

华润万家项目机构电子签章数字证书申请表

第一联：CA 存根联

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

☐ 新申请 年限____年 ☐ 续 期 年限____年
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销 ☐ 电子签章 数量：____ ☐ 其它：____

II. 单位基本信息（带*为必填项）

* 单位全称：____ * 供应商编码：____
* 统一社会信用代码：____ * 纳税人识别号：____
* 单位联系电话：____ * 单位联系地址：____

III. 经办人信息（必填项）

* 姓名：____ * 身份证号码：____
* 手机号码：____（重要：此手机号码将用于接收证书密码） 常用电子邮箱：____

IV. 业务办理方式与办理资料

机构数字证书的新申请、续期和补办等业务办理，您知悉并同意通过使用万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”的电子印章申请功能进行申请。

1. 办理新申请、注销、变更、介质遗失补办、介质解锁业务，需提交的资料：申请表（含服务协议、授权书）、单位营业执照复印件、经办人身份证正反面复印件、公章印模采集页、多电子签章申请说明函（如需办理多个电子签章的供应商需提供）、Ukey（办理变更、介质解锁业务提供）；

2. 办理续期业务，通过使用万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”的电子印章申请功能进行申请。

注：1. 申请表以及所有资料复印件必须加盖公章；

2. 公章印模、法定代表人签名或者法定代表人指模作为申请表的附件存档。

V. 证书用途

本单位知悉并同意机构数字证书用于对万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”中相关业务文件进行电子签章，包括但不限于结算对账、合同、票易通协议、促销协议。

VI. 数字证书服务费用及发票

本单位知悉并同意机构数字证书新申请、续期等服务费用由万家数科商业数据有限公司（简称“万家数科”）代为收取，具体由万家数科商业数据有限公司或其关联公司从与本单位合作产生的结算款或费用中结算，由深圳市电子商务安全证书管理有限公司向本单位开具发票。数字证书新申请、续期等服务费用自办理新申请、续期业务时产生。

VII. 单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称“SZCA”“深圳CA”）《电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签署：____ 申请日期：____年____月____日 申请单位盖章：____

以下由SZCA、万家数科确认签署

SZCA审核结果： ☐ 同意签发 ☐ 拒绝签发 SZCA备注：

SZCA受理员：____ SZCA受理日期：____ SZCA业务受理点（盖章）：____



关注深圳 CA 公众号

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

公司主页：www.szca.com

服务热线：400-112-3838



华润万家项目机构电子签章数字证书申请表

第二联：用户存根联

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

☐ 新申请 年限____年 ☐ 续期 年限____年
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销 ☐ 电子签章 数量：____ ☐ 其它：____

II. 单位基本信息（带*为必填项）

* 单位全称：____ * 供应商编码：____
* 统一社会信用代码：____ * 纳税人识别号：____
* 单位联系电话：____ * 单位联系地址：____

III. 经办人信息（必填项）

* 姓名：____ * 身份证号码：____
* 手机号码：____（重要：此手机号码将用于接收证书密码） 常用电子邮箱：____

IV. 业务办理方式与办理资料

机构数字证书的新申请、续期和补办等业务办理，您知悉并同意通过使用万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”的电子印章申请功能进行申请。

1. 办理新申请、变更、介质遗失补办、介质解锁、注销业务，需提交的资料有：申请表（含服务协议、授权书）、单位营业执照复印件、经办人身份证正反面复印件、公章印模采集页、多电子签章申请说明函（如需办理多个电子签章的供应商需提供）、Ukey（办理变更、介质解锁业务需提供）；

2. 办理续期业务，通过使用万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”的电子印章申请功能进行申请。

注：1. 申请表以及所有资料复印件必须加盖公章；

2. 公章印模、法定代表人签名或者法定代表人指模作为申请表的附件存档。

V. 数字证书用途

本单位知悉并同意机构数字证书用于对万家数科商业数据有限公司“合作伙伴协同云平台”中相关业务文件进行电子签章，包括但不限于结算对账、合同、票易通协议、促销协议。

VI. 数字证书服务费用及发票

本单位知悉并同意机构数字证书新申请、续期等服务费用由万家数科商业数据有限公司（简称“万家数科”）代为收取，具体由万家数科商业数据有限公司或其关联公司从与本单位合作产生的结算款或费用中结算，由深圳市电子商务安全证书管理有限公司向本单位开具发票。数字证书新申请、续期等服务费用自办理新申请、续期业务时产生。

VII. 申请

本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称“SZCA”“深圳CA”）《电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签署：____ 申请日期：____年____月____日 申请单位盖章：____

以下由SZCA、万家数科确认签署

SZCA审核结果： ☐ 意签发 ☐ 拒绝签发 SZCA备注：____
SZCA受理员：____ SZCA受理日期：____ SZCA业务受理点（盖章）：____



关注深圳 CA 公众号

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司
公司主页：www.szca.com
服务热线：400-112-3838

万家数科商业数据有限公司（盖章）



电子认证服务协议

第一联：深圳CA存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和SZCA各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳CA电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳CA电子认证业务规则》（简称SZCA CPS）为准。有关详情请浏览<https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
- 3、用户如不同意SZCA发布数字证书至OCSP等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
- 4、用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向SZCA申请证书续期、更新。
- 5、用户应妥善保管、使用SZCA签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如ukey、账户密码、PIN码、OTP短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄露或交付他人造成的私钥泄露，毁损，遗失，被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
- 6、如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知SZCA、申请撤销证书。
- 7、证书所含的用户信息，或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知SZCA。
- 8、**用户知悉并同意授权：**（1）SZCA在为用户身份认证，并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息，包括姓名、身份证号、手机号、联系地址、身份证件、及人脸图片影印材料、营业执照等；（2）SZCA通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。
- 9、有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失介质，或不慎将证书密钥泄露造成证书被盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；（4）因用户信息发生变化且未及时通知SZCA更新证书信息而造成损失的；（5）用户违反约定超越范围、用途、条件及期限不当使用或滥用数字证书。

二、SZCA的权利与责任

- 1、SZCA遵照《深圳CA电子认证业务规则》及相关流程签发证书。用户申请、使用SZCA数字证书前，应阅读SZCA的CPS熟悉数字证书的功能、使用证书各方的权利、义务以及SZCA的责任范围。
- 2、在现有技术条件下，SZCA保证所提供的数字证书服务的安全稳定，能有效防止伪造、篡改、破解。如因技术标准变化，SZCA将升级更新证书、相关密码算法技术、及证书系统、软硬件设备，并对有效期内的证书提供更新服务。
- 3、基于安全的理由，SZCA有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到SZCA更新证书。否则，所产生的后果由用户自行承担。
- 4、SZCA将依法对用户提交的数字证书申请信息进行审查，认证用户的身份，并在数字证书有效期内提供数字证书及其状态的查询、验证服务。
- 5、SZCA承诺按国家法律法规，及CPS等的规定，严格保护用户的个人信息安全，除以下情形外，不对外提供、泄露用户信息：（1）用户本人同意的；（2）保护国家国防、卫生等国家公共安全及利益所要求的；（3）法律法规、司法机关、政府部门（含监管机构）依程序要求的；（4）其他法定应当提供用户信息的。
- 6、有下列情形之一的，SZCA有权撤销用户的数字证书：（1）用户申请证书时提供不真实信息；（2）用户未按规定缴纳证书服务费用；（3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；（4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；（5）法律、法规规定的其他情形。
- 7、**因SZCA原因造成用户损失的，SZCA将按照《深圳CA电子认证业务规则》进行赔偿。**以下损失不在赔偿之列：（1）任何直接或间接的利润或收入损失、信誉或商誉损害、任何商机或契机损失；（2）由上述损失相应生成或附带引起的损失或损害。若SZCA严格按照法律法规、CPS提供服务的，SZCA将不承担赔偿责任。
- 8、以下情况造成的SZCA无法签发数字证书、签发错误或签发延迟的，或暂停、终止其他证书服务的，SZCA将免于承担责任和损失：（1）不可抗力；（2）因非SZCA原因造成的软、硬件故障、网络中断等技术故障，包括但不限于：关联单位如电力、电信、通讯部门而致；黑客攻击；设备或网络故障。
- 9、SZCA签发的数字证书只能用于在网络（Internet/Intranet/Extranet）上标识用户身份、保障电子数据的保密性、完整性和不可抵赖性。用户将数字证书用于其他用途引起的一切法律后果，SZCA不承担责任。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议自数字证书申请人阅读、同意递交申请，或使用数字证书起开始生效。
- 2、本协议有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废。
- 3、本协议如有修订，SZCA会以电子邮件或网站等方式进行公告；如用户不同意新修订的协议的，应停止使用数字证书并通知SZCA撤销证书；如未提出异议的，视为同意新协议。
- 4、本协议未尽事宜，按照《深圳CA电子认证业务规则》执行。本协议与《深圳CA电子认证业务规则》、《深圳CA个人信息保护政策》、《个人信息授权书》等共同构成完整的数字证书服务协议。

四、法律适用与争议解决

- 1、本协议的生效、履行、解释、争议解决一律适用我国法律。
- 2、双方对本协议的生效或履行发生任何争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

经办人签署：_____

办理日期：_____年_____月_____日

申请单位（盖章）：_____

深圳CA业务章：_____

电子认证服务协议

第二联：用户存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称 SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和 SZCA 各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳 CA 电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳 CA 电子认证业务规则》（简称 SZCA CPS）为准。有关详情请浏览 <https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照 SZCA 的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
- 3、用户如不同意 SZCA 发布数字证书至 OSCP 等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
- 4、用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向 SZCA 申请证书续期、更新。
- 5、用户应妥善保管、使用 SZCA 签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如 ukey、账户密码、PIN 码、OTP 短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄露或交付他人造成的私钥泄露，毁损，遗失，被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
- 6、如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知 SZCA、申请撤销证书。
- 7、证书所含的用户信息，或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知 SZCA。
- 8、**用户知悉并同意授权：**（1）SZCA 在为用户身份认证，并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息，包括姓名、身份证号、手机号、联系地址、身份证件、及人脸图片影印材料、营业执照等；（2）SZCA 通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA 通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向 SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。
- 9、有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失介质，或不慎将证书密钥泄露造成证书被盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；（4）因用户信息发生变化且未及时通知 SZCA 更新证书信息而造成损失的；（5）用户违反约定超越范围、用途、条件及期限不当使用或滥用数字证书。

二、SZCA 的权利与责任

- 1、SZCA 遵照《深圳 CA 电子认证业务规则》及相关流程签发证书。用户申请、使用 SZCA 数字证书前，应阅读 SZCA 的 CPS 熟悉数字证书的功能、使用证书各方的权利、义务以及 SZCA 的责任范围。
- 2、在现有技术条件下，SZCA 保证所提供的数字证书服务的安全稳定，能有效防止伪造、篡改、破解。如因技术标准变化，SZCA 将升级更新证书、相关密码算法技术、及证书系统、软硬件设备，并对有效期内的证书提供更新服务。
- 3、基于安全的理由，SZCA 有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到 SZCA 更新证书。否则，所产生的后果由用户自行承担。
- 4、SZCA 将依法对用户提交的数字证书申请信息进行审查，认证用户的身份，并在数字证书有效期内提供数字证书及其状态的查询、验证服务。
- 5、SZCA 承诺按国家法律法规，及 CPS 等的规定，严格保护用户的个人信息安全，除以下情形外，不对外提供、泄露用户信息：（1）用户本人同意的；（2）保护国家国防、卫生等国家公共安全及利益所要求的；（3）法律法规、司法机关、政府部门（含监管机构）依程序要求的；（4）其他法定应当提供用户信息的。
- 6、有下列情形之一的，SZCA 有权撤销用户的数字证书：（1）用户申请证书时提供不真实信息；（2）用户未按规定缴纳证书服务费用；（3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；（4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；（5）法律、法规规定的其他情形。
- 7、**因 SZCA 原因造成用户损失的，SZCA 将按照《深圳 CA 电子认证业务规则》进行赔偿。**以下损失不在赔偿之列：（1）任何直接或间接的利润或收入损失、信誉或商誉损害、任何商机或契机损失；（2）由上述损失相应生成或附带引起的损失或损害。若 SZCA 严格按照法律法规、CPS 提供服务的，SZCA 将不承担赔偿责任。
- 8、以下情况造成的 SZCA 无法签发数字证书、签发错误或签发延迟的，或暂停、终止其他证书服务的，SZCA 将免于承担责任和损失：（1）不可抗力；（2）因非 SZCA 原因造成的软、硬件故障、网络中断等技术故障，包括但不限于：关联单位如电力、电信、通讯部门而致；黑客攻击；设备或网络故障。
- 9、SZCA 签发的数字证书只能用于在网络（Internet/Intranet/Extranet）上标识用户身份、保障电子数据的保密性、完整性和不可抵赖性。用户将数字证书用于其他用途引起的一切法律后果，SZCA 不承担责任。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议自数字证书申请人阅读、同意递交申请，或使用数字证书起开始生效。
- 2、本协议有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废。
- 3、本协议如有修订，SZCA 会以电子邮件或网站等方式进行公告；如用户不同意新修订的协议的，应停止使用数字证书并通知 SZCA 撤销证书；如未提出异议的，视为同意新协议。
- 4、本协议未尽事宜，按照《深圳 CA 电子认证业务规则》执行。本协议与《深圳 CA 电子认证业务规则》、《深圳 CA 个人信息保护政策》、《个人信息授权书》等共同构成完整的数字证书服务协议。

四、法律适用与争议解决

- 1、本协议的生效、履行、解释、争议解决一律适用我国法律。
- 2、双方对本协议的生效或履行发生任何争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

经办人签署：_____

办理日期：_____年_____月_____日

申请单位（盖章）：_____

深圳 CA 业务章：_____

个人信息授权书

重要提示：

为了向您提供数字证书产品/服务所需，深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称为“SZCA”或“被授权人”）按照合法、正当、必要、诚信、公开、透明原则开展个人信息处理活动，为了保障您的合法权益，请您务必审慎阅读、充分理解本授权书条款内容，其中免除或者减轻被授权人责任的条款或限制您权利的条款可能以加粗形式提示您注意。

本授权书的授权范围可能包含您的敏感个人信息，各类敏感个人信息将以下划线在本授权书列明，请您注意阅读。您可以在充分阅读后单独勾选并同意关于敏感个人信息的授权内容，该单独同意独立于本协议其他授权内容。

您即将做出的同意与承诺如下：

鉴于本人通过 SZCA 自营受理点或通过合作机构向 SZCA 申请数字证书，SZCA 为本人办理数字证书相关业务，故本人自愿作出下述授权，本授权书是本人真实的意思表示，本人同意承担由此带来的一切法律后果。本人通过亲笔签字、勾选、点击或其他方式确认本授权书，即意味着本人同意签署本授权书，认可本授权书的签署方式及效力。

一、信息采集授权

（一）采集途径。本人同意，以为本人或本人所代理的机构【签发数字证书及提供相关数字证书服务】之目的，通过以下途径获取本人信息：

（1）授权 SZCA 获取本人或委托的第三方通过线上平台提交（或授权提交）的个人信息，包括本人姓名、性别、手机号码、电子邮箱、户籍地址、联系地址、身份证号，以及身份证、人脸影像材料；

（2）授权 SZCA 获取本人在被授权人合作机构收集、提交、留存或形成的相关必要个人信息，包括本人姓名、性别、手机号码、电子邮箱、户籍地址、联系地址、身份证号，以及身份证、人脸影像材料；或/及代理机构的基本工商信息、经营信息、财务信息；

☐ 本人明确单独同意，为上述服务目的，授权 SZCA 依据本授权书采集及向其委托的第三方机构提供上述下划线的敏感个人信息，并同意 SZCA 根据本授权书对相关敏感个人信息进行存储及保护。

（3）本人直接向被授权人提供的，及被授权人通过公开渠道采集的本人身份信息相关的信息；

（4）向合法保存有本人信息的第三方机构，核验、获取本人通过第（1）（2）（3）方式提交的信息。

二、信息存储及保护

（一）信息存储

SZCA 将在中华人民共和国境内存储您的个人信息。为满足本人服务期间及服务结束后的信息查询调取与潜在争议解决需求，存储期限为本人与 SZCA 及本人在 SZCA 合作渠道的业务全部结束后五年，如证书应用于政务领域的，则保存至证书失效后十年；如法律、法规另有调整的，从其规定。存储目的为用于向本人及合作渠道提供查询调取、应对投诉、诉讼仲裁、监管检查。

（二）信息保护

对于采集到的授权人信息，SZCA 承诺采取符合法律规定及业界标准的安全防护措施，尽力防止数据遭到未经授权的访问、公开披露、使用、修改、损坏或丢失。

三、信息使用与提供

本人同意授权被授权人以为本人、本人代理的机构（如适用）签发数字证书及提供相关数字证书服务之目的，保存、整理、加工前述第一条所述的、通过合法途径采集的本人信息，向拥有合法资质的受托第三方机构提供相关信息，用于核实本人信息的真实性。

本协议书自本人签署时生效，具有独立法律效力，不受本授权书所属合同或协议成立与否及效力状态变化的影响。

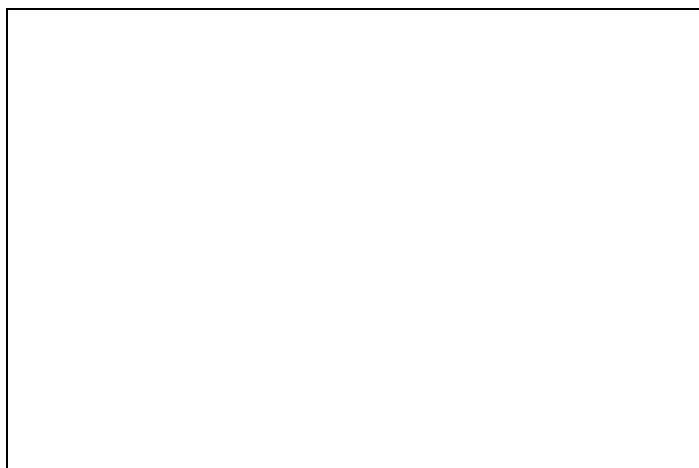
如需撤回授权或行使如查阅、复制、更正、删除权等《个人信息保护法》规定的个人在个人信息处理活动中的权利，可在签署本授权书所在平台自行操作完成，或致电（客服热线（400-112-3838））取消或变更上述授权。撤回同意不影响撤回前基于本授权书项下个人同意已进行的个人信息处理活动的效力。如对本授权书及授权事项有任何疑问，请联系 SZCA 客服热线：400-112-3838，或客服邮箱：kfzz@szca.com.cn。

申请人/经办人签署：_____

日 期：_____年_____月_____日

华润万家电子签章数字证书公章印模采集附页：

深圳 CA 承诺，此公章印模、法人签名、法人指模或者法人印章仅限于办理华润万家电子签章数字证书使用，不得用于别途！



采集要求：

- 使用扫描仪扫描手写签名或者单位公章；手机或者相机拍照上传无效；
- 公章长宽大小与实物保持一致，签名与真实的签名大小完全一致；
- 扫描仪设置分辨率：300*300 像素，24 彩色；
- 扫描格式：.jpg，图片另存为 XXX 公司.jpg 发送到 kfzz@szca.com.cn；
- 单位提交单位公章印模；个体户提交：手写签名+手指印模(手指印模加在手写签名旁边，不要加盖在签名上面)

标准演示：

 标准样式	 压线的不标准样式	 看不清的不标准样式
		
 标准样式	 压线的不标准样式	 写在框外的不标准样式
		