

招投标类网厅解锁操作指南

目录

一. 系统配置	2
二. 网上营业厅登录	2
三. 证书解锁操作	3
(二) 机构证书—人工审核方式.....	3
(三) 机构个人证书、自然人证书—自动审核方式.....	9
(四) 机构个人证书、自然人证书—人工审核方式.....	11
四. 常见问题	13
五. 客户服务支持	15

一. 系统配置

(一) 使用windows简体中文版操作系统。

(二) 使用电脑自带 IE 浏览器，并且以管理员身份运行 IE 浏览器进行登录。若使用非 IE 浏览器需切换至兼容模式进行登录。



(三) 插入数字证书 Ukey，双击打开深圳 CA 数字证书管理工具，驱动自动读取证书信息。



二. 网上营业厅登录

(一) 登录对应前置网厅地址 (XXXXXXX)，通过注册账号或者短信验证码方式登录。



(二) 插入需要解锁的数字证书 U-key，点击“证书解锁”，仔细阅读“解锁指南”，点击“进入解锁”。

注：如果您同时为多个证书进行解锁，请只插入一个 U-key，待下载更新完成后，再插入第二个 U-key 进行解锁。



三. 证书解锁操作

(一) 机构证书—人工审核

1. 插入需要解锁的数字证书 U-Key，点击“进入解锁”后，跳转到信息录入界面，系统自动读取证书所有者机构名称信息，手动录入单位证件号码、单位地址，选择“提交资料（人工审核）”。填写单位信息、法人信息及经办人信息。

审核信息(带*为必填项)

* 审核方式：☐人脸识别(自动审核) ☒提交资料(人工审核)

选择“人工审核”

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

* 机构证件号码

* 费用(元)

* 省市

* 单位地址

填写单位信息

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

填写法人信息

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 职务

* 常用联系邮箱

温馨提示：此邮箱用于接收电子发票，请正确填写

填写经办人信

发票信息(带*为必填项)

* 发票领取方式：☒无需发票 ☐电子发票（实行电子发票公告）

上一步 下一步

点击“下一步”

2. 页面跳转至《机构数字证书申请表》界面，核对无误后，点击“打印申请表”。

选择应用

录入信息

预览申请信息

上传资料

在线支付

深圳CA·网上营业厅

机构数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型

* 证书金额

* 证书类型

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称

* 证件类型

* 证件号码

* 单位地址

III. 经办人信息 (必填项)

* 姓名

* 联系电话

* 身份证号

* 邮箱

IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项如修改, 请在修改处加盖公章)

姓名: 身份证号: 系本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 职位: 为我方代理人, 以我力名义办理数字证书的有关事项, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限: 自 2021 年 5 月 22 日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已认真阅读并同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名:

申请日期: 年 月 日

单位公章:

此处需填写日期

1

打印申请表

上一步

2

下一步

打印出申请表后, 此处需经办人手写签名

打印出申请表后, 此处需加盖申请单位公章

操作提示

✓ 确认信息填写无误, 去下一步?

确定

取消

3. 上传申请表及营业执照扫描件, 所有资料加盖申请单位公章。

注: (1) 申请表需填写委托期限、申请日期、经办人手写签名并加盖单位公章后再扫描上传。

(2) 营业执照复印件需加盖单位公章后再扫描上传。

证书解锁

常见问题

解锁介绍 录入信息 打印申请表 上传资料

证件资料

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件 1.png 打印出申请表，加盖公章及经办人手写签名后上传

请把打印出来的申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg、JPEG、bmp、gif、pdf格式，图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件 1.png 营业执照复印件加盖公章申请单位公章

如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg、JPEG、bmp、gif、pdf格式，图片大小不超过2M。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误。

上一步 下一步

4. 打开手机微信 “扫一扫”， 上传经办人/法人身份证原件的正反面照片，并完成经办人活体认证。

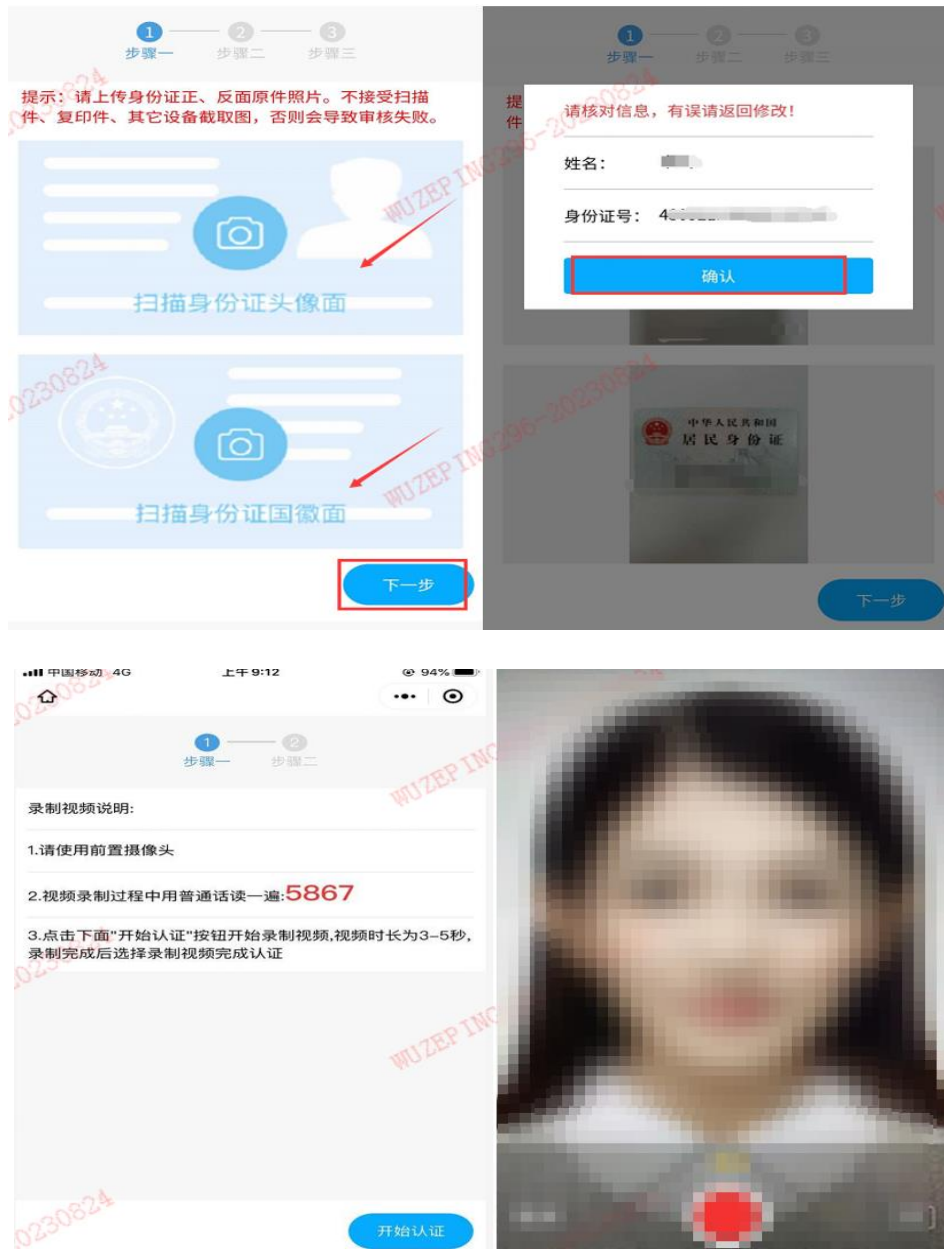
注：若您选择银行金融认证，银行金融认证则上传经办人身份证件并进行活体认证。若您选择法人认证，则上传法人身份证件并由法人进行活体认证。

提示：请使用微信扫码完成认证。机构证书若选择金融认证则对经办人身份信息认证。若选择法人认证，则对法人身份信息认证。个人证书对申请人身份信息认证



打开微信“扫一扫”进行扫码，完成申请人身份信息认证

上一步 下一步



5. 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。



6. 解锁申请单提交成功，等待深圳 CA 审核人员在三个工作日内完成审核。

注：审核结果会以短信形式通知申请人。



解锁申请单提交成功后，申请单的状态为“待审核”。



7. 审核通过后，深圳 CA 网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→找到对应解锁申请单，点击“解锁”，输入新密码，即重置密码成功。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！136 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大国际内部应用

我的业务单

业务单号: 业务类型: 主题:

状态: 开始时间: 结束时间:

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	016200	证书解锁	CN...	0.0元	2020-09-24	2020-09-24	成功受理	解锁 查看

8. 按提示输入新的证书密码，点击“确定”，证书解锁（即重置密码）成功。

请设置新密码

.....

此处输入新的密码

操作提示

解锁成功！

(二) 机构个人证书、自然人证书—自动审核方式

1. 插入需要解锁的数字证书 U-Key，点击“进入解锁”后，选择“人脸识别（自动审核）”跳转到信息录入界面，系统自动读取证书所有者姓名，手动录入申请人身份证号码、手机号、电子邮箱、发票信息等。核对信息无误后，点击“下一步”。

注：同一个数字证书U-Key，自动审核方式，前三次解锁免费，后续解锁需收费 5元/次。

提交资料(人工审核)

人脸识别(自动审核)

人脸识别(自动审核)(带*为必填项)

申请人姓名

身份证号码

手机号码

费用(元)

常用联系邮箱

☐ 无需发票 ☒ 电子发票 (实行电子发票公告)

发票名称

纳税人识别号

开票银行

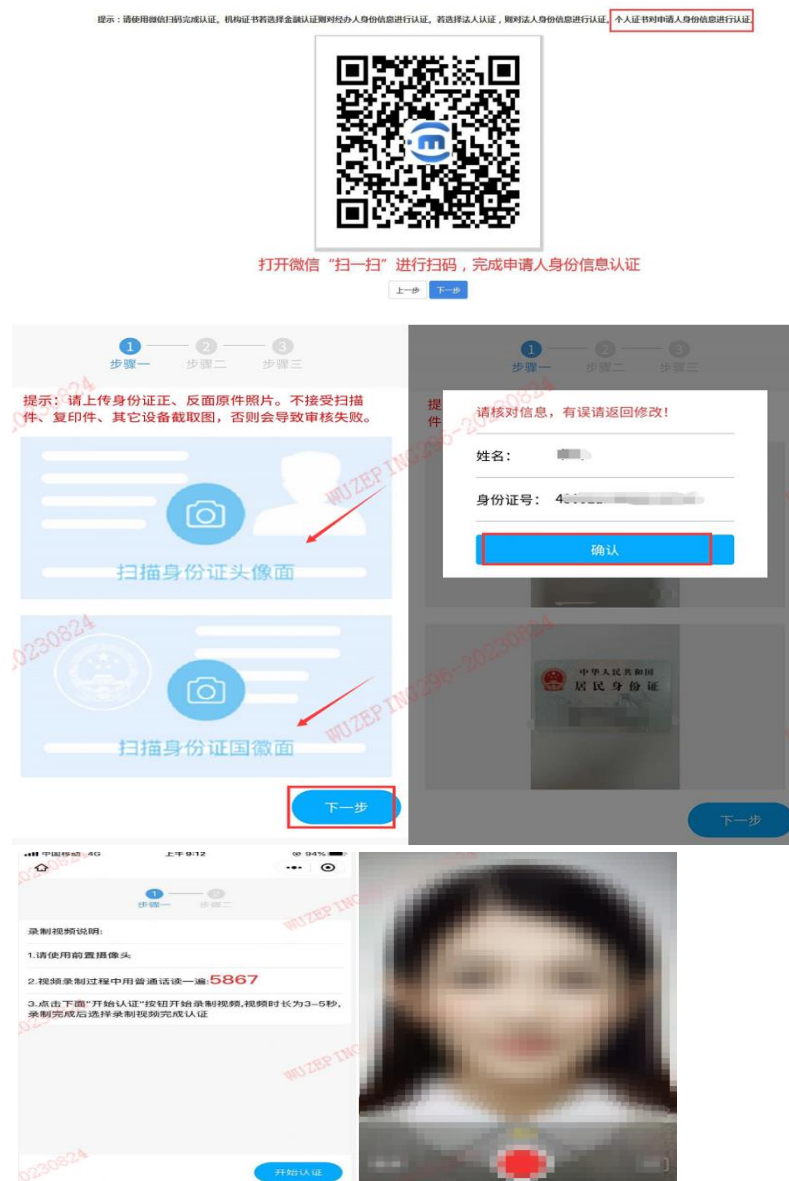
开户账号

企业联系电话

企业注册地址

温馨提示: 解锁业务自动审核: 需要证书持有人使用微信扫码, 核验本人身份证信息及进行活体与人脸信息比对无误后, 自动完成证书解锁业务。

2. 打开手机微信“扫一扫”，上传申请人身份证原件的正反面照片，并完成申请人脸活体认证。



3. 使用微信或支付宝扫码支付。

注：同一个数字证书U-Key，自动审核方式，前三次解锁免费，后续解锁需收费 5元/次。



4. 付款成功后，插入需要解锁的数字证书 U-Key，点击“解锁”按钮，按提示输入新密码。或者进入个人中心→我的业务单→证书申请→找到对应解锁申请单→插入需解锁的数字证书 U-Key，点击“解锁”按钮。



5. 按提示输入新的证书密码，点击“确定”，证书解锁（即重置密码）成功。



(三) 机构个人证书、自然人证书—人工审核方式

1. 插入需要解锁的数字证书 U-Key，点击“进入解锁”后，选择“提交资料（人工审核）”跳转到信息录入界面，系统自动读取证书所有者姓名，手动录入申请人身份证号码、手机号、电子邮箱、发票信息等。核对信息无误后，点击“下一步”。

证书解锁 常见问题

解锁介绍
录入信息
打印申请表
上传资料

提交资料(人工审核)
人脸识别(自动审核)

提交资料(人工审核)

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名 申请 系统自动读取证书所有者姓名

* 身份证号码 4305

* 移动电话 1362

温馨提示: 解锁业务人工审核: 需要采集证书持有人的身份证复印件及手持证件(医疗项目手持改成工作证)照片拍照, 上传系统后由专业人员进行人工核对, 无误后完成证书解锁业务。

上一步
下一步

2. 页面跳转至《机构（个人）数字证书申请表》/《（自然人）数字证书申请表》界面》。

深圳 CP·网上营业厅

机构（个人）数字证书申请表

证书信息（带*为必填项）

* 业务类型 解锁

* 证书金额 0元

* 证书类型 机构个人证书

申请人信息（必填项）

* 申请人姓名 由

* 身份证号码 4305

* 联系电话（移动电话） 136

申请自然人证书声明

本人承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

申请人签字:

申请日期: 年 月 日

单位公章:

上一步
下一步

3. 上传申请人身份证扫描件和申请人手持身份证照片。

证书解锁

解锁介绍
录入信息
打印申请表
上传资料

证件资料

* 身份证扫描件
(需加盖公章)

* 手持身份照片

上传证件 请选择要上传的文件 请上传申请人身份证扫描件

请把身份证正反两面复印在同一张A4纸上并加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

上传证件

上传证件 请选择要上传的文件 请上传申请人手持身份证照片

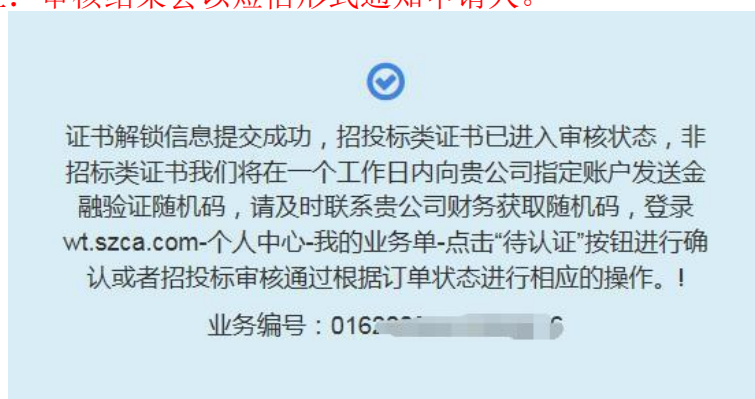
手持身份照片: 身份证上的所有信息清晰可见，必须能看清证件号码。照片需免冠，建议未化妆，手持证件人的五官清晰可见。照片内容真实有效，不得做任何修改。，支持.jpg.jpgg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误。

上一步
下一步

4. 解锁申请单提交成功，等待深圳 CA 审核人员在一个工作日内完成审核。

注：审核结果会以短信形式通知申请人。



5. 审核通过后，进入个人中心→我的业务单→证书申请→找到对应解锁申请单，插入需解锁的数字证书 U-Key，点击“解锁”按钮。



6. 按提示输入新的证书密码，点击“确定”，证书解锁（即重置密码）成功。



四. 常见问题

（一）解锁申请单审核不通过，如何处理？

答：如审核不通过，请回到深圳 CA 网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→找到对应解锁申请单，点击“编辑”按钮，根据驳回意见进行修改，修改完成后重新提交，等待深圳 CA 审核人员在三个工作日内再次审核。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！130... 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大国际内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	016200...	证书解锁...	CN...	0.0元	2020-09-24	2020-09-24	未通过(查看)	编辑 查看

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！130... 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大国际内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	016200...	证书解锁...	CN...	0.0元	2020-09-24	2020-09-24	未通过(查看)	编辑 查看

（二）解锁申请单显示金融认证失败，如何处理？

答：登录深圳 CA 网厅→个人中心→我的业务单-证书申请，找到对应解锁申请单，点击“金融认证”按钮，输入正确的单位账户信息，重新提交。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！130... 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大国际内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	016200...	证书解锁...	CN...	0.0元	2020-09-24	2020-09-24	金融认证失败	金融认证 查看

金融认证

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示：请选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示：请填写贵司基本户银行账户信息，我们会在三个工作日内向该基本户发送金融认证随机码或证书PIN码。

如选择金融认证，请及时向贵司财务人员获取金融认证随机码或证书PIN码，登录www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-在线认证输入6位随机码完成企业身份认证。如选择PIN码激活，请及时向贵司财务人员获取证书PIN码。

提交

五. 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

7*24 人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



深圳CA公众号



深圳CA订阅号