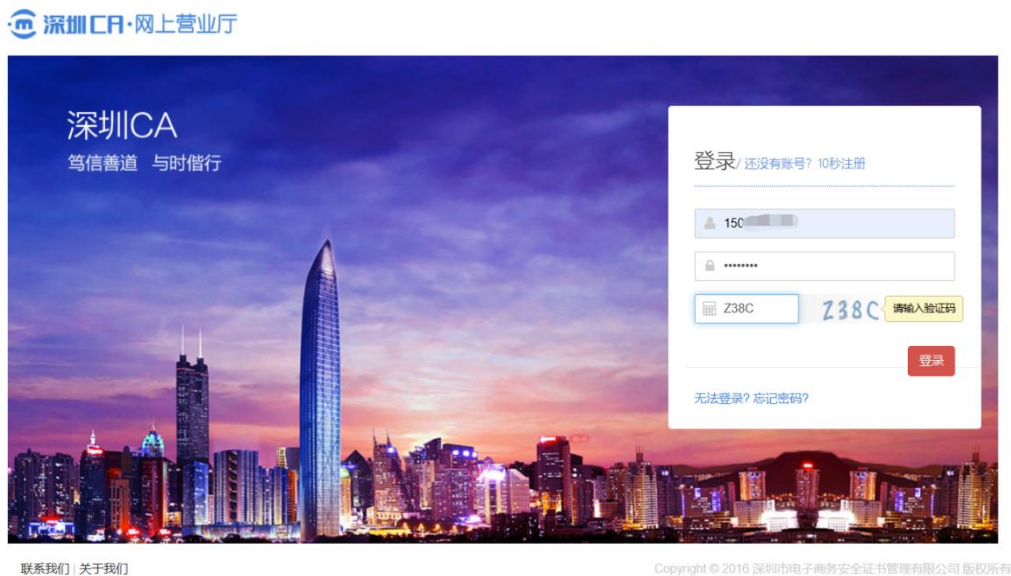


数字证书网上申请指南

一、用户登录

登录深圳 CA 网上服务厅 <https://wt.szca.net/index>，点击右上角的“登录”，跳转到登录页面，输入手机号码、密码和验证码后点击“登录”，校验通过后，登录到深圳 CA 网上服务厅。

注：首次登录需使用手机号码和验证码进行注册。



二、填写申请信息

(一) 点击“证书新办”，进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”。



证书新办

常见问题

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

电子认证服务协议

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务，为保障数字证书申请人和SZCA双方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳CA电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳CA电子认证业务规则》（简称SZCA CPS）为准。有关详情请浏览<https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

1. 用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商登记机构、公安机关处备案的印章或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的印章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
2. 用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
3. 用户如不同意SZCA发布数字证书至OCS等信息库的，应在申请时提出；如无异议的视为同意发布。
4. 用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需使用的，须在证书期满前一个月内向SZCA申请证书续期、更新。
5. 用户应妥善保管、使用SZCA签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如Ukey、账户密码、PIN码、OTP短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄露或交付他人造成的私钥泄露、毁损、遗失、被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
6. 如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露丢失情形的，用户应立即通知SZCA，申请撤销证书。

☒ 我同意接受《电子认证服务协议》《个人信息保护政策》《个人信息授权书》

☒ 我同意接受《敏感个人信息授权书》

下一步

（二）选择“五丰电子签章项目”。

证书新办

常见问题

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 在线支付

电子政务

深圳公积金	中山公积金	贵州运政	安顺公积金	中国移动运营平台	内部应用	东莞网签	深圳大学评标专家证书	茂名公积金
深圳公积金	中山公积金	贵州运政项目	安顺公积金	中国移动运营...	内部应用	东莞网签	深圳大学评标...	茂名公积金项目
华润五丰电子签章	黔东南公积金	毕节公积金	黔南公积金					
五丰电子签章...	黔东南公积金	毕节公积金	黔南公积金					

（三）根据提示准确完整的填写相关信息。

1. 选择证书年限

证书信息

* 证书类型

* 证书年限

(包含: 申请费用200, 介质费50, 签章费200)

450元/1年

2. 根据提示填写单位信息

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称	
* 机构证件类型	统一社会信用代码
* 机构证件号码	
* 省市	--请选择-- --请选择--
* 单位地址	
* 供应商编码	

3. 根据提示填写经办人、法人信息

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名	
* 身份证号码	
* 移动电话	
温馨提示: 请填写实名手机号码	
* 常用联系邮箱	
温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写	
* 职务	

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名	
* 身份证号码	
* 移动电话	
温馨提示: 移动电话需填写本人已实名认证且有效的11位手机号码	

4. 证书办理完成后将通过邮寄方式寄给经办人, 请根据提示填写证书邮寄信息

注 1: 系统自动判断输入的地址, 快递费付款方式显示为“寄付”的, 需先支付快递费用, 到时证书以京东快递寄出

邮寄信息

* 省市区	广东省	深圳市	宝安区	新安街
* 收件地址				
接收邮寄证书的详细地址				
* 快递费付款方式	寄付			
	快递费用: 12 元			
邮政编码				

注 2：显示“到付”的以顺丰或其他快递寄出，快递费用到付。

邮寄信息

* 省市区	安徽省	安庆市	怀宁
* 收件地址			
接收邮寄证书的详细地址			
* 快递费付款方式	到付		
邮政编码			

5. 证书办理完成后将电子发票通过短信和邮箱方式发送给经办人，
请根据提示填写发票信息

发票信息

* 是否开票	☒ 电子发票 (实行电子发票公告) ☐ 否
温馨提示: 电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上	
* 发票抬头	
温馨提示: 填写对应单位名称, 不可填写其他单位名称	
纳税人识别号	
温馨提示: 电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)	

6. 填写信息确认无误后，点击进入“下一步”

上一步	下一步
-----	-----

三、上传数字证书申请资料

（一）核对申请表信息是否正确，无误后点击“打印申请表”， 并进入“下一步”。

选择应用

录入信息

申请表

上传资料

在线支付


0170111421020592

 深圳市电子商务安全证书管理有限公司

数字证书申请表

证书信息（带*为必填项）

* 业务类型 新申请

* 证书年限 1年

* 证书金额 450.00元

* 快递金额 21元

* 证书类型 机构证书

单位信息（带*为必填项）

* 机构名称 广东

* 机构证件类型 统一社会信用代码

* 机构证件号码

* 单位地址

* 供应商编码

经办人信息（带*为必填项）

* 单位经办人姓名 07

* 联系电话 15

* 身份证号码 44

* 常用联系邮箱 @qq.com

申请单位声明

姓名: 身份证号: 445 原单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 445 职位: 1 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事宜。代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认。由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限: 自2023 年 1 月 17 日起至委托事项办结; 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并自愿接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之约束。如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签字: 申请日期 2023 年 1 月 17 日 单位公章:

打印申请表

上一步

下一步

（二）申请表打印成功后，点击“下一步”进入上传资料页面，根据提示上传相关证明资料。

注：所有申请资料均需加盖申请单位彩色公章

证书新办

常见问题

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

认证

在线支付

证件资料

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

* 电子签章采集表
(需加盖公章)

上传证件

请选择要上传的文件

上传证件

模板下载

点击右方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)。

上一步

下一步

证书新办

选择应用

录入信息

操作提示

认证

证件资料

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

✔ 请确认以上提交资料均已加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)
再行上传

确定

取消

扫描或
拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何
修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

四、经办人在线认证

打开手机，使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码，完成经办人的身份认证。



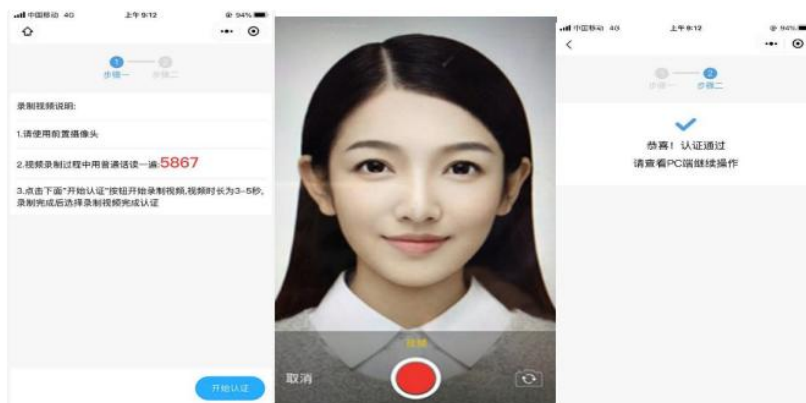
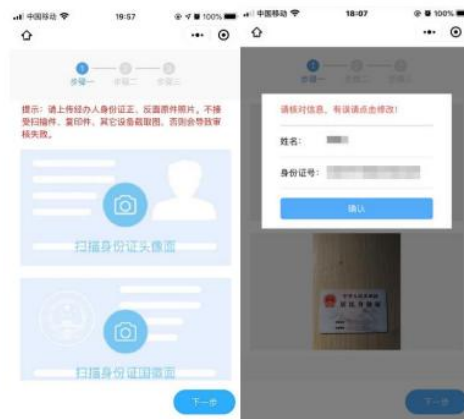
请使用微信扫码完成经办人认证(身份认证信息需与经办人信息保持一致),自然人证书对申请人身份信息认证



上一步 下一步

如手机显示认证成功,没有跳转,请点击“下一步”按钮进行跳转。

上传经办人身份证电子相片,系统自动读取身份证姓名及身份证号码,并进行经办人认证



认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。

五、缴纳数字证书费用

资料上传成功后，点击“下一步”进入支付页面，选择支付方式：微信、支付宝或对公账号付款。

证书新办 常见问题

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

订单信息

订单编号:	017
业务服务:	五丰电子签章应用证书新办
业务描述:	1年五丰电子签章应用证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	450.0元

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

☒ 支付宝  Alipay.com

☐ 微信支付 

支付宝支付

注：若选择公对公付款，需上传汇款凭证

证书新办 常见问题

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

订单编号:

业务服务:

业务描述:

证书类型:

办理年限:

证书费用:

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

* 汇款流水单

选择文件 未选择文件

温馨提示: 客户您好, 目前汇款水单仅支持.jpg、.png、.jpeg、.bmp、.gif、.pdf格式的电子文件上传, 图片大小不超过2M。

确定

● 汇款单位: 深圳市电子商务安全证书管理有限公司

开户银行: 平安银行深圳高新技术区支行

汇款账号: 15473969760074

温馨提示: 如您申请机构、机构个人证书, 只支持公对公转账, 如您申请自然人证书, 可支持个人对公转账。(包括网上营业厅和公众号界面)。请在壹个工作日内完成汇款。

以免耽误办理证书进度; 付款成功之后请点击“对公账号付款”按钮, 我司根据付款信息进行订单处理。请您及时关注办理进度。

对公账号付款

六、深圳 CA 审核、数字证书领取

付款成功后，若提交资料无误，我司将会在三个工作日内将证书邮寄给经办人，请留意接收到付快递；若提交资料有误，我司将会驳回您的申请单；审核结果会短信通知经办人，请留意短信通知，也可在个人中心-我的业务单中跟踪查询证书办理情况。有问题可联系客服 400-112-3838 进行咨询