA 电子章。







◆ 投标申请书签章完成后,维护报名信息,供应商报名参与项目需要选择【投标联系人】、要报名的标段,点击【提交申请】按钮完成项目报名。



3. 标书费缴纳

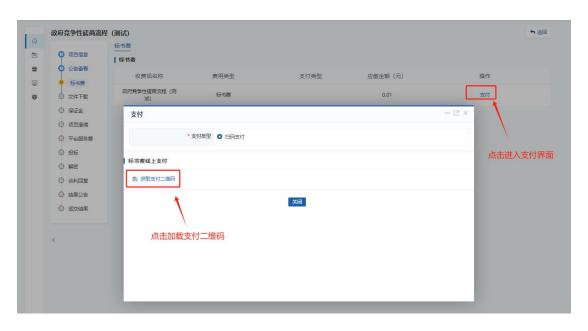
操作说明:

投标人报名参与项目后,需要缴纳标书费才能下载招标文件。点击【支付按钮】,支付类型有下线支付和扫码支付两个途径,由采购人选择,线下支付需要平台进行确认。

◆ 线下支付



◆ 扫码支付



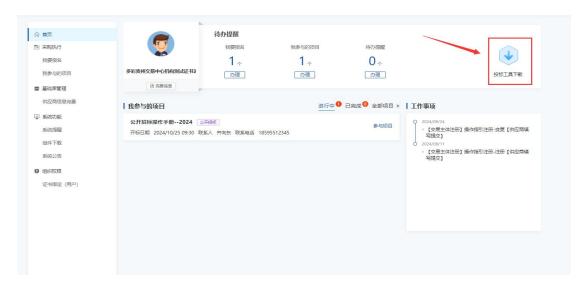


4. 文件下载及投标文件制作

操作说明:

供应商参与项目并缴纳标书费后,可以下载招标文件并制作投标文件, 下载的招标文件只能使用平台的客户端打开,制作投标文件也是在客户端上进行制作,客户端下载在供应商主界面,如图。

注意: 该客户端只能使用 windows 系统安装。



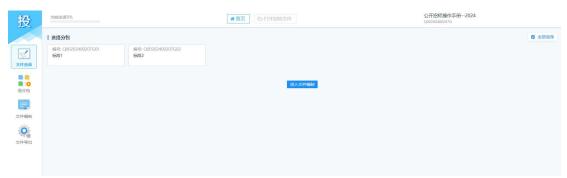
4.1 招标文件下载

供应商支付标书费并且平台确认后,可以下载招标文件并制作投标文件,点击【招标文件】进行下。



4.2 投标文件制作

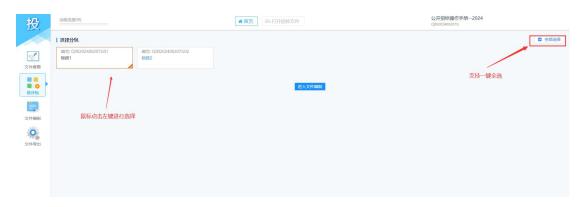
◆ 打开下载的招标文件(已经安装好平台的投标工具),投标文件制作客户端分为文件查看、选分包、文件编制、文件导出四个环节。



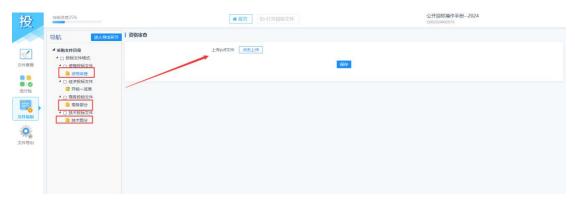
◆ 文件查看:点击【文件查看】查看招标文件,招标文件是 pdf 文件,支持下载。

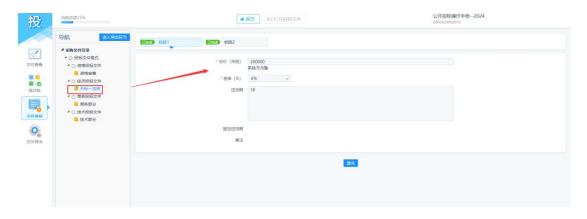


◆ 选择分包: 投标文件制作客户端是选择标段进行制作投标文件,可以多选,选择分包后点击【进入文件编制】按钮,流转到下一环节。



◆ 文件编制: 文件的目录正常情况为资格投标文件、经济投标文件、 商务投标文件、技术投标文件,其中经济投标文件采用【在线报 价】的方式进行填写,其他投标文件需要上传线下制作好的 pdf 文件。

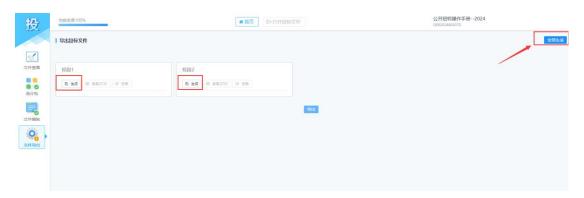




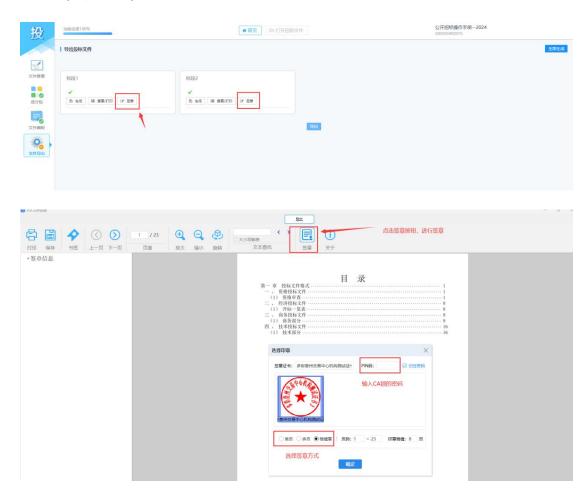
文件编制完成,点击【进入导出环节】将所有投标文件整合成完成的 投标文件。



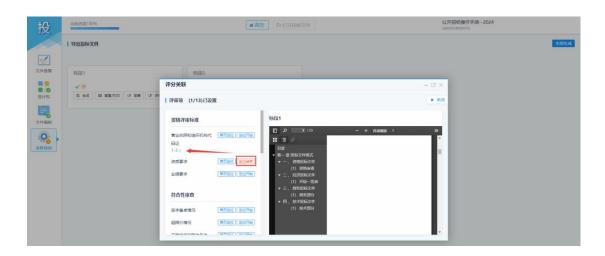
◆ 文件导出:点击【生成】/【全部生成】按钮,生成投标文件



◆ 文件生成完成后,点击盖章对投标文件进行签章,需要插上 CA 锁,进入到签章界面后点击【签章】,签章方式分为单页、多页、 骑缝章,选择那种方式都可以。签章完成后点击【导出】按钮即 可完成签章。



◆ 签章完成后需要进行评分关联操作,点击【评分关联】按钮进入 到维护界面,投标人根据评审条款去定位投标文件的页码,可以 单页定位也可以多页定位。点击【定位开始】后还需要进行点击 【定位结束】。



◆ 投标文件导出:生成的投标文件签章、评分关联均完成后点击【导出】按钮,导出投标文件,导出投标文件,需要插入公司 CA 锁,并输入 CA 密码进行加密。



5. 平台服务费、保证金缴纳

操作说明:

◆ 平台服务费缴纳: 投标人需要缴纳平台服务费才能进行投标,点 击平台服务费中的【选择支付类型】,选择线下转账需要上传,转 账的支付凭证,选择扫码支付,需要扫码二维码进行支付。







◆ 保证金缴纳:保证金缴纳目前只开放了线下转账,同平台服务费 一致,需要上传线下转账的支付凭证。



6. 项目澄清

操作说明:

如果项目发出了澄清公告,供应商可以直接在当前环节查看,不用跳转到门户公告去查看。



7. 投标

操作说明:

◆ 供应商投标文件制作完成了,进行上传投标文件,平台支持多标 段批量上传和单标段上传,上传的投标文件均是投标文件制作客 户端导出的投标文件。

温馨提示:项目无论是多标段还是单标段,建议使用批量上传更方便。



◆ 投标文件上传后系统会提示,解密是需要 CA 进行解密,项目只要是开标时间没截止之前,都支持撤回投标文件重新投标。



注意: 开标时间到了以后, 需要供应商登陆系统, 使用 CA 进行解密。

8. 解密

操作说明:

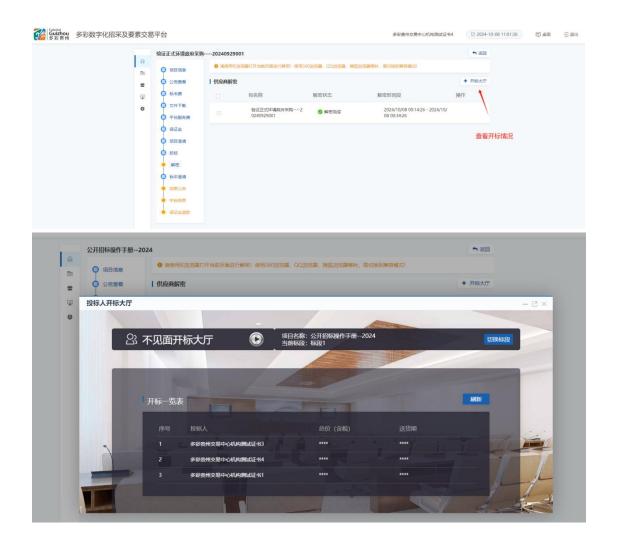
项目开标时间到了以后,需要供应商使用 CA 进行解密,可以单个解密也支持批量解密。



◆ 解密: 批量解密需要【勾选】多标段,点击【批量解密】,单个解密直接点击标段后面的【解密】按钮,然后输入 CA 密码即可完成解密操作。



◆ 查看开标情况:点击【开标大厅】查看开标后的报价内容,开标 没结束前提前点开看不到报价。



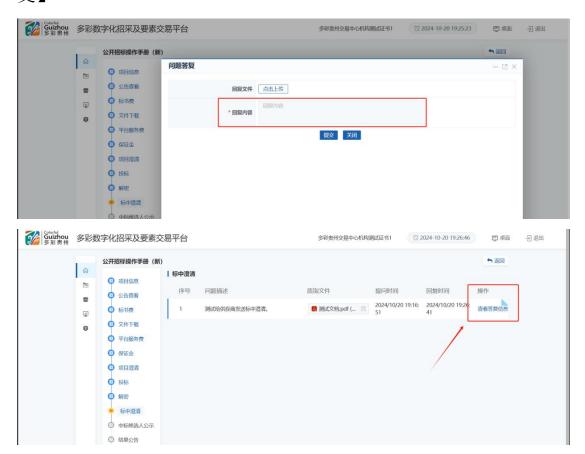
9. 标中澄清

操作说明:

当项目需要供应商对投标文件进行澄清时,供应商标中澄清列表,会 收到澄清数据,点击【问题答复】进行澄清。



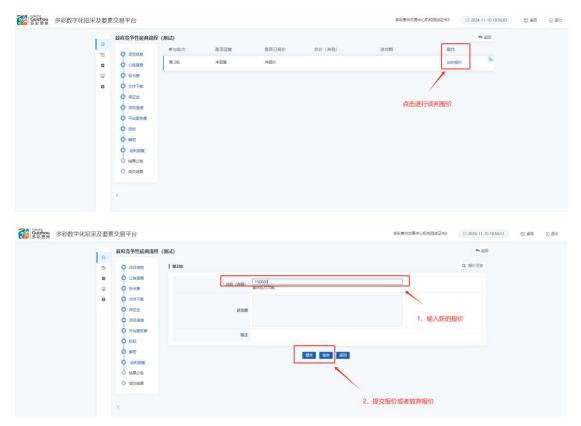
填写需要进行回复的内容,如果有附件就上传附件,完成后点击【提交】



10. 谈判回复(采购类项目才有)

操作说明:

采购类项目会有谈判回复/二次报价环节,在项目评审过程中,如果需要评审专家发起谈判或者二次报价,供应商在项目中可以进行回复;点击【谈判报价】按钮进入报价界面,填完新的报价后点击【提交】/【放弃】按钮,完成谈判报价。



11. 中标候选人公告(招标类项目才有)

操作说明

供应商参与的项目发布中标候选人公示后,投标人可以在当前环节查看公示内容,如果对公示内容有异议时,可以通过【质疑投诉】向项目方发起质疑。

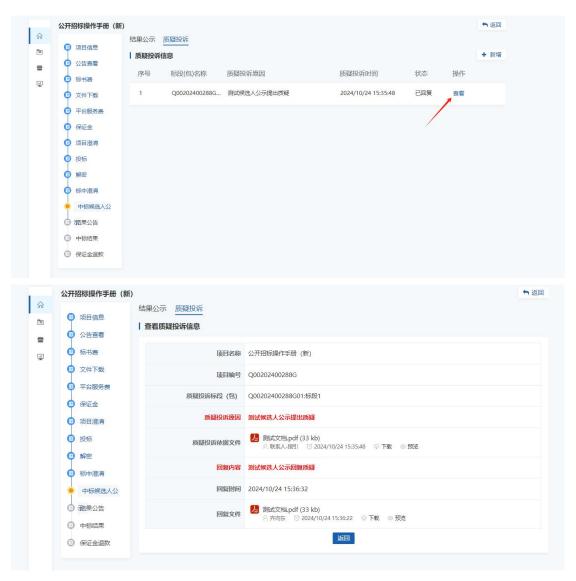


◆ 质疑投诉发起:点击【质疑投诉】进入到发起界面,点击【新增】 按钮新增质疑信息编辑,编辑完成后点击【提交】按钮完成候选 人公示质疑提交。



	公开	招标操作手册 (新)				➡ 返回
ſù			结果公示 质别	经诉		
	•	项目信息	编辑质疑投诉	信息		
=	•	公告查看				
<u>al</u>	0	标书费		项目名称	公开招标操作手册 (新)	
	9	文件下载		项目编号	Q00202400288G	
		1 1111000	*	质疑投诉标段 (包)	□ 标段1 □ 标段2	
	9	保证金				
	0	项目澄清		* 质疑投诉原因		
	•	投标				
	0	解密		* 质疑投诉依据文件	点击上传	
	9	标中澄清		* 供应商联系人	MI	
	•	中标候选人公		* 联系电话	No.; marin	
	0	若果公告				
	0	中标结果			保存 提交 返回	
፱	0	保证金退款				

◆ 质疑回复查看:点击【查看】查看项目方的质疑回复。



12. 结果公告

操作说明

项目发布结果公告后,参与项目的供应商可以在参与的项目进行查看,同时支供应商对该公告提出质疑。

注意: 只有非招标类型项目, 在结果公告环节才有由质疑投诉。



◆ 发起质疑投诉:点击【新增】按钮编辑质疑内容,





◆ 查看质疑投诉



13. 中标结果(采购类项目叫【成交结果】)

操作说明

项目出中标结果后,会发送中标通知书,中标供应商在当前环节可以查看是否中标,以及中标通知书,另外当前环节需要中标供应商支付交易服务费。

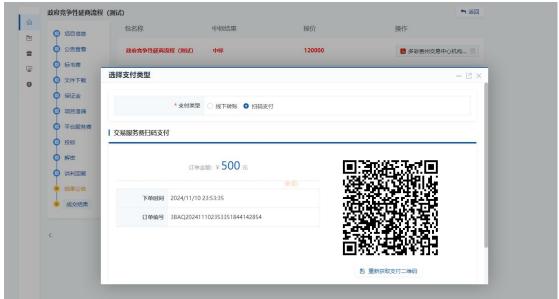


◆ 查看中标通知书:点击中标通知书的可以在线查看,也支持下载。



◆ 支付交易服务费,平台会自动计算出需要支付的交易服务费,点 击【选择支付类型】进行支付,支持线下支付也支持扫码支付。





14. 保证金退还

操作说明

如果项目需要支付保证金,中标供应商在签订完合同 5 天后,可以在 平台发起保证金退款操作。

点击【申请退款】按钮,发起退款申请,发起退款申请需要上次签订合同,发起申请后有平台进行退款,供应商可根据状态查看保证金是否退款。

